

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом МБДОУ  
Большекабанского детского сада «Ладушки»

Заведующий МБДОУ Большекабанским  
детским садом «Ладушки»  
М.В. Наумова

Протокол № 15 от « 20 »  
августа 2018 г

Приказ № 23 от « 20 » августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетных средствах МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ♦ Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. №12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45);
  - ♦ Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001» (п.3);
  - ♦ Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- с учетом
- ♦ Инструктивных рекомендаций МО РФ; (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. №57).

### **2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств**

2.1. МБДОУ Большекабанский детский сад «Ладушки» (далее Учреждение) является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Педагогический совет и заведующая детским садом.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующей Учреждения.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Педагогический совет и заведующая Учреждения.

3.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная:  
• правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,  
• правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующая на предстоящий финансовый год. В период востребованности внебюджетных документов допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

- ♦ на функционирование и развитие детского сада – 70% ;
- ♦ на участие в районных, городских и других конкурсах – 20%;
- ♦ резервный фонд – 10%.

3.3.5. По решению Педагогического совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Резервный фонд может быть использован – на мелкий ремонт,

- ♦ на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;
- ♦ на оплату экстренных хозяйственных нужд, медикаментов.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Педагогического совета.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- ♦ законность образования внебюджетных средств;
- ♦ полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- ♦ обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Педагогическим советом детского сада смету утверждает заведующий детским садом.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет ДОУ.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Педагогический совет.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Педагогический совет Учреждения – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам..

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Педагогическим советом, действующим на основании локального нормативного акта, Положения «О Педагогическом совете МБДОУ Большекабанского детского сада «Ладушки».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, для выполнения ими своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующей Учреждения.