

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Багаевский детский сад» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

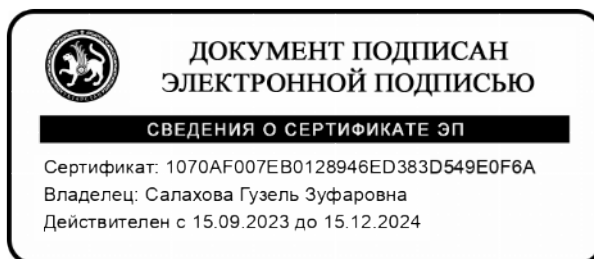
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом протокол
от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующей
МБДОУ «Багаевский детский сад»
_____ Г.З. Салахова
№20 от 01.09.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ
МБДОУ «Багаевский детский сад» Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
на 2023/2024 учебный год



с. Багаево, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	21
Приложения	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	23
Приложение 2 План оздоровительно-профилактической работы	25
Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	28

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «БАГАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ;
- создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	в течение года	Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОПДО	в течение года	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май-август	Заведующий
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	июнь	Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Педагоги ДОУ
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Педагоги ДОУ

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Педагоги ДОУ
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	Педагоги ДОУ
Обеспечить обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Педагоги ДОУ
Разработка ООП ДОУ на основе ФОП ДО	май-август	Заведующий
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний (музыкальный досуг в форме развлекательных игр)	1 сентября	Педагоги ДОУ
День отца в России (конкурсная программа)	16 октября	Педагоги ДОУ
День осени (музыкально-тематические развлечения)	октябрь	Педагоги ДОУ
День здоровья (физкультурные досуги)	ноябрь	Педагоги ДОУ
День матери в России (музыкально-тематические развлечения)	ноябрь	Педагоги ДОУ
День Конституции РФ (тематические занятия)	12 декабря	Педагоги ДОУ
Новый год и рождество (новогодние представления, музыкальные представления)	декабрь-январь	Педагоги ДОУ
День Защитника Отечества (тематические занятия)	23 февраля	Педагоги ДОУ
Масленица (фольклорный праздник)	февраль-март	Педагоги ДОУ
Международный женский день (музыкальные представления)	март	Педагоги ДОУ
Науруз (тематические занятия)	март	Педагоги ДОУ
День космонавтики (тематические занятия)	12 апреля	Педагоги ДОУ
День Светлой Пасхи (тематические занятия)	май	Педагоги ДОУ
День Победы (тематические занятия)	май	Педагоги ДОУ

Выпускной бал (выпускной праздник дошколят)	май	Педагоги ДОУ
День Защиты Детей (спортивный праздник)	1 июня	Педагоги ДОУ
«Сабантуй» (развлечения)	июнь	Педагоги ДОУ
День России (тематические занятия)	12 июня	Педагоги ДОУ
День памяти и скорби (тематические занятия)	22 июня	Педагоги ДОУ
Акции		
«Рисунок в прошлое» патриотическая акция, приуроченная к 3 сентября	сентябрь	Педагоги ДОУ
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	сентябрь	Педагоги ДОУ
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	Педагоги ДОУ
«Ладошка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	Педагоги ДОУ
«Птичья столовая»	январь	Педагоги ДОУ
«Подарок военным»	февраль	Педагоги ДОУ
Акция «У ПДД каникул нет»	март	Педагоги ДОУ
«Превращения мусорной кучи»	апрель	Педагоги ДОУ
«Будем помнить»	май	Педагоги ДОУ
Выставки и рисунки		
Смотр-конкурс рисунков и декоративно- прикладного творчества «Осеннее преображение»	октябрь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Педагоги ДОУ
Новогодний конкурс «Зимняя фантазия» на лучшее исполнение в виде символа года	декабрь	Педагоги ДОУ
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Педагоги ДОУ
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	Педагоги ДОУ

«Мы нужны друг другу» – фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Педагоги ДОУ
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Педагоги ДОУ
«Космические просторы» – смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Педагоги ДОУ
Конкурс военной песни «Мы этой памяти верны»	май	Педагоги ДОУ
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	Педагоги ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	Заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	в течение года	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Педагоги ДОУ
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (приналичии заявок)	Заведующий
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада; - удовлетворенность	в течение года	Заведующий
Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	в течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Педагоги ДОУ
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Педагоги ДОУ

