

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад №44 «Золушка»
_____ Азизян Н.С.
«___» 20 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от _____ № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №44 «Золушка»
_____ Галиуллина Л.В.
«___» 20 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 44 «ЗОЛУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Занесение на Доску Почета МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» (далее - ДОУ) является элементом системы морального стимулирования, формой поощрения работников (далее - Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Учреждения, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд в соответствии с критериями (приложение № 1).

1.3. Решение о занесении на Доску Почета принимается производственным собранием ДОУ, по представлению руководителя ДОУ, в соответствии с критериями, утвержденными на производственном собрании ДОУ,

1.4. Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.5. Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа, записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

2. Порядок занесения работников на Доску Почета.

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя ДОУ по итогам работы за учебный год.

3. Порядок размещения материалов.

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в ДОУ по итогам учебного года.

4. Порядок оформления материалов.

4.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию.