

СОГЛАСОВАН

Председатель Палаты
имущественных и земельных
отношений Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан


М.Г. Тухбатуллин

« » 2015 г.

МП

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
№ 445 от 16.12 2015 г.
Руководитель Исполнительного
комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан


А.Х. Гарифуллин

МП

СОГЛАСОВАН

Председатель Финансово-бюджетной
Палаты Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан


И.К. Самигуллин

« » 2015 г.

МП

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад села Адаево»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Председатель Палаты
имущественных и земельных
отношений Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

№ _____ от _____ 2015г.

Руководитель Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

_____ М.Г. Тухбатуллин

_____ А.Х. Гарифуллин

«___» _____ 2015г. МП

МП

СОГЛАСОВАН

Председатель Финансово-бюджетной
палаты Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ И.К. Самигуллин

«___» _____ 2015г.

МП

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад села Адаево»

Кукморского муниципального района Республики Татарстан

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Адаево» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого - Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. На русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Адаево» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад с. Адаево».

1.2.2. На татарском языке:

полное наименование: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Адай авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

сокращенное наименование: Адай авылы балалар бакчасы.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 422103, Республика Татарстан, Кукморский район, село Адаево, улица Татарстан, дом 13.

фактический адрес Учреждения: 422103, Республика Татарстан, Кукморский район, село Адаево, улица Татарстан, дом 13.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе осуществлять ведение учётной политики самостоятельно или обслуживаться специализированной организацией на условиях договора.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кукморский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, кроме функций и полномочий, связанных с управлением, распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом осуществляет Исполнительный комитет Кукморского муниципального района (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия делегированы Управлению образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района (далее – Управление образования). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договорами, заключёнными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Собственник), является муниципальное образование Кукморский муниципальный район Республики Татарстан.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, является Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.9.Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, актами Управления образования, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.10.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием воспитанников в Учреждение;
- изменение и прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение филиалов, структурных подразделений и представительств не имеет.

1.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором, заключённым между ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Кукморская центральная районная больница» на основании договора между ГАУЗ «Кукморская центральная районная больница» и Учреждением. Администрация и работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- качество питания воспитанников;

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим Учреждением.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.22. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт дополнительных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.23. Учреждение обязано соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.24. На Учреждение распространяется действие Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части положений, касающихся правового положения бюджетных учреждений.

1.25. Учреждение обеспечивает соблюдение положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации указанного федерального закона.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 7 лет (возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания), до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на татарском языке (государственном языке Российской Федерации) и русском языке как одном из государственных языков Республики Татарстан.

2.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в неделю: суббота и воскресенье;
- длительность пребывания в Учреждении детей: с 7 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин;
- возможна организация групп в режиме полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.9. По согласованию с Учредителем, Учреждение при наличии соответствующих условий содержания, вправе организовывать группы выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Семейные дошкольные группы вправе иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата, которая устанавливается Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребёнком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может

быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям воспитанников в Учреждении.

2.14. Порядок приема детей в Учреждение.

2.14.1. Прием детей осуществляется в соответствии с утвержденным в Учреждении Положением о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.14.2. Основанием для приема и зачисления в Учреждение является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

2.14.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. Комплектование Учреждения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем количеством групп и свободных мест в нем на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном Административным регламентом.

2.14.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Прекращение образовательных отношений.

2.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.15.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности

воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.15.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает справку об обучении в соответствии с Законом об образовании.

2.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении вправе организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и

дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.19. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

4. Участники образовательных отношений в Учреждении

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором с Учреждением.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют права и свободы, предусмотренные Законом об образовании, федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

Академические права, указанные в части 3 статьи 47 Закона об образовании, должны осуществляться педагогическими работниками Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанниками недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника Учреждения признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам и (или) посетителям Учреждения или в виде дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью воспитанника (воспитанников); нарушения права воспитанника (воспитанников) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- отказ без уважительных причин от прохождения дополнительного профессионального образования, аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации;

- представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.10. Не допускаются действия участников образовательных отношений, осуществляемых исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, производственных, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

5.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее –

- муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
 - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласование внесения Учреждению имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
 - создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. К компетенции заведующего относятся:

6.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

6.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

6.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.4.4.Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

6.4.5.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4.7. Установление штатного расписания;

6.4.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.4.10.Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.4.11. Прием воспитанников в Учреждение;

6.4.12. Изменение образовательных отношений с воспитанниками;

6.4.13. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

6.4.14.Обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

6.4.15.Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.4.16.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

6.4.17. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

6.4.18.Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

6.4.19.Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждение в сети Интернет;

6.4.21. Обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;

6.4.22.Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

6.4.23. Организация ведения бухгалтерского учета;

6.4.24.Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

6.4.25. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Формами коллегиального управления являются:

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

6.5.2. Педагогический Совет.

