

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23 «Светлячок»
Мардисламова Г.Р.



Решение педсовета № 1
Дата проведения: 24 августа 2023 г.

Тема: «Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год»

Решение педсовета № 1.

1. Избрать председателем педагогического совета МАДОУ № 23 заведующего ДОУ Мардисламову Г. Р., секретарём воспитателя ДОУ Борисову И.В.

Срок – 24.08.23 г.– 31.05.24 г.

Ответственные: Мардисламова Г.Р.

2. Оздоровительную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной. Продолжать оздоровительную работу с детьми и сотрудниками.

Срок – 24.08.23 г.– 31.05.24 г..

Ответственные: коллектив ДОУ.

3. Воспитательно-образовательную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

Срок – 31.08.23 г.

Ответственные: коллектив ДОУ.

4. Утвердить годовой план работы педагогического коллектива, учебный план, календарный график на 2023-2024 учебный год.

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

5. Утвердить годовые планы узких специалистов на 2023-2024 учебный год.

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

6. Утвердить ОП ДОУ, рабочие программы воспитателей, авторские программы доп. образования на 2023-2024 учебный год.

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

7. Утвердить состав совета педагогов на 2023-2024 г., закрепить молодых специалистов за педагогами – наставниками

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.,

Старший воспитатель Байлычева Л.Ю.

8. Утвердить локальные акты

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

9. Принять решение педагогического совета.

Срок – 24.08.2023 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Мардисламова Г.Р.

Председатель _____ /Г.Р. Мардисламова

Секретарь _____ / Борисова И.В.