

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО МАДОУ  
«Детский сад №44 «Золушка»  
\_\_\_\_\_ Азизян Н.С.  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №44 «Золушка»  
\_\_\_\_\_ Галиуллина Л.В.  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 44 «ЗОЛУШКА»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» (далее - Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и Городской психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе Учреждения.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на Заведующего Учреждения.

1.5. Членами ПМПк ДОУ являются:

– на постоянной основе: старший воспитатель Учреждения (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель – дефектолог (если есть) и /или учитель – логопед (если есть), врач-педиатр (если есть), старшая медицинская сестра;

– на временной основе: педагоги – специалисты, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

### **2. Цель и задачи ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк ДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк ДОУ являются:

2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных

нарушений.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2.2.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

### **3. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-педагогическую комиссию (ПМПК).

### **4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже трех раз в год.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют

заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений специалистов, их дополнение ведущим специалистом, врачом и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

4.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. При направлении ребенка на городскую психолого-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения ПМПк Учреждения, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Учреждения могут направляться только по официальному запросу.

## **5. О формах учета деятельности специалистов ПМПк и документации.**

5.1. Документация ПМПк ДОУ состоит из:

- Журнала записи детей на ПМПк. (приложение 1)
- Графика плановых заседаний ПМПк.
- Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк по форме (приложение 2)
- Карты развития обучающегося, воспитанника. К карте прилагаются: педагогическая характеристика; выписка из истории развития (анамнез ребенка); заключения специалистов ПМПк; коллегиальное заключение ПМПк; дневник динамического наблюдения с фиксацией а) времени и условий возникновения проблемы; б) мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; в) сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

**Приложение 1**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

**Приложение 2**

№ п/ п	Дата, врем я	Ф.И.О. ребенк а	Возраст (год, месяц рождения )	по л	проблем а	Заключение специалиста или коллегиально е заключение ПМПк	рекомендаци и	Специалис т или состав ПМПк

**Протокол  
заседания психолого-медицинско-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О.

ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение

родов \_\_\_\_\_

Особенности

родов \_\_\_\_\_

Психомоторное

развитие \_\_\_\_\_

Перенесенные

заболевания \_\_\_\_\_

Особенности семейного

воспитания \_\_\_\_\_

Раннее развитие

Соматический

статус \_\_\_\_\_

Заключение

педиатра \_\_\_\_\_

Заключение невропатолога

Заключение психиатра поликлиники

3. Результаты медико-психологического обследования в ДОУ №30 :

Особенности

контакта \_\_\_\_\_

Поведение в процессе

обследования \_\_\_\_\_

Наличие общих представлений о себе и  
окружающим \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы

Особенности познавательных процессов:

Восприятие \_\_\_\_\_

Пространственная ориентация \_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Развитие моторики \_\_\_\_\_

Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_

Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы) \_\_\_\_\_

Результаты обследования психиатра \_\_\_\_\_

4. Особенности дефекта и его

структура: \_\_\_\_\_

5. Заключение:

6. Рекомендации:

Лечение

Родителям

Логопеду

Психологу

Педагогам

Подписи членов ПМПк Учреждения:

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_

Логопед (при наличии) \_\_\_\_\_

Психиатр (при наличии) \_\_\_\_\_

**Договор**  
**о взаимодействии психолого-медицинско-педагогического консилиума с родителями**  
**(законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медицинско-**  
**педагогическом**  
**обследовании и сопровождении.**

<p>Заведующий ДОУ  № _____ Ф.И.О.  Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника  _____  _____(указать ф.и.о. ребенка)  _____  (указать ф.и.о. родителей (законных представителей)),  _____  (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные)  Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медицинско-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медицинскo-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

**Заключение психолого-медицинско-педагогического консилиума.**

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата

рождения

Дата обследования

ДОУ \_\_\_\_\_ группа

Домашний адрес

Причины направления на ПМПк:

Жалобы родителей

Мнение

воспитателя

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум

Заключение консилиума

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

Председатель психолого-медицинско-педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены психолого-медицинско-педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_ (специальность, подпись)

**Заключение психолога ПМПк.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

ДОУ \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Внешний вид и поведение в ситуации обследования

Темп работы и работоспособность

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка)

Особенности латерализации \_\_\_\_\_

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо)

Характеристика внимания

Характеристика сформированности функций программирования и контроля

Особенности запоминания, мнестической деятельности

Особенности речевого развития

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез)

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов)

Характеристика мотивационно-волевой сферы

Эмоционально-личностные особенности

Характер межличностных отношений

Заключение психолога

Рекомендации

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_