

*Министерство образования и науки Республики Татарстан
Управление образования Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны*



Введено в действие
Приказом заведующего
МАДОУ №29 «Березка»
31 августа 2023 г.№ 239

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете 1
от «30» августа 2023 г.
протокол № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ЕЛЛЫКПЛАН**

*муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»
на 2023– 2024 учебный год*

Анализ воспитательно – образовательной работы

за 2019 – 2020учебный год

МАДОУ «Детский сад № 29 «Березка» открыт в 1984году

Юридический адрес: 423823,РТ, г Набережные Челны, пр. Сююмбике д.57, (45/11), тел. 52-16-10, факс 52 – 59- 92

Адрес электронной почты:sad029@mail.ru;

Ссылка на сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92681.htm

Детский сад имеет статус детского сада комбинированного вида.

Категория: 2

Детский сад работает на основании лицензий - Серия 16 Л 01 №0003226 регистрационный № 7302 от 14.10.2015г. (на образовательную деятельность), ЛО-01 №0000286 (на медицинскую деятельность)

Режим работы: Детский сад работает в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной неделе с 6.00 часов до 18.00 часов

Формами самоуправления д/сада являются:

педагогический совет, совет родителей, общее собрание работников, наблюдательный совет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДОУ Сиафетдинова Ираида Геннадьевна

Старший воспитатель -

Заместитель заведующего по ХР Зарипова Гулия Рифатовна

Старшая медсестра Карамова Альфия Газизяновна

Педагог – психолог Самохдова Лидия Алексеевна

Музыкальные руководители Лапшина Светлана Владимировна, Шишкова Светлана Викторовна

Инструктор по физкультуре Парамонова Елена Борисовна

Воспитатель по обучению детей татарскому языку Галеева Гулия Галимзяновна

Учителя-логопеды: Герасимова Елена Валерьевна, Хафизова Ира Рафаэловна

В ДОУ функционируют 12 (с нового учебного года 11) групп, из них в 2 группы для детей с ОНР. Проектная мощность 220 детей, фактическая наполняемость – 154 ребенка (на 01.08.2023). на ученый год планируем набрать 185 детей.

1. Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2020 – 2021 уч.г	2021-2022уч.г	2022-2023уч.г
Всего педагогов	30	27	25
Категорийность	20/67%	24/89%	23/92%
Высшая категория	3/10%	3/12,5%	4/17%
I кв. категория	17/57%	21/87,5%	17/74%
Без категории	10/3%	3/11	2/9%
из них прошли СЗД	6/30%	3/11	2/9%

2. Образовательный уровень педагогов.

Образование	2020 – 2021 уч.г	2021-2022уч.г	2022-2023уч.г
Всего педагогов, из них:	30	27	25
Высшее	27/90%	22/81%	19/76%
Среднепрофессиональное	3/10%	4/ 15%	6/ 24%
Незаконченно высшее	-	1/4%	0/0%

ХАРАКТЕРИСТИКА ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП И СОСТАВ ВОСПИТАНИКОВ

Количество групп – 12

Количество детей – 219

наименование групп	количество групп	возраст детей
Ранний возраст	1	1-2
1я младшая	2	2-3
2 –я младшая группа	2	3-4
средняя группа	2	4-5
старшая группа	2	5-6
подготовительная группа	3	6-7

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В 2022– 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с «*Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» - под общей ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой*

Целью программы является – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В рамках реализации Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010 – 2015 годы «Киләчәк» в детском саду используются учебно-методические комплекты (далее УМК «Говорим по-татарски» и «Туган телдә сөйләшәбез») по обучению детей двумгосударственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях на основе современных эффективных образовательных технологий.

Основная цель УМК «Говорим по-татарски» - формирование правильной устной татарской речи русскоязычных детей дошкольного возраста. УМК «Говорим по-татарски» разработаны для: средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группе.

Проект УМК по обучению русскоязычных детей татарскому языку состоит из трех частей: «Минем өем» (для средней группы), «Уйный-уйный үсәбез» (для старшей группы), «Без инде зурлар, мәктәпкә илтә юллар» (подготовительной к школе группы).

Основной задачей изучения татарского языка в дошкольном возрасте является формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме.

В части ООП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений так же нашли отражение авторские программы, проекты, технологии направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках. Успешно внедряются в образовательный процесс *авторские программы*

Образовательная область	Авторские программы, проекты, технологии
«Речевое развитие»	программа «Английский для малышей»
«Художественно - эстетическое развитие»	программа «Вокал» программа «Самоделкин»
«Физическое развитие»	программа «Крепыш»
«Социально-педагогическое»	«Лигика для малышей», «Робототехника», «Шахматы», «Мультстудия», Математический городок»

Работа с педагогическими кадрами

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» работает опытный, квалифицированный коллектив.

В МАДОУ всего 27 педагогов: из них воспитателей - 19, старший воспитатель – 1, узких специалистов – 7:

педагог-психолог - 1;

музыкальные руководители – 2;

воспитатель по обучению детей татарскому языку - 1;

инструктор по физической культуре – 1.

В 2022-2023 учебном году за добросовестный труд сотрудники ДОУ были представлены к различным видам наград.

Представлены к Грамоте Управления образования:

- воспитатель

- главный бухгалтер- Абдрашитов Рустем Мягсумович

Представлены к Грамоте Республики Татарстан:

- воспитатель- Галиуллина Эльза Назифовна

Представлены к Грамоте Российской Федерации:

- воспитатель- Капустина Ольга Дмитриевна

Представлены к Доске Почета центрального района г. Набережные Челны

- воспитатель Капустина Ольга Дмитриевна

Принято решение представить к Доске Почета:

- делопроизводителя: Зарипову Динару Фанисовну;

- повара Гостеву Наталью Алексеевну,

- подсобного рабочего Вахитову Тазкирю Нургалеевну

- воспитателя группы Грушеву Алису Николаевну;

- воспитателя группы Игошеву Лейсан Ильфатовну

- младшего воспитателя Кашапова Айгуль Равилевну

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Результативность участия коллектива ДОУ (в том числе отдельных педагогов) в конкурсах различного уровня, семинарах в 2022 - 2023 учебном году:

Педагоги (лично):

1. Всероссийский конкурс методических разработок «Я реализую ФГОС» - дипломы различной степени.

