

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 1 от «14» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Сказка»
З.Ш. Ахметзянова
Приказ № от «16» 10 2015 г.
Утверждено родительским комитетом
15.10.2015

ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и
исполнения принятых решений муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Сказка» с.Черемшан Черемшанского муниципального района.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее - МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками МБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; сбор денег на нужды детского сада; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, у которых он является воспитателем возрастной группы; небескорыстное использование возможностей родителей воспитанников и т.д.).
- возникновение конфликта интересов внутри коллектива,
- применения локальных нормативных актов.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей), представитель от педагогических работников МБДОУ, представитель администрации МДОУ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5.Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на педагогическом совете.

2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 5 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10.Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

2.11.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12.Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узкого специалиста, воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётами заведующей и хранятся три года.