Общие родительские собрания		
Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	октябрь	Педагоги ДОУ
Тема: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	декабрь	Педагоги ДОУ
Тема: «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»	март	Педагоги ДОУ
Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, организация летней оздоровительной работы»	май	Педагоги ДОУ
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	в течение года	Заведующий
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление расписания и режима дня	август	Заведующий
Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	Заведующий
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Заведующий
Разработка Положений и сценариев мероприятий	в течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	февраль-март	Заведующий
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий
Подготовить воспитателям методические материалы в соответствии с ООПДОУ	июль-август	Заведующий
Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Педагоги ДОУ
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Педагоги ДОУ
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить планы мероприятий месячников: - ЗОЖ; - «Безопасность на дорогах»	в течение года	Педагоги ДОУ
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Педагоги ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Педагоги ДОУ

Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Педагоги ДОУ
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Педагоги ДОУ
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагоги ДОУ
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры»	декабрь	Педагоги ДОУ
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Педагоги ДОУ
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Педагоги ДОУ
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагоги ДОУ
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><u>Педагогический совет № 1</u> Установочный педагогический совет</p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года. 2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч. год. 3. Принятие годового плана работы на 2023-2024 уч. год. 4. Утверждение локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение ООП ДОУ на основе ФОП; - утверждение НОД. 	сентябрь	Заведующий
<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».</p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 2. Использование УМК в решении задач ООП ДО. 3. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП. 4. Разное. 	ноябрь	Заведующий, воспитатель
<p><u>Педагогический совет № 3</u> «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».</p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. Психологическая зарядка. 5. Деловая игра. 	март	Заведующий, воспитатель

<p><u>Итоговый педагогический совет № 4</u></p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год. 3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2024 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год. 	<p>май</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>
---	------------	------------------------------------

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года наставника и педагога», по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом	октябрь	Заведующий
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Заведующий
Разработка Программы развития детского сада	июль-август	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Гильманова Светлана Евгеньевна	воспитатель	2023-2024

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	По графику в течение года Ноябрь	Заведующий Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Организовать СОУТ	ноябрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Педагоги ДООУ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Помощник воспитателя
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Педагоги ДООУ

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий, повар
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Педагоги ДОУ
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Педагоги ДОУ
Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Наблюдение	февраль	Педагоги ДОУ
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	март	Педагоги ДОУ
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	Педагоги ДОУ

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none">определить ответственных исполнителей;провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы;подготовить отчет	сентябрь-октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы	сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заведующий
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы	Каждое полугодие	Заведующий

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Педагоги ДОУ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Педагоги ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Заведующий
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны 	ноябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий

Оперативные совещания администрации

Управленческая деятельность			
Совещания при заведующей			
1.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, Расстановка кадров, Комплектование групп. О готовности групп к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Безопасность	Заведующий	Август
2.	Итоги подготовки учреждения к учебному году О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний	Заведующий	Сентябрь
3.	О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий	Октябрь
4	Анализ заболеваемости и посещаемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, коронавирусу и гриппу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников О подготовке и проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность.	Заведующий	Декабрь
5	О подготовке выпускников к обучению в школе. Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	Январь

6	Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.	Заведующий	Март
7	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний	Заведующий воспитатель	Май
8	О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О комплектовании учреждения. Об эффективности оздоровления детей в ДОУ	Заведующий	Май
9	Анализ заболеваемости за май месяц О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции	Заведующий	Июнь

Общие собрания коллектива

№	Тема собраний	Ответственный	Срок
1.	«Знакомство с задачами годового плана. План мероприятий по развитию учреждения на 2023-2024 учебный год. План: 1) Итоги летне-оздоровительного периода. 2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Заведующий	Сентябрь
2.	«Об организации работы по предупреждению травматизма воспитанников в ДОУ». 1. Подготовка отчета по самообследованию.	Заведующий	Март
3.	«Об итогах работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году. Об организации работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Воспитатель	Май