2. «Моя педагогическая инициатива»

3 Квест (логопедическая)

4 «Я говорю и работаю на татарском»

5. «Культурное наследие»

6. «Разговор о правильном питании» (конкурс дидактических игр)

Коллектив:

Всероссийский конкурс «Детский сад года 2023» - победитель

Печать:

- Сиафетдинова И.Г.

- Галева Г.Г.

- Капустина О.Д, Герасимова Е.В.

Семинары:

1. Выставка в рамках августовской конференции

2. Зональный семинар в рамках стажировочной площадки”

3. Семинар-практикум для старших воспитателей города

4. Семинар-практикум для слушателей курсов ПК (воспитатели) в рамках стажировочной площадки «

Воспитанники:

1. Республиканский конкурс чтецов “Джалиловские чтения” -1 тур 1 место, 2 тур – участники
2. Городской конкурс среди детских коллективов ДОУ «Звездочки XXI века» - лауреат 2 степени
3. Открытый республиканский фестиваль-конкурс национального татарского искусства «Бәхетйолдызы» - два лауреата 1 степени, два лауреата 2 степени, диплом – 3 степени
4. Всероссийский конкурс «Елочка, живи!», муниципальный этап - дипломы 1, 2 степени
5. Региональный конкурс-фестиваль «Первые шаги» - дипломы лауреатов 3 степени.
6. Городской конкурс «Родной язык- мое богатство» - диплом 1 степени.
7. Открытый республиканский конкурс семейных проектов «Семейный очаг» - диплом 2 место.
8. Открытый Республиканский фестиваль-конкурс татарского национального искусства «Кызыл толке» - диплом 1 степени, 2е место
9. Городской конкурс чтецов «Мы чтим талант великого Тукая»- диплом 1 степени
10. Детский межрегиональный Чемпионат «Юный мастер» - РФ – 3 место

Работа с родителями

В 2022-2023 учебном году работе с родителями уделялось достаточно внимания. Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс: проводили дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, мастер-классы, оформляли информационные стенды, привлекали родителей к организации выставок детского творчества, приглашали родителей на детские концерты и праздники, создание памяток. В детском саду проводилось анкетирование родителей, создавалось информационное пространство по проблеме педагогического процесса в группах.

Взаимодействие с семьями воспитанников регулируется следующими документами: устав; договор с родителями, положение о порядке приема детей в ДОУ.

Для удовлетворения образовательных запросов родителей используются разнообразные формы: «Консультационный пункт», общие и групповые родительские собрания, конкурсы, консультации, выставки детских работ, изготовленных вместе с родителями.

Проводимая работа позволяет повысить психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах детско-родительских отношений.

Для активного взаимодействия с родителями имеются:

родительские уголки;

папки-передвижки «Для вас, родители»;

сайт детского сада, группа ВК.

Форма работы через родительские уголки является традиционной. Для того чтобы она была действенной, помогала активизировать родителей используются, рубрики: «Чем и как занять ребенка дома», «Это интересно», «Спрашивали – отвечаем», «Говорят дети», «Благодарим», «Поиграем», «От всей души», «Умники и умницы», «Задачи, стоящие перед взрослым» и др.

Наглядно-информационное направление дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности.

Педагоги учреждения прилагают усилия привлечению родителей к созданию единого пространства развития ребенка. Родители принимали активное участие в тематических выставках: «Дары Осени», «Елочка, живи!», «МОЯ кормушка», «Мамины руки», в выставках рисунков и фотографий

Родители принимали активное участие при изготовлении атрибутов для сюжетно-ролевых игр, посадить цветы, сделать снежные постройки, оформить участки к ЛОП. При непосредственной поддержке и участии родителей детского сада благоустраивались участки для прогулок в разные сезоны года, обогащалась развивающая среда в группах. Наиболее востребованным, продуктивным и полезным видом деятельности является проведение совместных досугов. Любое совместное мероприятие позволяет родителям: увидеть изнутри проблемы своего ребенка, трудности во взаимоотношениях; апробировать разные подходы; посмотреть, как это делают другие, то есть приобрести опыт взаимодействия не только со своим ребенком, но и с родительской общественностью в целом. В саду проведены:

Праздники: «Новогодний калейдоскоп», «Милая мама»., «8 марта»

развлечения «Наши папы – лучше всех», «Масленница», «9 мая»

спортивные досуги «Отец и сын в одном строю»,

Конкурсы «Лучшее оформление групп к новому году», «Кудесница-зима», «Краски лета»

Выходы: Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

В течение учебного года **деятельность ДОУ** была направлена на: обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду; создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития; создание условий, благоприятствующих становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям; использование традиционных и инновационных технологий, направленных на обновление образовательного процесса, развитие познавательных способностей детей и их творческого потенциала; повышение профессионального мастерства педагогов.

Организация воспитательно - образовательного процесса реализовывалась через решение следующих **ЗАДАЧ**, которые строились согласно утвержденному годовому плану и включали в себя:

- Продолжить работу для эффективного речевого развития воспитанников и создать условия в изучении родного языка, по средствам создания культурного пространства, на материале лучших национальных традиций и ценностей
- Продолжить внедрение STEAM- технологий, как средства всестороннего развития воспитанников по средствам создания единого пространства творчества педагогов и родителей через реализацию задач по проектам «Математический городок», «Мультстудия», «Покоение Умники».
- Создать систему широкого вовлечения родителей в совместный с педагогами процесс в развитии и воспитании детей.

Методическая тема: «Выстраивание социального сотрудничества, используя возможности для повышения профессионального рейтинга педагогов, создавая условия для внебюджетного обучения, участия в грантах и конкурсах.

Данные задачи решались через разнообразные формы методической работы

ЗАДАЧА 1. Продолжить работу для эффективного речевого развития воспитанников и создать условия в изучении родного языка, по средствам создания культурного пространства, на материале лучших национальных традиций и ценностей

Для решения поставленной задачи в 2012 – 2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

- организованы дни открытых дверей для родителей и педагогов, организованы просмотры режимных моментов и ОД по развитию речи, по занятиям по татарскому языку;
- организован оперативный контроль (в течение учебного года)
- индивидуальные консультации для родителей и педагогов;
- показ открытых ОД для слушателей курсов повышения квалификации;
- проведены педагогические советы: №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ...».

