

Татарстан республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе – “Мамадыш шәһәре 12 нчы “Лэйсен” балалар бакчасы” 422190 Мамадыш шәһәре, Ленин урамы, 85а тел. 3 – 24 – 10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Лейсен» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422190 г. Мамадыш, ул. Ленина, 85а тел. 3 – 24 – 10
--	---

Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

№ *10д*

от 1 сентября 2020 года

“Об организации питания детей и сотрудников”.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 уч.году, приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в взрослых от 1,5 до 3-х и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.

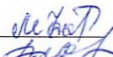
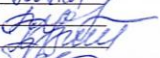
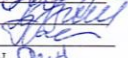
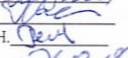
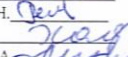
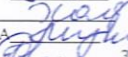
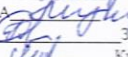
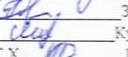
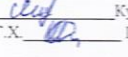
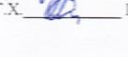
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего МБДОУ – “ДС №12 “Лейсен” г. Мамадыш”.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Г.Н.Вагизова.
3. Утвердить график приема пищи.
4. Кухонным работникам: повару – Шариповой Р.Р., Гайнановой Л.М., строго работать и соблюдать график приема пищи.
5. Контроль за соблюдением графика возлагаю поварам – Шариповой Р.Р., Гайнановой Л.М.
6. Ответственному за питание Г.Н.Вагизовой:
 - 6.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 6.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника проставляя нормы выхода блюд;
 - норма выхода сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - 6.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 6.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;
7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:
 - 7.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 7.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы или из магазина продуктов несут ответственность завхоз детского сада Закирова А.Н. и экспедитор базы и продавец магазина.

- 7.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Закирова А.Н. – материально-ответственное лицо.
- 7.4. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
Понедельник – ст.мед. сестра Вагизова Г.Н.
Вторник – заведующий Загидуллина М.М.
Среда – старший воспитатель Белова В.В.
Четверг – заведующий Загидуллина М.М.
Пятница – профком Марсина Н.В.
- Запись о проведенном контроле производить в спец.тетради, которая хранится в пищеблоке;
- 7.5. Назначить ответственным за ведения табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Вагизову Г.Н. (о больничных листах сообщить ей)
- Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню первое блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню).
- 7.6. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидимического режима;
 - медицинскую аптечку;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
- 7.7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
- 7.8. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель и работники пищеблока:
1гр.Шамсутдинова Г.Х.,Мухутдинова А.А, Хафизова Г.Н, Рябкова М.М.
2гр. Шипулина И.Р.,Гасимова Г.Г.,Закирова Э.Г.,Халиуллина М.И.
3гр. Кузнецова Р.А,Мухутдинова А.А, Гасимова Р.Л.
4гр.Марсина Н.В.,Закирова Э.Г.,Мустафина Г.М.
5гр.Ремушихина Е.Н.,Хафизова Г.Н,Третьякова О.А.
6 гр. Гареева М.В., Гасимова Г.Г., Чибирёва И.И.
- 7.9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Вагизову Г.Н. и старшему воспитателю Белову В.В.
- 7.10. С приказом ознакомлены все сотрудники детского сада; копия в уголке для воспитателя, в пищеблоке и профсоюзном уголке.

Заведующий ДС  Загидуллина М.М./

С приказом ознакомлены:

Фатыхова М.М. 	Гасимова Р.Л. 
Марсина Н.В. 	Мустафина Г.М. 
Белова В.В. 	Халиуллина М.И. 
Гасимова Г.Г. 	Рябкова М.М. 
Ремушихина Е.Н. 	Чибирёва И.И. 
Хафизова Г.Н. 	Третьякова О.А. 
Мухутдинова А.А. 	Шарипова Р.Р. 
Кузнецова Р.А. 	Гайнанова Л.М. 
Шипулина И.Р. 	Закирова А.Н. 
Шамсутдинова Г.Х. 	Вагизова Г.Н. 
Гималиева С.Б. 	Гареева М.В. 