

## ПРОТОКОЛ

**Педагогического совета №4 от 20.03.2024 г.**

**Тема «Ранняя профориентация детей с нарушением зрения посредством  
сюжетно – ролевых игр»**

Присутствовало: 29 педагогов

Отсутствовало: 4 педагога (3 – б/л, 1 – по уважительной причине)

Председатель: Хузина Г.Ф.

Секретарь: Левашкина Ю.В.

Цель: совершенствование профессиональной компетенции педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников, создание условий для введения инноваций в образовательный процесс.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  
Старший воспитатель Левашкина Ю.В.
  2. «Ранняя профориентация детей с нарушением зрения посредством сюжетно – ролевых игр».  
Доклад с презентацией старшего воспитателя Левашкиной Ю.В.
  3. Результаты анкетирования родителей старших и подготовительных групп «Что мы знаем о профориентации дошкольников».  
Педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф.
  4. Деловая игра «Давайте играть».  
Воспитатели Карапова Р.Р., Селезнёва В.А.
  5. Итоги взаимопосещений по возрастным параллелям (сюжетно – ролевая игра).  
Воспитатели групп по параллелям.
  6. Утверждение документов: «О распределении единовременных поощрительных выплат в рамках Указа Президента № 597 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; «Права и льготы, предоставляющие педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации»; «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ».
  7. Подведение итогов педсовета.
  8. Разное.
- 
1. По выполнению решений предыдущего педсовета Левашкина Ю.В. сообщила, что работа с воспитанниками по формированию основы духовно – нравственного воспитания в группах ведётся

систематически. В каждой возрастной группе детского сада проводятся мероприятия, приуроченные к Году семьи. Данный вопрос включён в повестку родительских групповых собраний.

2. Особенности и необходимость ранней профориентации детей через использование сюжетно – ролевых игр была освещена Левашкиной Ю.В. в подготовленном докладе. Педагоги познакомились с концепцией сюжетно – ролевых игр в свете ФОП ДО, а также получили теоретическое обоснование и практические советы по необходимости ознакомления детей с профессиями с раннего возраста. Выяснили, что знания о профессиях, полученные в беседах, через дидактические игры, экскурсии и др. дети отражают в сюжетно – ролевых играх.
3. Психолог Гарафетдинова Г.Ф. ознакомила педагогов с результатами анкетирования родителей по вопросам ранней профориентации. Выяснилось, что большинство родителей считают необходимым знакомить детей с миром профессий уже в детском саду и готовы принять участие в проектах, мероприятиях, посвящённых этой теме. При выборе профессии ребёнком большинство родителей согласны прислушаться к мнению детей. Наиболее перспективными и интересными, по мнению родителей, являются профессии, связанные с медициной, новейшими технологиями. Воспитателей заинтересовали данные анкетирования. Они получили направление, в котором нужно двигаться в вопросах профориентации детей.
4. Далее воспитатели Кашапова Р.Р. и Селезнёва В.А. предложили присутствующим деловую игру по теме педсовета, в ходе которой педагоги повторили теорию по организации сюжетно – ролевой игры, проанализировали игровые ситуации, назвали профессии по ассоциации.
5. В данном вопросе воспитатели всех возрастных групп рассказали присутствующим об итогах взаимопосещения сюжетно – ролевых игр. Игры были проведены по календарному плану, в утренний и вечерний отрезок времени. Каждая возрастная параллель представила небольшой отчёт – название игры, расположение атрибутов, оборудования, как проходил сговор на игру, распределение ролей, ход и окончание игры. Какой характер имела игра, было ли место для детского творчества, какую роль играл воспитатель. Опыт проведения таких разных по тематике и характеру игр оказался очень интересным и полезным для всех.
6. Заведующая Хузина Г.Ф. ознакомила педагогический коллектив с документами: «О распределении единовременных поощрительных выплат в рамках Указа Президента № 597 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; «Права и льготы, предоставляющие педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации»; «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ». Данные документы были

вынесены на рассмотрение и, далее, были приняты открытым голосованием единогласно.

7. Итоги педсовета подвела старший воспитатель Левашкина Ю.В. Она обобщила опыт работы всего коллектива по данной теме, нацелила на дальнейшую работу в данном направлении и зачитала проект решения педсовета.
8. В вопросе «Разное» педагоги обсудили организацию и подготовку регионального семинара, определили направления работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону.

Решение педсовета:

1. Принять к сведению информацию по организации работы по ранней профориентации детей и использовать полученные рекомендации в работе. Срок – постоянно. Ответственные – воспитатели.
2. Разработать и реализовать профориентационный проект с привлечением родителей, представителей различных профессий. Срок – 2024/2025 учебный год. Ответственные – воспитатели средних, старших и подготовительных групп.
3. Ежедневно планировать и реализовывать сюжетно – ролевые игры, включая игры по замыслу детей. Срок – постоянно. Ответственные – воспитатели.
4. Выявить потребности родителей и подготовить консультации по вопросам ранней профориентации детей. Срок – до 10.04.2024 г. ответственные – воспитатели.
5. Утвердить и принять в работу следующие документы: «О распределении единовременных поощрительных выплат в рамках Указа Президента № 597 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; «Права и льготы, предоставляющие педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации»; «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ». Срок – постоянно. Ответственные – заведующий ДОУ, главный бухгалтер ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ.

Председатель: \_\_\_\_\_Хузина Г.Ф.

Секретарь \_\_\_\_\_Левашкина Ю.В.