Приоритетные задачи воспитательно-образовательного процесса на 2019-2020 учебный год, №5 Итоговый

- в рамках подготовки к педагогическому совету №4 проведен круглый стол «Проблемы и возможности работы с родителями по изучению татарского языка, приобщению к национальной культуре народов Татарстана»»
- проведены литературно-музыкальные вечера посвященные творчеству татарских авторов М.Джалиля, Г.Тукая, А.Алиша
- Анализ планирования, проведения игровой деятельности
- проведен педагогический совет «Реализация педагогической деятельности по ознакомлению детей с национальными культурами, воспитанию речевой культуры, предпосылок грамотности»
- Проведены праздники «Многоголосие Поволжья», «Фестиваль народов Поволжья»

Выходы: Методическая работа велась в соответствии с годовым планом, который был составлен и утвержден на основе анализа работы за прошлый период.

Все формы методической работы были направлены на повышение квалификации и мастерства педагогов, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми.

Педагогический коллектив продолжал работать над проблемой создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитатели осознали важность данного вопроса, стали более тщательно планировать работу по данному направлению и подключать родительский коллектив.

Проблема: Речевое направление развития и по сей день остается одним из самых сложных, с каждым годом дети все позже начинают разговаривать, а у тех, кто научился, речь зачастую скудная и однообразная; многие воспитатели опасаются выбирать данное направления для подготовки детей для участия в конкурсе, ссылаясь на сложность.

Перспектива: В новом учебном году продолжать работу по данному направлению, по возможности усиливая работу над монологической и диалогической стороной речи.

ЗАДАЧА 2. Продолжить внедрение STEAM- технологий, как средства всестороннего развития воспитанников по средствам создания единого пространства творчества педагогов и родителей через реализацию задач по проектам «Математический городок», «Мультстудия», «Покоение Умники».

Данная задача была поставлена не случайно, в настоящее время актуально знакомство детей с различными технологиями, не просто с названиями и необходимым инструментарием, а с трудовыми действиями, особенностями. Для решения поставленной задачи в 2012 – 2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

- в
- для анализа ситуации был проведен оперативный контроль в средних, старших и подготовительных группах
- в рамках работы родителями были подготовлены информационные стенды;
- в рамках педагогического часа проведены консультации для педагогов по теме;

- педагоги подготовили материал с которым выступали в течении учебного года на семинарах-практикумах в рамках городского семинара, в рамках организации стажировочных площадок для слушателей курсов ПК, на базе нашего ДОУ, на Всероссийской научно-практической конференции на базе НГПУ

Выводы: Методическая работа велась в соответствии с годовым планом, который был составлен и утвержден на основе анализа работы за прошлый период. Педагогический коллектив трудился над проблемой построения работы ДОУ в соответствии ФГОС ДО, создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитатели осознали важность данного вопроса, стали более тщательно планировать работу по данному направлению и подключать родительский коллектив.

Проблема: неумение возрастных педагогов грамотно преподнести материал

Перспектива: В новом учебном году продолжать работу по данному направлению, организовать в рамках педагогических часов ликбез для педагогов-ветеранов.

Задача 3. Создать систему широкого вовлечения родителей в совместный с педагогами процесс в развитии и воспитании детей.

На протяжении многих лет задача вовлечения родительского коллектива является остро стоящей. Уход родителей от разделения ответственности, не желание брать ответственность и участие в жизни детского сада, все это затрудняет повседневную работу педагога.

- Согласно годового плана, в течение 2022-2023 учебного года в ДОУ проведена целенаправленная работа по привлечению родительского коллектива к мероприятиям в детском саду. Своим опытом в данном направлении педагоги делились с коллегами дошкольных учреждений в ходе которых были подготовлены ООД, мастер-классы и выступления. Проведены педагогический совет и семинар, круглый стол.

- были проведены консультации для специалистов: «Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи детей», «Семейное чтение», «Проблемы и возможности работы с родителями по изучению татарского языка, приобщения к национальным культурам народов Татарстана»

- организованы родительские собраия во всех возрастных группах «Создание пространства партнерства и сотрудничества, способствующего всестороннему развитию воспитанников. Сохранению физического и психического здоровья детей», «Семья- ребенок – детский сад»

- организовано конкурсное движение, праздники, выставки

Был подготовлен и проведен тематический контроль на тему : «Работа с родителями в рамках реализации задач плана по выполнению Закона РТ О государственных языках РТ»

- наглядный материал, папки-передвижки, родительский клуб.

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение стабильно функционирует. В городском рейтинге МАДОУ «Детский сад №29 «Березка» о итогам года оказался в «золотой середине». Подводя итоги за прошедший учебный год, можно сказать, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены.

В детском саду осуществляется взаимодействие всех специалистов в коррекционно-оздоровительной работе с детьми, психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе. Создана и успешно функционирует система дополнительного образования в рамках единого образовательного пространства.

Таким образом, работу коллектива в 2022 - 2023 учебном году можно считать удовлетворительной. В целом у дошкольного учреждения хорошие показатели, достижения, успехи, кадровый состав, материально-техническая база. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ позволяет успешно развивать определенные двигательные качества, способствует социализации детей, расширяет их познавательную сферу, формирует навыки сотрудничества и взаимопомощи.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год можно обозначить следующие показатели:

Стабильно положительные результаты освоения детьми программного материала.

Активное участие педагогов в работе городских, региональных семинаров в рамках стажировочных площадок

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива:

Работа с родителями; дефицит педагогических кадров, результативное участие в очных

Повышение эффективности работы по УМК с родителями путем активного включения в различные мероприятия детского сада с детьми.

Повышение уровня работы с семьями воспитанников применением новых форм взаимодействия с родителями.

Распространение педагогического опыта через печатные издания.

Исходя из вышеизложенного и проанализировав работу коллектива по различным направлениям, на 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

- Усилить работу педагогического коллектива по речевому развитию через театрализованную деятельность, особое внимание, уделив монологической и диаогической стороне речи;
- Проанализировать работу и обобщить имеющийся опыт по нравственно-патриотическому воспитанию;
- Совершенствовать работу педагогов по ознакомлению детей с безопасностью жизнедеятельности;
- Углубить работу педагогического коллектива по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста

Методическая тема: «Применение современных педагогических технологий в работе коллектива ДОУ»

Педагогический совет № 1.

