

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №49» НМР РТ
Протокол № 4 от 30.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №49» НМР РТ
Р.Г. Хайдарова
Приказ № 37/Б от 01.04.2021



СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №49» НМР РТ
протокол № 2А от 25.03.2021

Положение

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №49»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г., Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №49» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - образовательное учреждение).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей), в образовательном учреждении создается родительский комитет воспитанников (далее - Родительский комитет). Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, образовательное учреждение размещает

его на информационно стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникативной сети Интернет.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

2.3. Руководитель образовательного учреждения (далее - Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, и письменное обращение о даче мотивированного мнения в Родительский комитет (Приложение 1). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, созданной в образовательном учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательном учреждении Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1.

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Экз. № ____

В родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №49» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения родительского комитета
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ**

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ направляет проект ____

____ и
обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на ____ листах.

Заведующий МАДОУ №49

Хайдарова Р.Г..

Приложение 2.

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников**

Родительский комитет МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. было проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение.

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
родительского комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ
по проекту**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует/не соответствует *(нужное подчеркнуть)* требованиям, установленным статьями Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, регулирующим принятие данного локального нормативного акта, и не ущемляет/ущемляет *(нужное подчеркнуть)* права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые изменения и т.д.:

На основании _____
принятие _____
изложенного, считаем возможным/невозможным *(нужное подчеркнуть)*

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ _____ / _____ /

Мотивированное мнение родительского комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. получила: заведующий МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №49» НМР РТ _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.



Протипуrowано и протипуrowовано
5 (*нелте*) лн
Заведующий МАДОУ « Детский сад
обшеразумевашего ннла № 49» МР

Р.Г. Хайларова
20.11.21