

Утверждаю
Заведующий Каипского
детского сада «Теремок»
Фазлутдина Л.М
Приказ № 13 от 30. 08 2023 г
Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30. 08 2023г



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Каипского детского сада «Теремок» Лайшевского муниципального
района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

Содержание

1. Информационный раздел

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Материально-техническое обеспечение
- 1.3. Учебно-материальное обеспечение
- 1.4. Наличие современной информационно-технической базы
- 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ
- 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса
- 1.7. Комплектование групп

2. Анализ выполнения годового плана работы за 2022-2023 учебный год

3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи на 2023-2024 учебный год

4. Работа с педагогическими кадрами

- 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 4.2. Аттестация педагогических кадров
- 4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений)
- 4.4. План мероприятий по проведению аттестации
- 4.8. Методические темы педагогов

5. Организационно-педагогическая работа

- 5.1. Контроль
- 5.2. Педагогические советы
- 5.3. Методическая работа

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

- 6.1. Работа с родителями
- 6.2. Взаимодействие со школой
- 6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения
- 6.4. Взаимодействие с организациями культуры

7. Административно-хозяйственная деятельность

1.Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каипский детский сад «Теремок» Лайшевского муниципального района РТ.
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 16Л 01 № 0001036, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан.
3. Наполняемость групп:

	Количество мест	Количество групп
По плану	20	1
Фактически	30	1

4. Режим работы: с 7.30 до 16.30 при 5-дневной неделе.
5. МБДОУ Каипский детский сад «Теремок» находится в здании Каипской ООШ. Функционирует в здании школы с 2012 г.

Руководство МБДОУ осуществляет заведующий Фазлутдинова Люция Миниириковна, образование высшее, стаж в должности - 7 лет.

1.2. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления педагогического процесса и реализации широкого спектра образовательной работы в ДОО оборудованы:

- 1 групповое помещений с игровыми, спальными, туалетными комнатами, раздевалками;;
- Столовая
- Пищеблок;
- Прачечная;

Прогулочный и спортивный участки в отличном состоянии, обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Все эксплуатируемые помещения соответствуют возрастными особенностями контингента воспитанников и требованиям СП 2.3/2.4.3590-20. От 27.10.2020 г., охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

1.3. Учебно-материальное обеспечение

Оборудование группового помещения, кабинетов ПДД (в коридоре) игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализующейся в МБДОУ федеральной общеобразовательной программой дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155 и соответствуют СП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

1.4. Наличие современной информационно-технической базы

МБДОУ Каипский детский сад «Теремок» имеет выход в Интернет, электронную почту, сайт.

Материально – технические условия детского сада:

- ноутбук – 2 шт;
- МФУ – 1 шт;
- проектор – 1 шт;
- экран – 1 шт.

В МБДОУ Каипском детском саду Теремок» выполняются требования Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности.

1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ

Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;

- Устав МБДОУ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Договор с родителями;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;
- Программа развития ДОУ;
- Локальные документы (приказы, акты, положения)

1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество педагогов: 2 человека.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0	0	2	0	0

По уровню образования:

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
Всего	В т.ч. кандидаты и доктора наук			
1	0	0	0	0

Подбор кадров, образовательный ценз:

№	Должность	Кол-во чел.	Образование		Стаж работы				Квалификационная категория			
			высшее	н/в ср. спец	0-5	5-10	10-15	15 и б.	Высшая	Первая	соответ/д.	б/н
1	Заведующая	1	1			1						1
2	Воспитатели	1			1							1
3	Муз.руководитель (в декретном отпуске)	1	1		1							1
Итого:		2	2			1	1			1	1	

1.7. Комплектование групп

Группа	Количество детей
(разновозрастная 3-7 лет)	30

2. Анализ итогов деятельности МБДОУ в 2022 - 2023 учебном году

Задачи:

- Повышение качества билингвального образования на основе мониторинга обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан.
- Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ. Создание целостной системы здоровьесозидания, включающей комплекс мероприятий с детьми и их семьями, педагогами и заинтересованными организациями для повышения функциональных ресурсов здоровья ребёнка.
- Совершенствование механизма повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ через использование инновационных образовательных технологий и диссеминацию педагогического опыта в широкую практику.