Дата проведения: 31.08.2023

Тема: Детский сад на пороге нового учебного года

Цель: определить и утвердить задачи перед педагогическим коллективом на новый учебный год, утвердить ФОП, ФАП, планы, рабочие программы, графики, режимы, сетки оод педагогов, состав педагогов дополнительного образования, программы дополнительного образования и прочие локальные акты для эффективной работу ДОУ.

Повестка дня

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Итоги летнего оздоровительного периода.	заведующий И.Г. Сиафетдина
2	Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год.	заведующий И.Г. Сиафетдина
3	Утверждение годового плана.	заведующий И.Г. Сиафетдина
4	Утверждение рабочих программ воспитателей и узких специалистов.	заведующий И.Г. Сиафетдина
5	Утверждение сетки занятий и режима дня, графика раздачи пищи на холодный период, учебного плана и календарного образовательного графика.	заведующий И.Г. Сиафетдина
6	Утверждение программ и калькуляции платных образовательных услуг.	заведующий И.Г. Сиафетдина
7	Утверждение плана-графика по аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	заведующий И.Г. Сиафетдина
8.	Утверждение составов «Совета педагогов»	заведующий И.Г. Сиафетдина
9.	Утверждение ФОП, ФАП	заведующий Сиафетдина И.Г
10.	Утверждение иных локальных актов.	заведующий А.В. Никонова
11.	Ознакомление с планом работы по повышению уровня квалификации педагогов, сзд, самообразование, курсовая подготовка	и.о. ставшего воспитателя Капустина О.Д
12.	Разное (организация пед часов, конкурсное движение и тд)	заведующий И.Г. Сиафетдина, и.о. ставшего воспитателя Капустина О.Д.

13	Принятие решений	заведующий И.Г. Сиафетдинова	
Подготовка к педсовету			
1.	Подбор методической литературы и пособий. Изучение программ по возрастным группам.	август	Заведующий Сиафетдинова И.Г., воспитатели, узкие специалисты
2.	Подготовка групповых помещений, кабинетов к новому учебному году.		педагогический коллектив
3	Подготовка проекта годового плана, Составление расписания организованной образовательной деятельности, режима дня, графика работы узких специалистов, подбор кадров по дополнительному платному образованию, подготовка поекта ФОП, ФАП	август	Заведующий Сиафетдинова И.Г.
4	Ознакомление с проектом годового плана ДОУ.	16.08.23- 29.08.23	педагогический коллектив
5	Составление планов работы воспитателей, специалистов, руководителей кружков дополнительного платного образования. Корректировка планов по самообразованию	июль-август	Педагогический коллектив
6	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	август	воспитатели групп, ст медсестра Карамова А.Г.
7	Контроль за заполнением, корректировкой воспитателями форм на EDU.TATAR	август	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.

Педагогический совет № 2.

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

Цель: Выявить и обобщить опыт педагогов ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию.

Повестка дня

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Анализ выполнения решений педсовета №1.	23.11.2023	заведующий Сиафетдинова И.Г
2	Вступительное слово. Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении дошкольника как личности, части общества		
3	Итоги тематического контроля: «Организация нравственно-патриотического воспитания в средних, старших и подготовительных группах в условиях ДОУ»		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.
4	«Маленькие открытия» (презентация педагогических находок)		Ибрагимова Л.З., воспитатель
5	Педагогическая викторина		Галиуллина Э.Н., воспитатель

6	Подвижные игры народов Поволжья. Настольные игры в детском саду и дома		Инструкто по ФК/ воспитатель Хайруллина Д.Л.
7	Разное		Участники педагогического совета
8	Подведение итогов конкурса «Лучший патриотический уголок». Принятие решений.		заведующий Сиафетдикова И.Г
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль: «Организация нравственно-патриотического воспитания в средних, старших и подготовительных группах в условиях ДОУ»	ноябрь	заведующий И.Г. Сиафетдикова. И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.
2.	Подготовка презентаций, атрибутов, выступлений	ноябрь	Воспитатели, И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.
3.	Семинар «Как научить ребенка любить Родину?»	октябрь	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д., педагог- психолог Самоходова Л.А.
4.	Работа с родителями: подготовка информационного стенда «Широка страна моя родная»	Октябрь- ноябрь	воспитатели групп
5	Конкурс «Лучший патриотический уголок»	Ноябрь	воспитатели групп
6	Индивидуальные, групповые консультации по вопросам педагогического совета.	Октябрь- ноябрь	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.

Педагогический совет № 3.

Тема: «Особенности развития монологической и диалогической стороны речи, о средстам театрализованной деятельности в условиях ДОУ»

Цель: Создание в ДОУ оптимальных условий для развития монологической и диалогической стороны речи через театрализованную деятельность.

Повестка дня

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Выполнение решений педсовета №2	25.01.2024	заведующий Сиафетдикова И.Г.
2	Вводная часть. Вступительное слово по вопросу речевого развития.		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.
3	Справка по итогам тематической проверки «Эффективность работы по ОО «Речевое развитие» (младшие, средние группы)		Игошева Л.И., воспитатель
4	Иновационные решения в вопросах развития речи дошкольников		Соломенникова Т.В., воспитатель
5	Составление рассказа по картинам (практическое упражнение)		Кудряшова О.В., воспитатель
6	Театрализация- как способ «вытаскивания» речи у детей		

7	Разное		педагоги
8	Принятие решений.		заведующий Сиафетдинова И.Г.
Подготовка к педсовету			
1.	Семинар «Роль мелкой моторики в успешном развитии речи детей»	январь	Педагог-психолог Самоходова Л.А.
2	«Обучение детей рассказыванию по памяти из собственного опыта», практика проведения	декабрь	Учитель-логопед Хафизова И.Р.
3	«Развитие речи. Образовательные технологии для развития всязной речи: мнемотехника»	декабрь	Учитель-логопед Герасимова Е.В.
4.	Проведение тематической проверки. «Эффективность работы по ОО «Речевое развитие».	Декабрь-январь	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д.
5.	Индивидуальные консультации по вопросам педагогического совета.	Декабрь-январь	
6.	Подбор методической литературы, работа над материалом с выступающими педагогами	Декабрь-январь	
7.	Работа с родителями: оформление консультаций	январь	Воспитатели

Педагогический совет № 4

Тема: «Просто о важном или экология каждый день »

Цель:

Повестка дня

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Анализ выполнения решений педсовета №3.	20.03.24	заведующий Сиафетдинова И.Г.
2	Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ		воспитатель Григорьева Т.Н.
3	Дискуссионный клуб: человек создатель или человек потребитель		воспитатель Тютюкина О.А.
4	Эколого-экспериментальные проекты , как средство экологического воспитания. Игровые упражнения «Мусорный базар»		Воспитатель Погодкина Н.М., Бакеева А.А.
5	Итоги тематического контроля: «Организация эффективных методов экологического воспитания в ДОУ» (старшие, подготовительные)		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
6	Разное		участники педагогического совета
7	Принятие решений.		заведующий Сиафетдинова И.Г.

