

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад общеразвивающего вида № 31»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
 (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» НМР РТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
 вида № 31» НМР РТ

Протокол от 15.04.2014 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
 общеразвивающего вида № 31» НМР РТ
 «Детский сад / И.С. Агафонова

Приказ от 16.04.2014 г. № 44/кз

Порядок
расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств,
полученных из иных источников формирования имущества
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества (далее – порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №31» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ от 14.05.2014г. №591, от 01.07.2014г. №223 «Об утверждении порядка определения платы за оказанные услуги (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан», уставом МБДОУ.

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– *приносящая доход деятельность* – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– *платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– *аренда* – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– *средства* – наличные и безналичные денежные средства;

– *чистая прибыль* – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после

уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– *безвозмездные поступления* – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

– не менее 60 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

– не менее 40 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными договорами.

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующему, старшему воспитателю, главному бухгалтеру, бухгалтеру и уборщику служебных помещений за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и других лиц муниципальных учреждений.

3. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговыми законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных

образовательных услуг;

– развитие материально-технической базы учреждения;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

– текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы МБДОУ.

4.6. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников, и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.8. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение заведующему МБДОУ.

4.9. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МБДОУ, закрепленные в Уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение охраны здоровья воспитанников в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

– увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

– оказание материальной помощи работникам учреждения;

– приобретение учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Совет родителей по согласованию с администрацией МБДОУ.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и заведующий МБДОУ, а также родители (законные представители) воспитанников и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет заведующий МБДОУ.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров, а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Совет родителей.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет заведующий МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

7. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств не осуществляется. Оплата производится на расчетный счет детского сада.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.

4.4. Не допускается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Лист ознакомления с

**Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и
средств, полученных из иных источников формирования имущества
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

№	Ф.И.О (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.	Айдуллина Надежда Павловна	воспитатель		
2.	Алексеева Елена Владимировна	воспитатель		
3.	Вагурова Ирина Борисовна	воспитатель		
4.	Габдрахимова Гузель Рафаиловна	воспитатель		
5.	Демидова Светлана Кузьминична	воспитатель		
6.	Зайтова Лэйсян Мухарямовна	воспитатель		
7.	Зайцева Екатерина Николаевна	воспитатель		
8.	Зорькина Олеся Сергеевна	Старший воспитатель		
9.	Латыйпова Аниса Хазиповна	воспитатель		
10.	Маннанова Альбина Ягуфаровна	воспитатель		
11.	Неволина Тамара Николаевна	воспитатель		
12.	Нуруллина Эльмира Вильсировна	воспитатель		
13.	Плеханова Юлия Николаевна	воспитатель		
14.	Тимофеева Дарья Александровна	воспитатель		
15.	Титова Светлана Аркадьевна	воспитатель		
16.	Хузина Наталья Александровна	воспитатель		
17.	Юнусова Айгуль Райхановна	воспитатель		
18.	Марданшина Екатерина Эдуардовна	воспитатель		
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

