

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете № 1
от « 03 » 08 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Гимназия - интернат № 13»

«Гимназия - интернат № 13»
Нижнекамского
муниципального района
Республики Татарстан
Р.М. Шакиров/

201__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 32»

/В.Н. Шумилина/

Введено в действие Приказом заведующего

за № 108/15-01 от « 03 » 08 2015 года

Положение**о преемственности****в работе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения****«Детский сад общеразвивающего вида №32», муниципальной
бюджетной общеобразовательной школы - интернат
«Гимназия - интернат № 13»****I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением РИК Нижнекамского муниципального района РТ от 16.12.2015г. За №1287 «О создании территориальных групп по преемственности в работе дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан», Уставами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32», муниципальной бюджетной общеобразовательной школы - интернат «Гимназия - интернат № 13» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в целях создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» (далее ДОУ) и муниципальной бюджетной общеобразовательной школой - интернат «Гимназия - интернат № 13» (гимназия-интернат)

1.1. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и гимназии – интерната.

1.2. Процесс преемственности между ДОУ и гимназией - интернатом ориентирован на детей, педагогических работников, родителей, их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Педагоги ДОО осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии, выпускниками ДОО, с родителями и воспитанниками подготовительных к школе групп, являясь связующим звеном между гимназией - интернатом и дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.5. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений.

1.6. Проблема преемственности между гимназией - интернатом и ДОО – разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДОО в школу.

II. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- Создать единое образовательное пространство для воспитанников ДОО и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.
- Сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.

2.2. Задачи:

- Обеспечить непрерывное образование, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни.
- Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к школе.
- Оказать помощь родителям в подготовке детей к школе.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Права.

3.1.1. Педагоги ДОО имеют право:

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)
- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги гимназии имеют право:

- Принимать участие в работе педагогических советов ДОО.

- Посещать ДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Педагоги гимназии обязаны:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Знакомиться с формами, методами работы ДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам ДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОУ.

3.2.2. ДОУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить специальную подготовку детей по Основной действующей программе в детском саду, которой является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а именно: развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям

для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

- Интересоваться на протяжении обучения в начальных классах школы успехами одаренных выпускников ДОУ, поддерживая связь с родителями и учителями школ, в которых учатся одаренные дети.

IV. Формы работы гимназии - интерната и детского сада:

- Педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов гимназии и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- Взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы;
- Проведение «дней выпускников» в детском саду;
- Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- Встречи родителей с будущими учителями;
- Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- Посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- Совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- Проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- Формирование и использование Портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).
Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
При выпуске ребенка из ДОУ ему вручается Портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

- Изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
- Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
- Беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих I сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)
- Совместная подготовка к конференциям, организация выставок;
- Проведение «Дня открытых дверей».