Подготовка к педсовету

1.	Отбор и изучение литературы по вопросам педсовета	февраль	. И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
2.	Подготовка презентаций, материала по	февраль -	педагоги ДОУ

	теме педсовета	март	
3.	«Организация эффективных методов экологического воспитания в ДОУ» (старшие, подготовительные)	февраль-март	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
4.	Индивидуальные, групповые консультации по вопросам педагогического совета.	Февраль - март	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д

Итоговый педагогический совет №5

Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2023– 2024 учебный год»

Цель: Подведение итогов работы ДОУ по основным задачам за 2023-2023 учебный год.

Повестка дня

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Анализ выполнения решений педсовета №4.	23.05.2023	заведующий Сиафетдинова И.Г
2	О выполнении годовых задач учебного года.		
3	«Наши достижения» - отчет воспитателей групп, узких специалистов о проделанной работе за год (презентации).		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
4	Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.		
5	Обобщение педагогического опыта. Анализ работы по самообразованию.		
6	Итоги майских совещаний.		Узкие специалисты, воспитатели
7	Анализ заболеваемости детей.		ст. медсестра А.Г. Карамова
8	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.		заведующий Сиафетдинова И.Г
9	Утверждение творческой группы по разработке годового плана на 2024 – 2025 учебный год.		
10	Принятие решений.		

Подготовка к педсовету

1.	Итоговый контроль. Просмотр итоговых занятий по группам.	апрель	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
2.	Мониторинг.	апрель	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д, педагоги
3.	Диагностика физической подготовленности детей (МКР) и работа по её коррекции.	апрель	Инструктор по ФК
4.	Анкетирование родителей.	май	Педагог-психолог
5.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	май	Творческая группа, И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д
6.	Составление плана подготовки к	апрель	И.о. ст.воспитателя

	педсовету и оформление стенда «Готовимся к педсовету».		Капустина О.Д
7.	Индивидуальные консультации по вопросам педагогического совета.	Апрель - май	. И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д

Медико-педагогический совет №1.

Тема: Итоги адаптационного периода. Успехи малышей.

Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей к условиям детского сада.

Повестка дня

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово.	12.10.23	заведующий Сиафетдина О.Г
2.	Социализация и адаптация детей раннего возраста. Аналитическая справка-отчет по итогам адаптационного периода.		Педагог – психолог Самоходова Л.А.
3.	Анализ адаптации: - анализ заболеваемости в адаптационный период; - обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальной, оздоровительной работы. - паспорт здоровья группы;		ст. медсестра Карамова А.Г.
4.	Особенности предметно-развивающей среды в младших группах.		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д,
5.	Обсуждение плана работы (определение двигательного режима, система оздоровления и закаливания, план работы по разделам программы, тематика игр, работа с семьей)		И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д, Инструктор по ФК Парамонова Е.Б..
7.	Принятие решений.		заведующий Сиафетдина О.Г

Подготовка к медико-педагогическому совету

1	Анализ течения адаптационного периода	Август-октябрь	Педагог – психолог Самоходова Л.А.
2	Определение групп здоровья, физического здоровья детей	Август-сентябрь	ст. медсестра Карамова А.Г
3	Изучение литературы по созданию условий для развития детей в группе раннего возраста.	Июль-август	Воспитатели групп
4	Мониторинг детей группы риска.	июль-октябрь	Педагог – психолог Воспитатели групп
5	Анализ предметно-развивающей среды в младших группах.	август-сентябрь	И.о. ст.воспитателя Капустина О.Д,

Медико-педагогический совет №2.

Тема:«Создание условий для укрепления здоровья детей и снижение заболеваемости»

Цель: повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах здоровьесбережения в условиях детского сада.

Повестка дня

Повестка дня			
№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Вступительное слово.	08.02.2024	заведующий Сиафетдикова И.Г
2	«Оздоровительная работа с малышами дома»		инструктор по ФК Парамонова Е.Б.
3	Работа с родителями по созданию в группе условий по здоровьесбережению		Воспитатель Гудовских Н.А.
4	Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год.		ст. медсестра Карамова А.Г.
5	Принятие решений.		заведующий Сиафетдинова И.Г.

Подготовка к медико-педагогическому совету

1	Подбор и изучение литературы по теме	март	Ст.воспитатель Капустина О.Д.
2	Оформление наглядной информации для родителей по оздоровлению дошкольников и формированию основ ЗОЖ.	Март-апрель	Воспитатели групп, медсестра Хусаинова Н.К. инструктор по ФК
3	Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год.		Педагог – психолог, ст медицинская сестра

Семинарское занятие №1 сентябрь «Немного о безопасности жизнедеятельности»

Цель: повышение компетенций педагогов по вопросам БЖ в группах ДОУ

	Содержание работы	Ответственный
1	«Основные направления»	Ст.воспитатель Капустина О.Д.
2	Использование атрибутики из бросового материала	Педагог-психолог Самоходова Л.А..
3	Домашние проекты	Воспитатель Деева Е.Н..

Цель:совершенствование работы в ДОУ по развитию игровой деятельности в ДОУ

№	Содержание работы	Ответственный
Занятие 1		
1	Консультация: «Игровые методы воспитания и познания»	Капустина О.Д.Сиафединова И.Г.
2	Почему дети не играют или играют не правильно	Педагог-психолог Самоходова Л.А.
3	Играем сами	Воспитатели

Семинарское занятие №3

«Мой друг - книга»

Цель: повышение компетенций педагогов в

	Содержание работы	ответственные
1	Консультация: «Как сделать научить ребенка слушать?»	Педагог-психолог Самоходова Л.А.
2	Создание пособий из подручных средств (из опыта работы)	Воспитатель Грушева А.Н.
3	Увлекательные путешествия с книгой	Воспитатель Швец И.Т.

