

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 20.03. 2019 года № 250



Руководитель Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
А.Б. Семенычев

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» города Тетюши» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

г. Тетюши, 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» города Тетюши» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), и разработан в целях приведения учредительного документа в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» города Тетюши» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

на татарском языке - Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы «Тәтеш шәһәре «Каенкай» балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениесе

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБДОУ «Детский сад «Берёзка» города Тетюши»

на татарском языке - ММБББУ «Тәтеш шәһәре «Каенкай» балалар бакчасы»

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 422370, Республика Татарстан, город Тетюши, улица Ленина, дом 116

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления дошкольного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Тетюшский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее – Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования) в пределах полномочий, переданных на основании муниципального правового акта, и закреплённых в Положении о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

1.7. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, а также настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим эту деятельность. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать установленного образца, может иметь свой бланк и штамп.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.13. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными актами Учреждения и должностными инструкциями.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность и медицинским персоналом ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке, в татарской разновозрастной группе - на родном татарском языке. В Учреждении организовано обучение воспитанников татарскому языку как родному языку и как государственному языку Республики Татарстан по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.18. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 6.30 ч до 18.30 ч.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии

с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей на основе индивидуальных и специфичных подходов для детей дошкольного возраста;
- социализация детей в обществе сверстников и приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, разностороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к обучению в школе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, вносимой в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) дополнительное образование детей;
- б) консультационная, просветительская деятельность в сфере образования и охраны здоровья (в т.ч. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога);
- в) иные виды деятельности:
 - организация групп кратковременного пребывания;
 - проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели (деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, проведение досугов и праздников и др.);
 - оздоровительные мероприятия: организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, посещение группы здоровья (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, лыжная секция и др.);
 - развивающие, спортивные, консультативные, организационные и др. мероприятия;
 - оказание информационных, экспертных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - создание и распространение научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
 - сдача в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
 - ксерокопирование, типографские услуги.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг (при наличии соответствующих услуг) регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.8. Для реализации основных целей и видов деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральным законодательством;
- определять формы обучения по дополнительным образовательным программам (при наличии);
- определять учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- формировать структуру Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;
- осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Тетюшского муниципального района, настоящим Уставом;
- определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено законодательством;

- осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределять должностные обязанности педагогических и иных работников;

- осуществлять прием детей;

- осуществлять индивидуальный учет освоения воспитанниками образовательных программ;

- осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проводить самообследование и обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- создавать условия для занятия воспитанников физической культурой;

- содействовать деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством;

- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары и иные мероприятия;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет";

- организовывать охрану здоровья воспитанников;

- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства могут использоваться Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении может функционировать разновозрастная группа с обучением и воспитанием на татарском языке, контингент которой формируется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. В Учреждении могут организовываться как одновозрастные, так и разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основе направления Отдела образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Полный перечень представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение регламентируется локальным актом - правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. При приеме ребёнка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, планом образовательной деятельности, расписанием образовательной деятельности, проводимой в различных возрастных группах, и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья может реализовываться адаптированная образовательная программа. Дошкольное образование детей с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с условиями Учреждения организуется совместно с другими детьми в форме инклюзивного образования.

4.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих возможность их освоения воспитанниками с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.7. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

5.3. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- согласование осуществления муниципального финансового контроля Финансово-бюджетной палатой Тетюшского муниципального района в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района;
- согласование определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения Финансово бюджетной палатой Тетюшского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за развитием материальной базы Учреждения;
- координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников;
- осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в

сфере образования для Учреждения - получателя бюджетных средств Тетюшского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района;

- проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района.

5.4. К компетенции **Отдела образования** относится:

5.4.1. в части управления Учреждением:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения по согласованию с Учредителем;

- определение и утверждение группы по оплате труда заведующего Учреждения на основании объемных характеристик деятельности образовательных учреждений;

- тарификация педагогических работников Учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансовых затрат и поправочным коэффициентом на переходный период;

- участие в формировании муниципального задания Учреждения;

- осуществление организационно-методического руководства Учреждением;

- внесение предложений Учредителю о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- установление заведующему Учреждения выплат стимулирующего характера, определенных на основании критериев эффективности деятельности Учреждения (в соответствии с действующей системой оплаты труда);

- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах бюджетного финансирования, разработке годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт зданий и инженерных коммуникаций Учреждения;

- осуществление контроля выполнения статистической отчетности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района.

5.4.2. в части оказания услуг бухгалтерского обслуживания:

- бухгалтерское обслуживание Учреждения;
- ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- своевременное, в установленном порядке, представление имущества к учету в муниципальном реестре собственности;
- обеспечение учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств, проведение инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, своевременное и правильное отражение результатов в учёте;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;
- участие в размещении муниципального задания Учреждения;
- предоставление необходимой информации в налоговые органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.5. Единоличным исполнительным органом является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5.1. Компетенция заведующего Учреждением:

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и иных организациях;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, план образовательной деятельности, прочие планы работы, графики, расписания, инструкции, педагогическую нагрузку;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- обеспечивает учет и хранение документации, персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение методических конференций и семинаров.

5.5.2. Заведующий Учреждением **обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинским работником меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- создавать условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5.3. Заведующий Учреждением **имеет право** в пределах своей компетенции:

- издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками Учреждения;
- делегировать свои полномочия;
- утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству, регламентирующую деятельность Учреждения и отдельных сотрудников;
- приостановить выполнение решения коллегиального органа в случае его противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.5.4. Заведующий Учреждением **несет ответственность**:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Отдела образования, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий Учреждением несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка заведующий Учреждением может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда заведующий Учреждением привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заведующий Учреждением несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Отделом образования.

Заведующему не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Заведующий не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Органами **коллегиального управления** Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения.

- Педагогический совет.

5.6.1. **Общее Собрание** работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав общего собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Голосование является открытым.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы социальной защиты работников и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и установление их полномочий;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Собрания;
 - рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.
- Заседание Собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Деятельность Собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе заведующего, Общего Собрания. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете. Голосование является открытым.

Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- принимает календарный учебный график и учебный план Учреждения на текущий учебный год, другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и принимает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и общественности по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) и общественности могут быть созданы органы самоуправления (Совет Учреждения, Совет родителей и иные формы).

5.8. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников.

5.9. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников в Учреждение, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников проекты локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения на срок не более 10 дней. Родители (законные представители) воспитанников могут выразить своё мнение относительно норм, определяемых в проекте локального акта доступным для них способом – письменно, устно либо посредством электронной почты на электронный адрес Учреждения.

6.8. В целях ознакомления родителей (законных представителей) с нормами, принятыми в Учреждении, затрагивающими права и интересы воспитанников и их родителей

(законных представителей), соответствующие локальные акты размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В Учреждении также созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Тетюшский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Тетюшского муниципального района, и Отделении по Тетюшскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ему Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом отдел закупок Отдела образования осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры Учреждения подписываются заказчиком, если иное не предусмотрено локальными актами

Учредителя. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Заведующий обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Учреждения обязан уведомлять Заведующего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Заведующего, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

10. Порядок внесения изменений в устав учреждения

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему

законодательству. Проект Устава выносится Заведующим для рассмотрения в Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

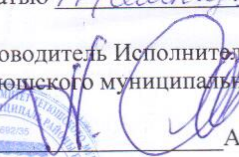
10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

11.Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

В Уставе прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Руководитель Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района


А.Б.Семенычев

