

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №10 В.И.Камаева

2019 г



План антикоррупционной деятельности МБДОУ №10 на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий антикоррупционная комиссия	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий антикоррупционная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, проком	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий профом	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	Комиссия по антикоррупц. деят.	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	Ст.воспитатель педагоги.	январь обновление информации на сайте ДОУ

8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра.	постоянно.
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно

17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	завхоз , бухгалтер МУ «управление образования»»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
19.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий	постоянно.
20.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
21.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий комиссия по антикоррупц .деят.	по мере поступления.
22.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
23.	Дополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Комиссия по антикорруп.деятельности	I квартал
24	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	2 квартал

25.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
26.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
27.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий. Комиссия по антикорруп.деятельн.	постоянно.
28.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ст. воспитатель педагоги.	ежегодно, 01.06.
29.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня

08.01.2019

приказ

№ о

«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной
постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

председатель комиссии: Анисимова М.М.- воспитатель, председатель профкома,

члены комиссии: Сударикова Ю.С., - председатель родительского комитета

Демидова Л.В.- кастелянша ;

Мыльникова Н.В.- завхоз МБДОУ

Федорова И.Г.- воспитатель,

Гаязова З.Х- мл.воспитатель

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.- Мыльникова Н.В.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены

МБДОУ №10

В.И.Камаева

Анисимова М.М.
Сударикова Ю.С..
Демидова Л.В.
Федорова И.Г.
Гаязова З.Х
Мыльникова Н.В.

приказ

19.01.2017

№4\4

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 10 «Рябинушка» на 2017 г .
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Абрамову Э.Ф.- ст.воспитателя.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Абрамова Э.Ф.-ст.воспитатель – председатель комиссии;
 - Гаязова З.Х.мл.воспитатель , член комиссии
 - Демидова Л.В.- машинист по стирке белья, член комиссии
 - Мыльникова Н.В., завхоз, член комиссии;
 - Балобанова Г.И.- председатель род.комитета., член комиссии
 - Федорова И.Г.-воспитатель, секретарь комиссии
- 4 Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
6. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены

В.И.Камаева
Абрамова Э.Ф.
Гаязова З.Х..
Мыльникова Н.В.
Балобанова Г.И.
Демидова Л.В.
Федорова И.Г.

**(Телефоны «горячей линии» Управления образования
На вопросы отвечают специалисты
Управления образования,
ответственные за работу с телефонными обращениями граждан**

Вопросы	Отвественный специалист	Номер телефона
«Горячая линия» по вопросам, касающимся Общеобразовательных учреждений	ведущий специалист Управления образования Бруева Т.А.	5-60-84
«Горячая линия» по вопросам, касающимся дошкольных образовательных учреждений	ведущий специалист Управления образования Дудникова И.Н.	5-60-88
«Горячая линия» по вопросам, касающимся образовательных учреждений дополнительного образования детей и образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	ведущий специалист Управления образования Чепурненко С.В.	5-60-84
«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции и иным правовым вопросам	ведущий юрисконсульт Управления образования Караваева Н.В.	5-60-88

- 1 Анисимова Мария Михайловна
- 2 Тимургалеева Гульфира Лируновна
- 3 Гараева Светлана Анатольевна
- 4 Плохотниченко Ольга Николаевна
- 5 Будрина Анна Викторовна
- 6 Гайнутдинова Гузель Фанилевна
- 7 Стрелкова Алена Владиславовна
- 8 Фазлиева Люция Махмутовна
- 9 Шкляева Мария Анатольевна
- 10 Байкова Светлана Александровна
- 11 Иванова Ольга Юрьевна
- 12 Абрамова Эльвира Фаритовна
- 13 Исхакова Алсу Глусовна
- 14 Соболева Наталья Владимировна
- 15 Тихонова Маргарита Владимировна

- 16 Сабирова Татьяна Евдокимовна
- 17 Гаязова Зия Халимовна
- 18 Ахмадиева Лилия Алексеевна
- 19 Логинова Ирина Владимировна
- 20 Мыльникова Наталья Викторовна
- 21 Демидова Людмила Викторовна
- 22 Николаева Светлана Васильевна
- 23 Зайнагетдинова Рузалия Талгатовна
- 24 Иргубаева Эльфрида Матвеевна
- 25 Николенко Елена Александровна
- 26 Евдокимовна Наталья Владимировна
- 27 Орлова Гульнара Ильфатовна
- 28 Федорова Ирина Геннадьевна
- 31 Сысоева Наталья Сергеевна
- 32 Микеева Зульфия Вагизовна
- 33 Шиляева Лилия Ивановна

19.01.2017

приказ

№4\6

О постановке имущества на учет»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мыльниковой Н.В.- завхозу

-ставить на учет все материальные средства.

.- Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ №10 в качестве дарения (добровольного пожертвования).

2. Мыльниковой Н.В.- завхозу , соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:

- заявление от Дарителя;
- договор между Дарителем и МБДОУ;
- акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

3.Абрамовой Э.Ф., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ В.И.Камаева

С приказом ознакомлены:

Мыльникова Н.В.

Абрамова Э.Ф.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе катнаш төрдәге
10 нчы санлы «Миләшкәй»
балалар бакчасы

423650, г.Менделеевск, ул.Советская д
2А

423650, Менделеев шәһәре, Советская
ур., 2А

Тел.: 8(85549) 2-16-34, факс: 8(85549) 2-01-31, E-mail: DsadRya.Men@tatar.ru,

сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou10>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от « 30 » ноября 2018 г.

г.Менделеевск

№25

« О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №10 «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РТ. Ответств: антикоррупционная комиссия .постоянно
2. В информационных папках, расположенных в помещениях групп, разместить следующие материалы:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте. Отв Комиссия срок до 10.12.2018г
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответс. Воспитатели, постоянно
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответств- воспитатели, педагоги ДОУ , постоянно
5. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции. Отв: Иргубаева Э.М., до 10.12.2018г
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

В.И.Камаева
Мыльникова Н.В.

Ознакомлены:

Демидова Л.В.
Гаязова З.Х.
Сударикова Ю.С.
Логинова И.В.
Акирова З.Р..
Николенко Е.А.
Фазлиева Л.М.
Шкляева М.А..
Тимургалеева Г.Л.
Федорова И.Г.
Стрелкова А.В
Будрина А,В
Байкова С.А.
Абрамова Э.Ф.
Сысоева Н.С.

Муниципальное бюджетное **дошкольное** образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 10»Рябинушка»

26.11.2015г

приказ

№39\1

«Об утверждении положения о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад №10»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ»Детский сад № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить положения о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад №10

Заведующий МБДОУ

В.И.Камаева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе катнаш төрдәге
10 нчы санлы «Миләшкәй»
балалар бакчасы

423650, г.Менделеевск, ул.Советская д
2А

423650, Менделеев шәһәре, Советская
ур., 2А

Тел.: 8(85549) 2-16-34, факс: 8(85549) 2-01-31, E-mail: DsadRya.Men@tatar.ru,

сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou10>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от « 29»ноября 2018 г.

г.Менделеевск

№24

О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ДОУ

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детского сада № 10», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическим работникам ДОУ:

1.1.Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о привлечении целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

2. Работники образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.

3. Разместить на сайте образовательного учреждения информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения (указать реквизиты данного счета); пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.

4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (управляющими советами, попечительскими советами, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.

5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, а также отчеты о расходовании указанных средств.

7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10»

В.И.Камаева

Ознакомлены:

Логинова И.В
Акирова З.Р.
Николенко Е.А.
Фазлиева Л.М.
Байкова С.А.
Тимургалеева Г.Л.
Шкляева М.А.
Сысоева Н.С.
Федорова И.Г.
Стрелкова А.В
Будрина А,В

Противодействие коррупции

В Министерстве образования и науки Республики Татарстан действуют телефоны доверия, по которым Вы можете оставить информацию о фактах коррупционной направленности:

(843)294-95-33 (пн.- пт. с 09 часов до 18 часов).

Круглосуточный номер для отправки смс о фактах коррупционной деятельности

сот. 89372860589

ОТЧЕТ ЗА 2016 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

**о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств
за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 20 станицы Варениковской муниципального образования**

Крымский район

по состоянию на 09.01.2016 года

№	Наименование имущества по договору пожертвования	ФИО жертвователя	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Сумма общая, (руб.)	Где находится имущество
1.	Стеллаж двухсторонний, 1500х400х1630мм, арт. ИМ-4 (СИНИЙ)	Родители группы № 9	2	6015,00	12030,00	группа №,9
2	Шкаф для игрушек «Городок С», 40х440х1065мм, арт. ИМ -1,3 (САЛАТОВЫЙ)	Родители группы № 10,11	5	3275,00	16375,00	группа №10, 11
3	Стеллаж двухсторонний	Родители группы № 1	1	6765,00	6765,00	группа № 1
4	Шкаф 5ти секционный «Стандарт»	Родители группы № 1	1	5020,00	5020,00	группа № 1
5	Стул «Эко»	Родители группы № 1	25	464,00	11600,00	группа № 1
6	Шкаф детский для одежды (с выдвижной банкеткой)	Родители группы № 11	2	3535,00	7070,00	Приемная группы № 1
7	Сборка, доставка	Общие родительские средства			4695,00	
8	ИТОГО:				63555,00	

Все вышеперечисленное имущество принято по договорам и актам, поставлено на материальное хранение