Работа в дошкольном учреждении проводилась в соответствии с реализующейся в

МБДОУ Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, УМК и НРК по реализации национально-регионального компонента, включающего в себя ознакомление дошкольников с родным краем (Р.К. Шаехова «Радость познания» - «Соенеч») и овладение вторым государственным языком (татарским) («Татарча сәйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З. М.).

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО.

Работа по решению годовых задач ДОУ носит здоровьесберегающий характер и ориентирована на целостное развитие детей. Содержание, формы, методы, ориентированы на возрастные и индивидуальные особенности детей.

Приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Каипского детского сада «Теремок» Лайшевского муниципального района Республики Татарстан является физическое развитие, формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления.

Педагогический коллектив ДОУ учитывает, что высокие показатели освоения программы можно достичь только со здоровыми детьми, поэтому особое внимание уделяется сохранению психического и физического здоровья воспитанников детского сада.

Работа по физическому развитию и оздоровлению детей ведется в системе по следующим направлениям:

- 1.Соблюдение режима дня;
- 2.Учет гигиенических требований;
- 3.Утренняя гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна;
- 4.Отработка двигательного режима в группах и на прогулке

Детский сад ведёт физкультурно-оздоровительную работу с детьми в соответствии с планами воспитателей. Каждый день дети начинают с утренней гимнастики (в теплую погоду и летом педагоги проводят ее на свежем воздухе). Педагоги используют свой опыт

и фантазию для заинтересованности детей физкультурой. Это «Минутки здоровья», «Дни здоровья» и т.д.

Физическое развитие в ДОУ реализуется через следующее виды деятельности: НОД по физической культуре в группе и на улице, на музыкальных занятиях (в музыкально-ритмических упражнения комплексные занятия, утренняя, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, прогулки, хороводные, подвижные игры, экскурсии, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми, разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности, увеличение моторной плотности. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется коррекционная дорожка.

Эффективность оздоровительной деятельности во многом зависит от совместной деятельности педагогов и родителей. С целью улучшения качества работы по оздоровлению детей организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний с приглашением педиатра из детской поликлиники.

Родители информируются об оздоровительной работе учреждения через стенды, информационные витрины. Коллектив привлекает родителей к совместной работе по охране и укреплению здоровья: помочь в изготовлении тренажеров, массажных ковриков, проведение «Дней здоровья», спортивных праздников, досугов и т.д.

Но все же, большое количество пропусков по болезни приходится на детей в возрасте до 4-х лет. Причины частой заболеваемости видим в чрезмерном укутывании родителями своего ребенка, несоблюдении режима в выходные дни (отказ от прогулки, снижение двигательной активности детей). Участились случаи повторного заболевания детей из-за того, что дети приходят «не долеченные» (с насморком, кашлем). Поэтому педагогами ДОУ в будущем году будет продолжаться работа по приобщению детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни, выработка привычки к соблюдению режима, потребности в физических упражнениях и играх.

Также работа с семьей проводилась во всех возрастных группах по пропаганде безопасного поведения детей на улицах, дороге, транспорте, в быту. Воспитатели оформили в групповых комнатах уголки безопасности дорожного движения. Проводились консультации для педагогов и родителей «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»; «Формы и методы обучения детей поведению на улице», месячники по ПДД «Внимание дети» с участием родителей.

Задачи на 2022-2023 учебный год выполнены полностью. Проведены все запланированные методические мероприятия.

По итогам проведённой работы можно сделать вывод: психологический контакт установлен с большинством семей, уровень педагогических знаний родителей повышается. В дальнейшем совместная работа с семьёй будет продолжена.

