

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»

г. Нурлат Республики Татарстан
ул.им. А.К. Самаренкина, 9, г. Нурлат, Нурлатский район
Республика Татарстан, 423040
E-mail: kamyr.batir@yandex.ru
Тел: (884345) 2-26-49



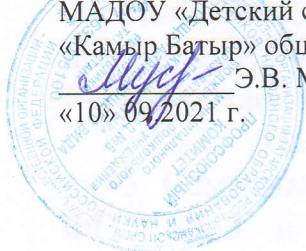
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Нурлат шәһәре «Балаларны һәрйаклап үстерү
төрөндәге 5 нче номерлы «Камыр Батыр» балалар
бакчасы» муниципаль автоном мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе.

Самаренкин А.К. им. ур., 9, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040
E-mail: kamyr.batir@yandex.ru
Тел: (884345) 2-26-49

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
Э.В. Мустафина
«10» 09.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
В.Ш. Марданшина
Приказ №126 от 10.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ «Мы вместе. Без бергә» (с внесенными изменениями и дополнениями)

по оказанию муниципальной консультационной, методической, психолого-педагогической и дополнительной помощи семьям с детьми дошкольного возраста

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 16 листов.
Заведующий муниципального
автономного дошкольного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного Коворкинг-Центра «Мы вместе. Без бергэ» (далее Центр) по оказанию муниципальной консультационной, методической, психолого-педагогической и дополнительной помощи семьям с детьми дошкольного возраста.

Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, а так же Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года №1155 (Далее ФГОС ДО)

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43. Семейным кодексом, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., ст.64 ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», а так же Уставом образовательной организации.

1.3. Центр ведет работу на базе МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Плата за услуги Центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.5. Количество предоставляемых услуг на одну семью не более трех. Продолжительность 1 консультации не менее 45 минут.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ <https://edu.tatar.ru/nurlat/dou5>, в социальной сети VK

2. Цели и задачи Центра

2.1. **Цель:** *повышение* доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи семьям, испытывающим проблемы в воспитании детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными **задачами** консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, в том числе и не посещающие ОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2.2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.4. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

2.2.5. Ознакомление родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Центра

3.1. Центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Центр работает согласно расписанию, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Общее руководство Центром возлагается на заведующего образовательной организации

3.4. Руководитель Центра (заведующий):

- обеспечивает работу центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов консультационного центра, в том числе и приглашенных специалистов;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, диагностической, методической работе в Центре, определяется кадровым составом детского сада:

- оператор-консультант (старший воспитатель)

- консультант по развитию речи (учитель-логопед)

- консультант (воспитатель)

- консультант по вопросам сохранения жизни и здоровья детей (медицинский работник)

- координатор-консультант (музыкальный руководитель)

- консультант по физическому развитию (инструктор по физической культуре)
- консультант по познавательно-речевому развитию на иностранном языке (воспитатель иностранного языка)
- консультант по художественно-эстетическому развитию (воспитатель)

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развития дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей);

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка не посещающих ДОО;

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми, так же с детьми ОВЗ;

- мастер –классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.9 Для получения психолого-педагогической, консультационной, диагностической помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Консультативная помощь оказывается на основании заявления и согласия в письменной форме родителей (законные представители).

3.10. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультационная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу, в том числе с зачислением ребенка в дошкольную организацию;

3.12. Для эффективной работы Консультационного Коворкинг-Центра «Мы вместе. Без бергэ», в рамках проекта «Нас много. Помощь рядом» создать Мобильную службу из числа консультантов Центра для выездных консультаций по запросам родителей (законных представителей)

3.13. Для совместной реализации консультационной деятельности с образовательными организациями, в том числе с вовлечением негосударственного сектора организовать сетевое взаимодействие.

4. Контроль за деятельностью Центра

4.1 Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель консультационного центра (заведующий образовательной организации).

4.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается по итогам заседания педагогического совета образовательной организации.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Консультанты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация Центра

6.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Центра:

Направления работы	Документация
Консультационный центр	- Положение о функционировании Центра; - журнал регистрации обращений; - журнал посещаемости центра; - план работы консультационного центра; - график работы консультационного центра; - паспорт консультационного центра; - анализ работы за год; - книга отзывов и предложений.
Специалисты и педагоги	- должностная инструкция консультантов Центра; - содержание работы и функциональные обязанности специалистов Центра; - график работы консультанта; - журнал учета проведенной работы; - отчет о проведенной работе за год.
Родители (законные представители)	- Договор с родителями об оказании услуг консультантами Центра; - заявление, родителей на оказание услуг консультантами Центра; - заявление о согласии на обработку персональных данных

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ и РТ.

6.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение 1 к Положению о
Консультационном Коворкинг-Центре «Мы
вместе. Без берёз»

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»,
руководителю ККЦ
В.Ш. Марданшиной
от родителя (законного
представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания,
обучения, развития моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____ подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2 к Положению о
Консультационном Коворкинг-Центре «Мы
вместе. Без бергэ»**

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в Консультационном Коворкинг-Центре «Мы вместе. Без бергэ»

№ п/ п	Дата проведения консультации	Ф.И.О. консультанта	Тема консультаций	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Ф.И.О. родителя	Подпись

**Приложение 3 к Положению о
Консультационном Коворкинг-Центре «Мы
вместе. Без бергэ»**

Журнал звонков предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

№	Дата	Ф.И. ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

**Приложение 4 к Положению о
Консультационном Коворкинг-Центре «Мы
вместе. Без бергэ»**

Журнал регистрации договора, заявления, согласия на обработку персональных данных с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДО

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Договор	Заявление	Согласие на обр.перс.данных	Подпись

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ,
руководителю ККЦ
Марданшиной В.Ш.
от родителя

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» находящегося по адресу: город Нурлат, ул. им. А.К. Самаренкина д.9, в лице заведующего Марданшиной В.Ш. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения ребенка,
- Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя),
- адрес проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- фото и видео-съемка

В целях:

-размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ (<https://edu.tatar.ru/nurlat/dou5>), сети интернет
-размещение на информационных стендах МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
-осуществления уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме работы Консультационного центра, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

« »

20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Марданшиной Венеры Шакировны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Заказчик

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном Коворкинг-Центре , в рамках проекта «Нас много. Помощь рядом» на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Заказчик.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Заказчик.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Заказчик

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Заказчик, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Заказчик, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Заказчик в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Заказчик в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период с . 20 по 31.12.20 г.
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
Адрес 423040, г.Нурлат ул.им. А.К.Самаренкина д.9,
2-26-49

Заказчик

(ФИО)

адрес

телефон

подпись

Исполнитель _____ В.Ш. Марданшина

2-й экзепляр получен

подпись

« «

20

дата

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад №3
«Комар Батыр»
областного значения
В.Ш.Марданшина
приказ №126 от 10.09.2021 г.

Внесение дополнений и изменений в Положение о Консультационном Коворкин-
г-центре «Мы вместе. Без детей» по оказанию консультационной, консультационной
методической, психолого-педагогической и дополнительной помощи семьям с
детьми дошкольного возраста

Раздел 3 Организация деятельности, содержание и основные формы работы
Центра

Дополнить следующие пункты:

3.12. Для эффективной работы Консультационного Коворкин-Центра «Мы вместе»
в рамках проекта «Нас много. Помощь рядом» создать мобильную
группу консультантов Центра для выездных консультаций по вопросам
(законодательных требований к деятельности)
местной правовой консультационной деятельности с
гражданами, в том числе с водителем транспортного средства



общереспубликанский конкурс
г. Нурлат, Республика Татарстан
В.Ш.Марданшина