

## ПРИКАЗ

От 05.11.2019

№188

### «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Колокольчик» устраниния порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению за профилактику коррупционных правонарушений заведующего ДОУ Шарипову Айгуль Фанилевну.

2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 22 в составе:

Председатель комиссии: Шарипова А.Ф.- заведующий ДОУ;

Секретарь комиссии: Арсланова Г.М.- делопроизводитель, председатель ППО;

Члены комиссии: Пахомова Н.Г. – старший воспитатель;

Аксентова Д.З.- старшая медицинская сестра;

Марданшина Л.В. – заместитель заведующего по хозяйственной части.

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и нормативными документами РФ.

2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в ДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей. (приложение 1).

4. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте ДОУ.
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
- осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Неукоснительно выполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ по предоставлению платных образовательных

услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

Заместитель заведующего по хозяйственной части Марданшиной Лилие Викторовне строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Старшему воспитателю Пахомовой Наталье Геннадьевне активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. На официальном сайте ДОУ разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записи с лица, допустившего нарушение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22 «Колокольчик

А.Ф.Шарипова



С приказом ознакомлены:

Пахомова Н.Г.  
Арсланова Г.М.  
Марданшина Л.В.  
Аксанова Д.З.