**3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности,
стратегическая цель из задачи на 2023-2024 учебный год**

«Татарская народная сказка как средство эффективного обучения детей татарскому языку»

Задачи:

- Повышение качества билингвального образования на основе мониторинга обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан.
- Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ. Создание целостной системы здоровьесозидания, включающей комплекс мероприятий с детьми и их семьями, педагогами и заинтересованными организациями для повышения функциональных ресурсов здоровья ребёнка.
- Совершенствование механизма повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ через использование инновационных образовательных технологий и диссеминацию педагогического опыта в широкую практику.

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1.Повышение квалификации педагогических кадров:

ФИО	Должность	Сроки
Фазлутдинова Л.М	Заведующий	31.12.2024

4.2.Аттестация педагогических кадров:

ФИО	Должность	Категория	Сроки
Соловьёва Э.Р	Воспитатель	СЗД	28.03.2024

4.3.Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений):

ФИО	Должность	РМО	Сроки
Соловьёва Э.Р	Воспитатель	Воспитателей	
Фазлутдинова Л.М	Заведующий	Заведующих и заместителей заведующих	

4.4План мероприятий по проведению аттестации:

Содержание	Сроки	Ответственный
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - май	Заведующий ДОУ
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий ДОУ,
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ
Семинар по вопросам содержания работы в меж аттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	октябрь	Заведующий ДОУ
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Декабрь, январь	Заведующий ДОУ
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Январь	Экспертная группа

4.5.Смотры, конкурсы, выставки

Название	Сроки	Ответственные
День Осени	Октябрь	Воспитатели.
Конкурс детско-родительского творчества «Дары природы»	Октябрь	Воспитатели
Районный конкурс поделок, аппликаций, рисунков по ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Районный конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
День пожилых людей (конкурс рисунков)	К 1 октября	Воспитатели
Конкурс «Воспитатель года»	Декабрь	Воспитатели, Курирует Фазлутдинова Л.М
День пожилых людей (конкурс рисунков)	К 1 октября	Воспитатели
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Праздник бабушек и мам	Март	Воспитатели
Выставка рисунков, поделок, аппликаций, посвященная международному женскому дню	Март	Воспитатели
Неделя, посвященная татарскому писателю Г.Тукаю	С 16 по 26 апреля	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
Выпускной бал	Май	Воспитатели
Сабантуй	Июнь	Воспитатели

4.6.Открытые занятия

№	ФИО	Должность	Образовательная область	Сроки
1.	Фазлутдинова Л.М	Воспитатель	ПБПД	апрель

4.7.Методические темы педагогов

1. Соловьёва Эльмира Ришатовна	«Татарская народная сказка как средство эффективного обучения детей татарскому языку»
--------------------------------	---

5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Контроль

Контроль	Сроки	Ответственный
Оперативный контроль Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. Адаптация детей в ДОУ Соблюдение режима и организации жизни воспитанников. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп	постоянно Сентябрь Октябрь Постоянно постоянно	заведующий заведующий воспитатель воспитатель
Систематический контроль Выполнение санэпидрежима Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня Организация питания ежедневно Отчет педагогов по самообразованию Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО Анализ посещаемости	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Планово Ежемесячно	Заведующий Заведующий
Тематический контроль (к педсоветам) Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников» Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	ноябрь февраль	Заведующий заведующий

5.2. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 Установочный.

Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1. Анализ работы за летний оздоровительный период.

2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.

3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Август

<p>4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных подгрупп, расписание образовательной деятельности</p> <p>5 Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>6 Рассмотрение и утверждение Образовательной программы МБДОУ Каипского детского сада «Теремок».</p> <p>7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p>8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p> <p>9 Разное</p>	
<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «С помощью сказок , воспитать у дошкольников, нравственные качества характера, такие как доброта, честность, уважение ко взрослым и родителям»</p> <p>Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Доклад «Вызвать интерес к родному языку». 3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе изучения сказок на родном языке». 4. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 5. Разное. 	Декабрь
<p><u>Педагогический совет № 3. «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</u></p> <p>1 Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>4 Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».</p> <p>5. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	Март

Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»

1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.
2. Итоги мониторинг «Формирование предпосылок к учебной деятельности подготовительной к школе подгруппы.
3. Перевод детей в возрастные подгруппы.
4. «О наших успехах» - отчёт воспитателей о проделанной работе за год.
5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.
6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.
7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
8. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.
9. Принятие проекта решения педсовета.

Май

5.3. Методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Ознакомление (ежегодное) с функциональными обязанностями воспитателей и специалистов, составление циклограмм	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Ознакомление с новыми нормативными документами	Сентябрь	
Пополнение базы нормативно-правовой и учебно-методической литературы по вопросам организации и обновления деятельности ДОО и воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Педагоги ДОУ
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление аттестационных материалов	Октябрь - декабрь	Заведующий ДОУ
Изучение современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников и включение их в образовательный процесс	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ
Мини педсоветы: - по решению текущих вопросов, возникших в процессе работы; - по результатам контроля; - по запросам педагогов, специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление выставок литературы	В течение года	Воспитатели ДОУ

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

6.1. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Анкетирование: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг	Сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Общее родительское собрание «План работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Встреча с представителем ОГИБДД в рамках проекта «Предотвращение детского дорожного травматизма»	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели ДОУ
Оформление наглядной педагогической пропаганды:	В течение года	Воспитатели ДОУ,

- по эстетическому развитию; - по воспитанию и обучению детей в ДОО; - по ПДД; - по пожарной безопасности; - по запросам родителей		
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	1 квартал учебного года	Заведующий ДОУ
Анкетирование родителей, тестирование, опросы	По плану	Воспитатели ДОУ
Консультации для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Оформление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели ДОУ
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Воспитатели ДОУ
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Воспитатели ДОУ
Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОУ за учебный год»	Май	Заведующий ДОУ

6.2. Взаимодействие со школой

План совместной работы по преемственности МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» и МБОУ Каипской ООШ на 2023-2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление и утверждение плана работы школы и детского сада	Сентябрь,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
2.	Подбор методической литературы по подготовке детей к школе, методических разработок, конспектов занятий, диагностик, тестов, приобретение новинок	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
Работа с детьми			
1.	Ознакомительные экскурсии: - в школу; - в сельскую библиотеку; - в школьный музей; - на тематические выставки в школе и в детском саду	Сентябрь	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
2.	Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение детьми подготовительной к школе группы урока в 1 классе	Март	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
4.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе (с приглашением учеников, бывших воспитанников)	В течение года	Воспитатели ДОУ

6.	Мониторинг развития детей подготовительной группы	Сентябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ
7.	Просмотр театральных спектаклей, концертов с участием учащихся школ	В течение года	Воспитатели ДОУ Педагоги школы
8.	Привлечение школьников к выступлениям в театрализованных представлениях на утренниках, праздниках в детском саду	В течение года	Воспитатели ДОУ
9.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Учителя Воспитатели ДОУ
10.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели ДОУ

Методическая работа

1.	Изучение методической литературы, статей из журналов, газет «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Вестник образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
2.	Участие в работе методического объединения воспитателей и учителей по вопросам преемственности детского сада и школы	По плану методического объединения	
3.	Организация взаимо посещений занятий педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ОУ Воспитатели ДОУ
4.	Консультативная деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Учителя нач.классов Воспитатели ДОУ

Контроль и руководство

1.	Контроль за успеваемостью выпускников в начальных классах	В течение года	Заместитель УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе	В течение года	Воспитатели ДОУ

Работа с родителями

1.	Родительское собрание в подготовительной группе	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Проведение круглых столов с родителями детей подготовительной к школе группы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
3.	Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
4.	День открытых дверей в школе для детей и родителей подготовительной группы	Январь	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Воспитатели ДОУ
6.	Индивидуальное консультирование родителей и детей, поступающих в 1 класс	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ

6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Каипский ФАП	Оформление и выдача медицинских карт Плановая вакцинация	В течение года	Журавлёва А.И
3.	Лаишевская ЦРБ	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей Медосмотр сотрудников ДОУ Выдача справок	1 раз в год 1 раз в год	Егорова М.В.