План оздоровительно-профилактической работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Организационно-методические мероприятия			
1.	Переход на режим холодного периода	сентябрь	заведующий
2.	Прием детей	сентябрь	заведующий
3.	Анализ заболеваемости по кварталам и за год	ежеквартально	заведующий
4.	Анализ питания	ежемесячно	заведующий,
5	Организация и проведение летне-оздоровительного периода, его анализ на педагогическом совете	июнь-август	заведующий
6	Участие на родительских собраниях с предоставлением информации и консультаций на медицинские темы	по плану	заведующий
Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Первичный патронаж вновь поступивших детей	по мере поступления	заведующий
2.	Контроль за организацией режима дня	в течение года по графику	заведующий
3	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми	постоянно	заведующий
4	Контроль за питьевым режимом	постоянно	
5	Контроль за маркировкой мебели и уборочного инвентаря	постоянно	
6	Контроль за мытьем игрушек	ежедневно	
7	Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно-теплого режима, наличие графиков	постоянно	заведующий
8	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий	постоянно	
9	Витаминизация 3-его блюда витамином С	ежедневно	Заведующий
10.	Контроль за технологией приготовления пищи	постоянно	
11.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий	постоянно	
12.	Осмотр детей узкими специалистами	по плану	Заведующий
13.	Подготовка детей – семилеток к выпуску в школу	1 раз в год	Заведующий
14.	Проведение плановых медосмотров детей	по плану	Заведующий
15.	Своевременное проведение профилактических прививок	по плану	Заведующий
Противоэпидемические мероприятия			
1.	Контроль за прохождением медосмотра и флюорографии сотрудниками	постоянно	Заведующий

2.	Ежедневный осмотр сотрудников на к/в заболевания, работников пищеблока, на гнойничковые заболевания	постоянно	Заведующий
3.	Контроль за обследованием сотрудников на я/глист и диз. группу	1 раз в год	
4.	Осмотр детей на педикулез	ежедневно	
5.	Контроль за соблюдением сандезрежима и правильном использовании дез. растворов	постоянно	
6.	Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний: ➤ проведение бесед с родителями; ➤ проведение патронажа отсутствующих детей в течение первых трех дней; ➤ контроль за качеством привозимых продуктов; ➤ контроль за температурным режимом холодильного оборудования; ➤ соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; ➤ товарное соседство на складах, холодильных шкафах; ➤ контроль за правильностью кулинарной обработки продуктов, мытьем яиц; ➤ контроль за сменой постельного белья	постоянно	
Лекции, консультации заведующей			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Заведующий
Для воспитателей			
1.	Консультация «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»	сентябрь	Заведующий
2.	Консультация «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»	октябрь	Заведующий
3.	Консультация «Профилактика гриппа»	ноябрь	Заведующий
4.	Консультация «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»	декабрь	Заведующий
5.	Консультация «Сервировка стола, объем блюд»	январь	Заведующий
6.	Консультация «Детский травматизм в зимний период и его профилактика»	февраль	Заведующий
7.	Консультация «Личная гигиена сотрудников»	март	Заведующий
8.	Консультация «Профилактика венерических заболеваний»	апрель	Заведующий
9.	Консультация «Профилактика клещевого энцефалита»	май	Заведующий
10.	Консультация «Тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи»	июль	Заведующий
11.	Консультация «Укусы насекомых, оказание первой помощи»	август	Заведующий

12.	Сан. инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - с воспитателем - с младшими воспитателем		Заведующий
Коррекционно-оздоровительная работа			
1	Сотрудничество с детской поликлиникой, для создания согласованности в работе по оздоровлению детей	в течение года	Заведующий
2.	Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка, оформление в дневниках наблюдений	по мере поступления ребенка в детский сад	Заведующий
3.	Оценка двигательной активности у вновь поступившего ребенка	в течение года	Заведующий
4.	Регулярное проведение бесед, лекций, индивидуальных консультаций с родителями и педагогами детского сада по оздоровлению детей	в течение года	Заведующий

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма


Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группе (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности 	Сентябрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ. - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 	Октябрь	воспитатель .
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный переход); - к остановке пассажирского транспорта 	Ноябрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». 	Январь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» 	Февраль	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете 	Март	Воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» 	Апрель	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы ,пешеходные переходы, и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	Май	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для воспитателя на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». 	июнь	Воспитатель

Лист согласования к документу № 1010СГ2 от 10.10.2023
Инициатор согласования: Салахова Г.З. Заведующая
Согласование инициировано: 10.10.2023 09:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Салахова Г.З.		 Подписано 10.10.2023 - 09:10	-