

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23 «Светлячок»
Мардисламова Г.Р.

Решение педсовета № 1
Дата проведения: 24 августа 2023 г.

Тема: «Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год»

Решение педсовета № 1.

1. Избрать председателем педагогического совета МАДОУ № 23 заведующего ДОУ Мардисламову Г. Р., секретарём воспитателя ДОУ Борисову И.В.
Срок – 24.08.23 г.– 31.05.24 г.
Ответственные: Мардисламова Г.Р.
- 2.Оздоровительную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной. Продолжать оздоровительную работу с детьми и сотрудниками.
Срок – 24.08.23 г.– 31.05.24 г..
Ответственные: коллектив ДОУ.
3. Воспитательно-образовательную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.
Срок – 31.08.23 г.
Ответственные: коллектив ДОУ.
4. Утвердить годовой план работы педагогического коллектива, учебный план, календарный график на 2023-2024 учебный год.
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.
5. Утвердить годовые планы узких специалистов на 2023-2024 учебный год.
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.
6. Утвердить ОП ДОУ, рабочие программы воспитателей, авторские программы доп. образования на 2023-2024 учебный год.
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.
7. Утвердить состав совета педагогов на 2023-2024 г., закрепить молодых специалистов за педагогами – наставниками
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.,
Старший воспитатель Байлычева Л.Ю.
8. Утвердить локальные акты
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.
9. Принять решение педагогического совета.
Срок – 24.08.2023 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

Председатель _____ /Г.Р. Мардисламова

Секретарь _____ / Борисова И.В.