6.4. Взаимодействие с организациями культуры

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Каипский СДК	Участие в праздничных мероприятиях	В течение года	Воспитатели ДОУ Заведующий сельским Домом культуры
		Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	
		Новогоднее представление	Декабрь	
		Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Март	
		Масленница	Март	
		Концерт, посвященный Дню Победы	Май	
		Сабантуй	Июнь	
		День села	Июль	

7. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий ДОУ
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
8.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Ноябрь, декабрь	Воспитатели ДОУ
12.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	В течение года	Заведующий ДОУ
14.	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	Воспитатели ДОУ

18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Заведующий ДОУ
19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за деревьями	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников ДОО в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

7.1.Контроль за организацией питания в ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
2.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой, проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Повар Заведующий ДОУ
3.	Заполнение бракеражного журнала: органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	В течение года	Повар Заведующий ДОУ
5.	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	В течении года	Заведующий ДОУ
6.	- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением норм питания; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		

**План мероприятий по противопожарной безопасности МБДОУ Каипского детского сада
«Теремок» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности	По плану	Заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте для сотрудников ДОУ	2 раза в год	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	
7.	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	
4.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	2 раза в год	
5.	Проведение тренировки по эвакуации детей	2 раза в год	
6.	Проверка наружных пожарных лестниц		
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Соответствующие организации
2.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора		
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима		
4.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий		
5.	Контроль за содержанием здания, помещений ДОУ и путей эвакуации		
6.	Контроль за содержанием электроустановок		
7.	Контроль за содержанием сетей противопожарного водоснабжения		
8.	Учет первичных средств пожаротушения в ДОУ		
9.	Контроль исправности пожарной сигнализации		
	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Соответствующие организации

	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий ДОУ
Методическая работа			
1.	Обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	Участие в районных конкурсах на противопожарную тематику	По плану	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	По плану работы с детьми	Воспитатели ДОУ
6.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, публицистической литературы)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
7.	Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
8.	Семинар по ОБЖ	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
9.	Консультация «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Декабрь, февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
10.	Показ открытых занятий из цикла ППБ	Март – апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Работа с детьми			
1.	Игровая деятельность:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Помоги, если друг оказался в беде» • Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» • Сюжетно-ролевая игра «Пожарные» • Дидактическая игра «Доскажи словечко» 	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра: «Горит – не горит» • Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» • Подвижная игра: «Пожарные на учение» • Дидактическая игра: «Если возник пожар» • Игра – занятие: «Спички детям не игрушка» 	Ноябрь-декабрь	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра: «Что для чего» • Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» • Подвижная игра: «Пожарные на учение» • Дидактическая игра: «Лото осторожностей» • Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Подвижная игра: «Вода и пламя» • Игра – соревнование: «Мы помощники пожарных» • Дидактическая игра: «Пожарные предметы» • Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные» • Эстафета: «Юный пожарный» 	Март – май	Воспитатели ДОУ
Беседы			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • «Электротовары, электроприборы • Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов» 	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Чем опасные включённые в сеть электроприборы» • «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Что может испортить Новогодний праздник» • «Вечер загадок (электроприборы)» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Служба 01»112 • «Огонь – судья беспечности людей» 	Март – май	Воспитатели ДОУ
3.	Художественное чтение		

	<ul style="list-style-type: none"> • Маршак С.Я. «Кошкин дом» • Маршак С.Я. «Рассказ о неизвестном герое» 	Сентябрь – октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Вациети О. «Спички» • Харинская Е. «И папа и мама Серёжу бранят...» • Пермяк «Как огонь воду замуж взял» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Вациети О. «Новый год». • Пермяк Е. «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Чуковский К. И. «Путаница» • Гончаров Н. «Пожарная машина» • Маршак С.Я. «Пожар» • Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» 	Март – Май	Воспитатели ДОУ

Работа с родителями

1.	Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Оформление уголка с материалами в методическом кабинете, альбомов с иллюстрациями и фотографиями, изготовление атрибутов для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели ДОУ Родители
3.	Консультации на родительских собраниях «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление в групповых раздевалках папок-передвижек по ППБ	Декабрь Июнь	Воспитатели ДОУ
5.	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