

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрэз Республики Татарстан»
(МБОУ СОШ №2 г. Агрэз РТ)

ПРИКАЗ

1.03.2024

№ 60 «О»

г. Агрэз

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление исполнительного комитета Агрэзского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территории Агрэзского муниципального района РТ за муниципальными образовательными организациями AMP РТ, предоставляющими обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, в целях осуществления приема и зачисления детей по их месту жительства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 56 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Юсупову А.Н., педагога-психолога Нурмехаметову С.В., делопроизводителя Нуриеву А.Ю.
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную

- деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. Дорося

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР	_____	Юсупова А.Н.
Педагог-психолог	_____	Нурмехаметова С.В.
Делопроизводитель	_____	Нуреева А.Ю.

1.03.2024 г.

В дело № 01-11 за 2024 год

Делопроизводитель

Нуриева А.Ю.

1.03.2024