6.6. **Общее собрание трудового коллектива** (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

6.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.6.2. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

6.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

6.6.10. К компетенции Собрания относятся:

6.6.10.1.Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.6.10.2. Утверждение годового отчета;

6.6.10.3. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6.6.10.4. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

6.6.10.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

6.6.10.6. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6.6.10.7. Контроль за выполнением принятых решений;

6.6.11. Вопрос, предусмотренный п. 6.6.10.1 относится к исключительной компетенции Собрания.

6.6.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **Педагогический Совет**. В его состав входят заведующий, все штатные педагогические работники Учреждения, представитель Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, с правом совещательного голоса. К своей деятельности Педагогический Совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.6.13. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.6.14. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.6.15. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.16. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического Совета. Председатель имеет право приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического Совета определяется положением о Педагогическом Совете.

6.6.17. К компетенции Педагогического Совета относятся:

6.6.17.1. формирование требований к методическому фонду;

6.6.17.2. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.6.17.3. обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;

6.6.17.4. внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.6.17.5. контроль за реализацией своих решений.

6.6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается **Совет Учреждения**. Совет Учреждения является коллегиальным органом, участвующим в управлении Учреждением. Совет Учреждения состоит из 5 избираемых членов, представляющих:

- 2 от родительской общественности;

- 2 от работников Учреждения;

- 1 от Учредителя.

6.6.19. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

6.6.19.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет Учреждения;

6.6.19.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет Учреждения направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.6.19.3. Если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.6.19.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет Учреждения может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Совет Учреждения также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.6.20. К компетенции Совета Учреждения относятся:

6.6.20.1. утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), публичной отчетности Учреждения – публичного доклада (отчет о самообследовании) Учреждения, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.6.20.2. согласование образовательных программ Учреждения и основных общеобразовательных программ;

6.6.20.3. рассмотрение жалоб и заявление родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

6.6.20.4. ходатайство при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, внесение Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

6.6.20.5. установление режима образовательной деятельности воспитанников, продолжительность учебной недели;

6.6.20.6. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении;

6.6.20.7. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.20.8. утверждение сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы и из иных внебюджетных источников;

6.6.20.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

6.6.20.10. утверждение и согласование порядка и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

6.6.20.11. заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

6.6.20.12. внесение рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

6.6.21. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется положением о Совете Учреждения.

6.7. Коллегиальные органы управления и Совет Учреждения действуют бессрочно, ведут делопроизводство в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и вправе представлять Учреждение только на основании доверенности.

6.8. По инициативе родителей (законных представителей) в целях обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников могут создаваться общественные объединения родителей Учреждения: родительские собрания; в том числе выборные – родительские комитеты, организующие свои действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение включается в систему централизованного бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования Кукморского муниципального района Республики Татарстан в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» финансирование относится к полномочиям органов местного самоуправления Кукморского муниципального района. Органы местного самоуправления Кукморского муниципального района субсидиарно отвечают по обстоятельствам Учреждения и обеспечивают исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, это не повлечёт снижения финансового обеспечения.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт собственных доходов, изъятию не подлежит, за исключением случаев ликвидации.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. При переходе муниципальной собственности другому лицу за Учреждением сохраняется право оперативного управления на принадлежащее имущество. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за эффективность использования закреплённого имущества, использования по целевому назначению.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества

принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, порядок сделок с заинтересованностью регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; лицами, заинтересованными в совершении сделок являются заведующий, лицо, исполняющее обязанности заведующего, лица, входящие в состав органов управления; Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества приобретенное, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Иные положения

8.1. Учреждение принимает локальные акты, локальные нормативные акты регламентирующие управление Учреждением; организационные аспекты деятельности Учреждения; организацию образовательного процесса; права, обязанности и ответственность работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников; образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения:

- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- акты;
- расписания;
- графики

Указанный перечень не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, локальные акты. Учреждение принимает локальные нормативные акты, локальные акты в пределах компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения регламентирован утверждённым в Учреждении Порядком, который определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, локальных актов должностными лицами Учреждения, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

8.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном нормативными правовыми актами порядке, и на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству об образовании.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, на основе действующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, установленных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и правовыми актами Кукморского муниципального района.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция устава Учреждения утверждаются Учредителем.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района.

8.7 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района

8.10.Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.11.Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.12. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, в том числе по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения органов местного самоуправления Кукморского муниципального района по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.13.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района.

8.14. При расторжении трудового договора с работниками Учреждения в связи с ликвидацией Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

МРИ ФНС РОССИИ №10 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 "17" 20 16 г.
 ОГРН 1041607433441
 ГРН 1161673063394
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Должность: *нач. ка*
 Имя: *Иванов*
 Фамилия: *Иванов*
 М.П.



Противопоставлено
 Подлинник не прикреплен
 Подлинник (дважды)
 Заведующий: *Хантемерова К.Х.*