

**МБДОУ Староильмовский детский сад «Солнышко»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая Ермолаева Н.Ю./
Приказ № 10-о/д от 31.08.2022 г.



**План работы на
2022-2023 учебный год**

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Развивать творческие способности детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
2. Совершенствование ИКТ(информационно- коммуникативные технологии) – компетентности педагогов, умения корректировать педагогический опыт в решении воспитательно-образовательных задач.
3. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.

Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староильмовский детский сад «Солнышко» Черемшанского муниципального района РТ

Адрес: 423111, Черемшанский район, село Старое Ильмово, улица Центральная, дом 1

Учредитель: Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района РТ.

МБДОУ «Староильмовский детский сад «Солнышко» функционирует на основе Устава, зарегистрированного от 17.04 2017 года №206 .

Свидетельства о государственной регистрации от.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 17.12.2014 года №5918

Режим работы ДОУ: 9 часов

Количество разновозрастной группы – 1.

Среднесписочный состав контингента детей с 1 сентября по 31 мая 2021 года составляет 16 детей (от 1,5 года до 7 лет)

Заведующая дошкольным учреждением - Ермолаева Наталья Юрьевна.

МДБОУ «Солнышко» размещено в здании МБОУ «Староильмовская СОШ», построенном в 1993г. по типовому проекту, общая площадь составляет 140,4 кв.м. ДОУ работает по основной общеобразовательной программе ДОУ, основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», М.2020 г. (издание 5-е, исправленное и дополненное)

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
19110
5
) листов

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется:
Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Конвенция о правах ребенка ООН;
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
Устав МБДОУ «Солнышко»

Программы, реализуемые в ДОУ

Основная образовательная программа МБДОУ «Солнышко», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е

Непосредственно образовательная деятельность включает 5 образовательных областей

- познавательное развитие
- речевое развитие
- социально-коммуникативное развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками следующего уровня: штатных единиц.

Заведующий – Ермолаева Наталья Юрьевна – стаж работы в данной должности с 2008 г.

Воспитатель – Никифорова Светлана Николаевна, педагогический стаж работы – 25 лет, должности воспитателя с 21 октября 1996 года.

Младший воспитатель – Калмыкова Елена Григорьевна (+машинист по стирке белья 0,2

Повар – Латышова Анна Григорьевна

Аттестация и работа.

Основными задачами по организации аттестации:

раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

стимулирование личностного, профессионального роста;

повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;

повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники.

Воспитатель занимается самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: открытые занятия и показы, собеседования, составление плана самоанализа.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;

систематическая методическая работа различной направленности и форм;

обучение на курсах повышения квалификации;

стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

большие психологические перегрузки педагогов в связи с инновационной деятельностью; изучение ФГОС ДО;

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации педагогами своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая заинтересованность на качественную

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать

вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

Анализ выполнения годовых задач.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Создание в МБДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.
3. Углубление работы педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств через воспитание, уважение и гордости за соотечественников, прославивших нашу родину.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год:

1. Задачи и план действий по реализации ООПДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 80 %.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
3. Улучшилась обеспечивающая система
4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе
5. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течении года	Воспитатель
План воспитательной работы	В течении года	Воспитатель
План летней оздоровительной работы	В течении года	Воспитатель

2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель групп
Осенний бал	Октябрь	
День Матери	Ноябрь	
Неделя безопасности		
Новый год и Рождество	Декабрь	
День здоровья	Январь	
День защитника Отечества	Февраль	
Масленица		

Международный женский день	Март
Загадочный космос	Апрель
Выпускной День Победы	Май

3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответст
Общесадовские		
Выставка рисунков «Скоро в школу мы идем»	Сентябрь	Воспитате группы
Конкурс поделок из природного материала «В гостях у Осени»	Октябрь	
Выставка коллективных работ «В дружбе наша сила»	Ноябрь	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	
Сотворчество родителей и детей «Зимний букет»	Январь	
Выставка стенгазет «Великие защитники Отечества от Древней Руси до наших дней»	Февраль	
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Март	
Конкурс поделок и рисунков «Пестрый мир насекомых»	Апрель	
Конкурс детско-родительских проектов «Спасибо деду за Победу»	Май	

Работа с семьями воспитанников

1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответст
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	Воспитате.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитате. заведующа
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитате.
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующи воспитател

2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответст
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующи
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующи

Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Начало учебного года-начало нового этапа в жизни воспитанников	Воспитатель
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников	
Март	Я-патриот, а то значит....	
Апрель	Подготовка детей к обучению в школе	

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	2 раза в год	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течении года	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	
Корректировка документации с учетом требований законодательства	По необходимости	
Составление диагностических карт	В течении года	

2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий,
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий,
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник ФАПа
ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ	Январь	Заведующий,
Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада	Март	Заведующий,
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий,

3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий,
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как	Апрель	

эффективное условие полноценного развития личности ребенка	
--	--

4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответст
Установочный педсовет 1. Итоги работы в летний оздоровительный период 2022 года 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, локальных актов. 4. Утверждение учебного плана, расписания ООД, примерного режима дня, рабочих программ педагогов, календарного учебного графика.	Август	Заведую
Тематический педсовет «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ	Ноябрь	
Тематический педсовет ВОСПИТАНИЕ ПАТРИОТА	Февраль	
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» 1. Итоги воспитательно - образовательной работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году 2. Итоги подготовки МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2023 3. Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2023г. 4. Перспективы развития воспитательно- образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году	Май	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответст
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и помещений ДОУ	Сентябрь, декабрь, май, август	Заведую
Адаптация воспитанников в	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведую

детском саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации воспитателя группы	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация ООД	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,

2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, Январь, Май	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников и общего показателя здоровья; показателей заболеваемости	Раз в квартал	Заведующий,

органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Завед
«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»; «Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу»	Апрель-май	Воспи

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответств
Составление, обновление локальных актов	По необходимости	Заведующий,
Пересмотр инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий,
Прохождение процедуры СОУТ	В течение года	Заведующий,

2. Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива	Срок	Отве
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь	Заведу
Утверждение графика отпусков.	декабрь	Заведу

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАС

1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответ
Контроль работы системы наружного освещения	Постоянно	Заведун
Контроль работы по ТО системы видеонаблюдения	По графику ТО	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведун
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками совместно со школой	По графику	Заведун

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответ
Провести противопожарные инструктажи с работниками совместно со школой	По графику	Отоветс школы
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Отв. шк

совместно со школой		
Визуальный осмотр огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий,
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий,
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты совместно со школой	По графику техобслуживания	Отв. школы
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий,

3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий,
Инвентаризация	октябрь	Заведующий,
		Заведующий,
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май- июнь	Заведующий,
Ремонт помещений здания	Июль	Заведующий,
Подготовка публичного доклада	До 1 апреля	Заведующий,
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заведующий,

Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан:

Н.Ю. Ермакова

