


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Крещенова С.А.

«23» 11 2018 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «23» ноября 2018 г. приказ № 281

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»

Хузина Г.Ф.

 22 11 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета

от «22» ноября 2018 г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух» г. Набережные Челны**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух»» (далее – Учреждение)

Устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, насекомыми, а так же полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья в результате взрывов, аварий (в том числе дорожно – транспортных происшествий), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017 года.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие) во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДОУ (или лицу его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а так же выполнение мероприятий по устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

II. Действия руководителя организации при несчастном случае с обучающимися

2.1. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая.

2.1.1. немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение;

2.1.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а так же родителей (законных представителей) пострадавшего (далее – родители или законные представители);

2.1.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более. Независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшествии, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого, приведен в приложении 1 к настоящему Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее - сообщение), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, Республики Татарстан;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

III. Расследование и учет несчастных случаев

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Заведующего ДООУ.

Комиссию возглавляет Руководитель ДООУ (или лицо его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- уполномоченный по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности

ответственного по охране труда в Учреждении, прошедшие обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- в состав комиссии не включаются лица непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет Учредителя либо уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, профессионального союза работников образования Российской Федерации Республики Татарстан;

В состав комиссии не включаются лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в МАДОУ «Детский сад №99 «Дулкын» (далее – Детский сад) и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя Детского сада, расследуется организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Детского сада.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая с смертельным исходом, Заведующий Детским садом в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, Республики Татарстан;
- в) родителям или законным представителям пострадавшего;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено Заведующему Детским садом или в результате которого утрата здоровья обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящего Положения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня наступления указанного заявления в Детский сад.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведение дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Детском саду может быть продлен распорядительным актом Заведующего Детским садом или Учредителем, утвердившим состав комиссии с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий по расследованию несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Детского сада по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено соблюдение безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к настоящему Положению;

в) запросить у медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;

ж) ознакомиться с Положениями, инструкциями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, занятий (мероприятий) и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено соблюдение безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к настоящему Положению;

в) запросить у медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;

ж) ознакомиться и сделать выписки из Положений, инструкций, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, занятий (мероприятий) и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №5 к настоящему Положению.

4.3. По требованию комиссии Руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (элементов и конструкций здания, спортивного или иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно – санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы;

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Детском саду, обязана по запросу Руководителя Детским садом выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из Положений, инструкций, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, занятий (мероприятий) и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается Руководителем Детского сада и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, вместе с материалами расследования хранится в Детском саду в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Детским садом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого, приведен в приложении №6 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с копиями материалов расследования хранится в Детском саду, где произошел указанный случай в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае регистрируется Детским садом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого, приведен в приложении №6 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации).

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после регистрации направляются:

- а) родителям или законным представителям несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, Республики Татарстан (с приложением копий материалов расследования);

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, №5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Детском саду в течение 45 лет.

При этом количество экземпляров акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Заведующий Детским садом или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Детском саду осуществляет руководитель Детского сада, в котором произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Детского сада проводить расследование несчастного случая во время его пребывания в Детском саду рассматривается в судебном порядке.

V. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 Января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с

обучающимися за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к настоящему Положению.

5.2. Учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, до 30 Января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных организациях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к настоящему Положению.

5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 01 Марта наступившего, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях, осуществляющих образовательную деятельность находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к настоящему Положению.

5.4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 01 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к настоящему Положению.

5.5. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях за истекший год Министерство образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан формирует обобщенные сведения о несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. №602

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ОБРАЗЕЦ

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. №602

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

_____ "_____" _____ 20____ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы или учебы* _____
- 6) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)
Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с
_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ОБРАЗЕЦ

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. №602

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты

распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата

несчастного случая)

В _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастливого случая, краткое изложение сущности изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ

к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида №48
«Винни-Пух», утвержденному
приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от 27.06.2017г. №602

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №99 «Дулкын»
_____/ Л.Ю. Борисова
« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П.

АКТ
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

(адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации осуществляющей
образовательную деятельность)
членов: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол "женский", "мужской" _____
дата рождения _____
группа (класс) _____
5. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное
занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

6. сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. место несчастного случая _____

(краткое описание места происшествия)

8. обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших происшествию, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
_____ (на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая _____
_____ (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

11. Причины несчастного случая _____

12. Несчастный случай _____
(связанный / не связанный с образовательной деятельностью, указать соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушение законодательных или иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причиной несчастного случая _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) , должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |

Председатель комиссии: _____
_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены комиссии: _____
_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Акт в ____ экз. составлен « ____ » _____ 201__ г.

М.П.