Тематика педагогических часов

№	содержание	сроки	ответственные
1	«Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог психолог
2	«Педагогическая аттестация. Раскрываем секреты успешной аттестации»	октябрь	Старший воспитатель
3	«Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста»»	ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК
4	«Организация и проведение прогулки»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Погодкина Н.М..
5	«Развитие математических представлений дошкольников через дидактическую игру»	январь	Старший воспитатель, воспитатель Соломенникова ТВ
6	«Музейная педагогика как средство речевого и познавательного развития»	февраль	Старший воспитатель, учитель –логопед Герасимова Е.В.
7	Формирование представлений об основных источниках опасности в быту, на улице, в природе, в социуме у детей дошкольного возраста по средствам дидактических игр»	март	Старший воспитатель, воспитатель Грушева А.Н.
8	Развитие творческих способностей обучающихся младшего дошкольного возраста, в продуктивных видах деятельности	апрель	Старший воспитатель, воспитатель Хайруллина Д.Л..
9	«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»	май	Старший воспитатель, воспитатель

Открытые просмотры педагогического процесса.

№	Содержание вопроса	сроки	Ответственные
1	Просмотры открытых ООД (группы, узкие специалисты)	Ноябрь-	Заведующий, ст воспитаель, воспитатели
2	Просмотр организации игровой деятельности в группах	Январь	Ст воспитатель
3	Посещение мероприятий «Осенний бал», «Мамин день», «Новогодний утренник», «Папа может, все что угодно», «8 марта», «Выпуск детей в школу»	В течении учебного года	Заведующий, Ст воспитатель Инструктор по ФК, муз рук-ли
4	Итоговые ООД всех групп, узкие специалисты, в подготовительной группе с приглашением учителей СОШ.	Апрель-май	Заведующий, Сиафетдинова И.Г., старший воспитатель, воспитаели, специалисты

Смотры-конкурсы-выставки.

№	Мероприятие	уровень	сроки	Ответственные
1	Конкурс поделок из овощей и природного материала «Осенние мотивы»	ДОУ	сентябрь	Ст воспитатель: Родительский комитет
2	Выставка рисунков «Осенний натюрморт»	ДОУ	сентябрь	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Лапшина С.В.
3	«Сайяр». Конкурс театрального творчества	ДОУ, город	сентябрь	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Шишкова С.В., воспитатель по татарскому языку Галеева Г.Г.
4	«Лучший патриотический уголок»	ДОУ	октябрь	Ст воспитатель, воспитатель Капустина О.Д.
5	«Звездочки 21 века»	доу, город	октябрь	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Лапшина С.В.
6	Выставка работ (поделки) «Мама-мастерица!», выставка рисунков «Моя мама в платье» (старшие, подготовит группы)	ДОУ	ноябрь	Ст воспитатель, учитель-логопед герасимова Е.В, Хафизова и.Р.
7	«Птичья столовая»	ДОУ	ноябрь	Ст воспитатель, воспитатель Капустина О.Д.
8	Смотр участков «Снежные фантазии»	ДОУ	декабрь	Ст воспитатель, педагоги
9	Смотр- конкурс на лучшее оформление группы к новому году: «Зимние узоры»	ДОУ	декабрь	Ст воспитатель, воспитатели
10	Выставка рисунков «Зимнее настроение»	ДОУ	декабрь	Ст воспитатель, воспитатель Кудряшова О.В.
11	«Первые шаги»	ДОУ, город	январь	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Лапшина С.В.
12	Конкурс чтецов татарских стихотворений	ДОУ Город,	январь-февраль	Ст воспитатель, воспитатель по татарскому языку Галеева Г.Г.
13	«Чулман Тургае»	ДОУ, город	февраль	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Лапшина С.В.
14	Выставка «Парад военной техники» из бросового материала	ДОУ, город	февраль	Ст воспитатель, Инструктор по ФК
15	«Юный мастер»	Город, РТ, РФ	Февраль-апрель	Ст воспитатель, педагоги

16	Конкурс «Всезнайка»	город	март	Ст воспитатель, педагог-психолог
17	««Татар кызы, татар малае»	ДОУ, город	март	Ст воспитатель, воспитатель по татарскому языку Галеева Г.Г.
18	Выставка рисунков «Весенний букет»	ДОУ	март	Ст воспитатель, воспитатель Швец И.Т.
19	«Лучшая театрализованная игра» (изготовленные своими руками)	ДОУ	апрель	Ст воспитатель, музыкальный руководитель Шишкова СВ.
20	Выставка рисунков «Весение птицы»»	ДОУ	апрель	Ст воспитатель, воспитатель Григорьева Т.Н.
21	Выставка рисунков «Салют Победы»	ДОУ	май	Ст воспитатель, воспитатель Васильева Д.Н.
22	Смотр выносного материала, готовность участков к ЛОП: «Здравствуй, лето!»	ДОУ	май	Заведующий, старший воспитатель

Педагоги-наставники

Педагоги-наставники	должность	Начинающие педагоги	должность
Григорьева Т.Н.	воспитатель	Гудовских Н.А.	воспитатель
Соломенникова Т.В.	воспитатель	Токмакова Н.В.	воспитатель
Грушева А.Н.	воспитатель	Хайруллина Д.Л.	воспитатель

ТЕМЫ НЕДЕЛИ В ДОУ

Сентябрь		Младшая	Средняя		Старшая, Подготовительная
			1 сентября – День знаний		
	1	До свидания, лето	До свидания, лето		Летние приключения
	2	Школа дорожных наук	Наш город		Дорожная азбука
	3	Золотая осень	«Ходит осень по дорожке» сезонные изменения в природе, одежда людей.		«Унылая пора – очей очарование» сезонные изменения, одежда людей
	4	Овощи, фрукты	«Что у осени в корзинке»		«Польза овощей и фруктов»
1 октября – День старшего поколения					
октябрь	1	Хлеб – всему голова	«Колобок – румяный бок»		«От зернышка до булочки»
	2	У бабушки в деревне	«На бабушкином дворе» домашние птицы и животные		«На бабушкином дворе» домашние птицы и животные «Сельское хозяйство»
	3	В гости к лесу	«Хоровод деревьев» «Ягоды»		«Лес – наше богатство» «Ягодное царство – грибное государство»

	4	Неделя физического здоровья «Растем здоровыми»		
	5	Птицы	«Птицы – наши друзья»	«Перелетные и зимующие»
4 ноября – День народного единства				
ноябрь	1	Игра и игрушка	«Народные мастера» (игрушки)	«История игрушки»
	2		Я и моя семья	
	3		Мой дом	
	4	Безопасность «Ребенок и чужие люди»	«Будь осторожен, малыш»	«Один дома»
декабрь	1	Зимушка-зима	«На полянку на лужок тихо падает снежок»	«Зима-волшебница»
	2	Мой город	«Я люблю мой город»	«Достопримечательности нашего города»
	3		Животные и птицы зимой	
	4	Новый год у ворот	«Елочка – красавица»	«Новогодние чудеса»
январь	1			
	2		Виды спорта, зимние забавы	
	3		Одежда, обувь, головные уборы	
	4		Театральная неделя (старые и подготовительные группы для младших)	
23 февраля День Защитника Отечества				
февраль	1	Животные теплых стран	Животные теплых стран	«Путешествие в жаркие страны» Индия, Африка, Австралия
	2		Транспорт, безопасность на дороге	
	3	Наша армия	«Наши защитники»	«Есть такая профессия – Родину защищать»
	4		Россия – родина моя	
март	1	Мамин день	«Моя мама лучше всех»	«8 марта – женский день»
	2	Профессии	«Все профессии нужны, все профессии важны»	«На свете много разных профессий»
	3	Неделя книги	«Книжка в гости к нам пришла»	«Как получилась книжка»
	4	Животные холодных стран	Животные холодных стран	«Экспедиция на Северный полюс» Арктика, Антарктика
12 апреля – День космонавтики				
апрель	1	Весна шагает по Земле	«Весна пришла – тепло принесла»	«Мы весну встречаем»
	2	День Космонавтики. Космос	Космические путешествия	Дошкольная астрономия
	3	Вода – волшебница. Жители воды	«Водичка, водичка...» свойства воды «Кто живет в воде»	«Вода вокруг нас. Свойства воды» «Жители воды»

	4	Земля – наш общий дом. Край родной навек любимый	Ко дню рождения Г. Тукая, «Сказки, что в сердце живут»	
1 мая – День Весны				
май	1	9 мая – День Победы	«Славный День Победы»	«Этих дней не смолкнет слава»
	2	Я здоровье берегу	«Малыши – крепыши»	«Мы со спортом крепко дружим»
	3	Разноцветный мир	«Чудо на ладошке» (насекомые) «Цветочная поляна» (растения)	«Маленькие друзья» (насекомые) «Цветочная поляна» (растения)
	4		Здравствуй, лето	

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ, ИЗУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ЯЗЫКОВ
НАРОДОВ РЕ
ПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

№	Содержание работы	Срок	Исполнители
1.	<p>-Проведение оперативного контроля по реализации УМК заведующей, старшим воспитателем.</p> <p>Выполняя задачи по систематизации работы в обучении дошкольников государственным языкам Республики Татарстан и общения сотрудников, родителей, детей на татарском и русском языках создать условия;</p> <p>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжение проведения курсов обучения татарскому языку для вновь пришедших русскоязычных педагогов, узких специалистов в рамках УМК. -С целью улучшения работы по обучению государственным языкам Республики Татарстан проведение в детском саду дней татарского языка с полным погружением в языковую среду каждый вторник четвертой недели 1 раз в месяц. - Для систематизации работы по обучению татарскому языку проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для русскоязычных педагогов, узких специалистов в рамках УМК. - Ввиду закрепления знаний по татарскому языку в рамках УМК продолжение накопления разработок методических материалов в помощь воспитателям групп. -Проведение консультации с воспитателями по оформлению национальных уголков в группах; - Пополнение библиотечного фонда ДОУ произведениями художественной, документальной и детской литературы в метод.кабинете, татарском кабинете, группах. -Оформление материала на двух языках; -Продолжение пополнения содержания татарского кабинета материалами по УМК, разработками электронных 	<p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Декабрь Март, июнь</p> <p>Январь.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель, восп по тат Галеева Г.Г.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>восп по тат Галеева Г.Г.</p> <p>Ст. восп</p>

	<p>образовательных технологий в соответствии с УМК, мультимедийными технологиями обучения языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение конкурсов, «Демонстрация диалогов и игровых ситуаций» и т.д. -Пополнение уголка быта татарского народа новыми материалами; -Продолжение работы приемственности со школами 	апрель В теч. года	Педагоги ДОУ
2.	<p>РАБОТА С ДЕТЬМИ:</p> <p>Для полноценного развития личности каждого ребенка воспитание позитивного отношения к истокам национальной культуры и языка через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение национальных праздников «Каз каурые», “Науруз”, «Сабантуй»; - проведение прогулок, экскурсий в ГЦДТ, Музей истории города, картинную галерею, экологический музей города и т. д. - проведение бесед «Красная книга Татарстана»; - организацию музыкально-спортивных развлечений с использованием народных игр; - проведение дней родного языка и культуры народов Поволжья; - организацию тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г. Тукая, А.Алиша; - составление альбомов о родном городе, столице, родном крае; -знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям; -проведение конкурса чтецов (ко дню рождения Г. Тукая; -организация викторин: «Знаешь ли ты свой город?». “Лучший из лучших в знании татарского языка”. <p>Активное привлечение родителей к педагогической работе, обсуждение вопроса внедрения УМК на собраниях.</p> <p>Проведение анкетирования родителей вновь поступивших детей.</p> <p>Для систематизации работы по обучению татарскому языку проводить с родителями консультации, семинары, мастер-классы. Оформление стендов в холлах, информационных уголков, папок в группах для родителей с материалами по УМК.</p> <p>Организация участия родителей в совместных национальных праздников народов Поволжья.</p>	Постоянно	муз. рук., инструктор по ФИЗО
			Педагоги ДОУ
3.			Педагоги ДОУ Родители
			Ст. восп
			Ст. восп Педагоги ДОУ Родители

Годовой план организационно-методической работы воспитателя по обучению детей татарскому языку Галеевой Г.Г. на 2023-2024 учебный год.

Создание комфортной образовательно-развивающей среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного, татарского языка и культуры в ДОУ.

Задачи:

- Продолжать работу по усвоению программного материала по обучению детей государственным языкам РТ в условиях реализации ФОП посредством внедрения инновационных методов.
- Взаимодействовать с педагогами по созданию благоприятных условий: комфортной, разнообразной, содержательно-насыщенной, доступной и безопасной развивающей языковой среды.
- В рамках сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам обучения детей государственным языкам использовать практико-ориентированные формы сотрудничества с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оештыру-методик эш / Организационно-методическая работа		
1.1	Составление списка детей по группам и по национальному составу, комплектование по подгруппам.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.2	Сбор сведений о выпускниках по поступлениям в школы.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.3	Оформление документаций (тарификация рабочего времени, сетка ОД, циклограмма рабочего времени, годовой план, комплексно-тематический план, календарный план, диагностический материал (обработка, анализ данных).	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.4	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды (РППС) кабинета татарского языка (мультидидактические презентации, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), дидактические, настольные игры, материалы для ОД познавательно - речевого цикла).	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.5	Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками (конспекты ОД, игры, сценарии праздников, развлечений), подписными изданиями на татарском языке.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.6	Пополнение музея экспонатами.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., педагоги ДОУ.
1.7	Изучение методического материала, инновационных технологий, периодическое посещение сайта Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru).	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.

1.8	Оформление стендов, выставок литературы, тематических альбомов.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.9	Просмотр мультфильмов на родном языке	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.и воспитатели групп
1.10	Составление графика индивидуальных занятий с детьми по итогам диагностики.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.11	Составление коррекционной работы по итогам диагностики.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.12	Разработка конспектов досугов для всех возрастных групп.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., физрук, муз.руководитель.
1.13	Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., физрук,муз.руководитель
1.14	Участие в республиканских конкурсах .	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.15	Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время ОД, в режимных моментах, семейных клубах групп, в семье.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
1.16	Взаимопосещения и анализ итогового ОД и уроков татарского языка (взаимосвязь со школой).	апрель	Ст.воспитатель. завуч
1.17	Подведение итогов работы за учебный год (анализ проделанной работы).	май	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
2	Балалар белән эш / Работа с детьми		
2.1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сейләшәбез», «Туган телдә сейләшәбез», инновационные, современные, развивающие технологии (ИКТ игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование).	постоянно	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
2.2	Чтение художественной литературы татарских писателей, разучивание татарского фольклора	2 раза в неделю	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
2.3	Проведение диагностики в середине, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программного материала.	декабрь апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.

2.4	Проведение индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики усвоения программного материала по совершенствованию диалоговой и связной речи на татарском и родном языках.	в течение учебного года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
2.5	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», «Бәхет йолдызы», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык-мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., Лапшина С.В.
2.6	- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ. - Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).	по плану	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
2.7	Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры.		Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., муз.руководитель
2.8	Развлечения: «Без Тукай оныклары» посвященный к дню рождения Г.Тукая.	апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., ст.воспитатель. муз.руководитель, воспитатели.
2.9	Конкурсы: - Конкурс чтецов: « Мы читаем Джалиля» - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка; Конкурс «Татар малае», «Татар кызы». -	октябрь февраль февраль	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., педагоги ДОУ.
2.10	Выставка детских работ: Выставка детских рисунков - по сказкам А.Алиша - по произведениям Г.Тукая	сентябрь апрель	Воспитатели старших, подготовительных групп
2.11	Тематические недели: - Неделя посвященная дню родного языка; - Неделя посвященная творчеству (А. Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая); - Неделя посвященная дню Республики Татарстан;	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.

	- Неделя татарской культуры; - Неделя народных игр Поволжья.		
3	Педагоглар белән эш / Работа с педагогами		
3.1	Методическая помощь педагогам ДОУ по обучению детей татарскому и родному языкам «Азбука билингвального общения».	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.2	Предоставление рекомендаций по пополнению уголков групп «Туган жирем Татарстан», «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.3	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.4	Консультирование: - по изучению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»; - по требованию к уголкам «Туган жирем Татарстан». - «Использование современных игровых технологий (аква-анимация, песочная анимация, мультипликация) при обучении детей татарскому языку». -«Организация развивающей предметно-пространственной среды по УМК» - «Формы взаимодействия с семьей в обучении детей дошкольного возраста второму языку»	сентябрь ноябрь январь апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.5	Деловая игра с педагогами «Знатоки татарского языка» в рамках недели родного языка с применением УМК	февраль	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.6	Участие в проведении педсоветов, семинаров, открытых мероприятий.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
3.7	Проведение итоговых ООД, мастер-классов по обучению татарскому и родному языкам.	апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
4	Ата-аналар белән эш / Работа с родителями.		
4.1	Пополнение информационных стендов, папок - передвижок, уголков для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г..
4.2	Привлечение родителей к организации и проведению праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	во плану ДОУ	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г., педагоги ДОУ

	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы читаем Джалиля!» «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка; <p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация национальных блюд. 	октябрь февраль март	
4.3	Дни открытых дверей (проведение итоговых занятий, праздников, развлечений).	по плану ДОУ	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
4.4	<p>Консультации, индивидуальные беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языкам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Использование современных игровых технологий (аква-анимация, песочная анимация, мультипликация) при обучении детей татарскому языку». - «Организация развивающей предметно-пространственной среды по УМК» - «Формы взаимодействия с семьей в обучении детей дошкольного возраста второму языку» 	в течение года ноябрь январь апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.
4.5	Выступления на родительских собраниях.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Г.

Годовой план

Работы по образовательной области «Музыкальное развитие» на 2023-2024 учебный год музыкального руководителя

Лапшина С. В.; Шишкова С. В.

Цель: Способствовать развитию музыкальности детей, эмоционально воспринимать музыку, развивать творческое мышление.

Задачи:

- Создание условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
- Совершенствовать работу ДОУ по формированию связной речи детей дошкольного возраста.
- Усовершенствовать предметно - пространственную музыкальную среду дошкольников (изготовление пособий, атрибутов).
- Продолжать поддерживать взаимоотношения с семьёй и вовлекать в процесс работы.

Работа с детьми

Срок проведения	Мероприятия	ответственный
сентябрь	1. «День знаний» развлечение для детей ст. под. гр. 2. «В гости сказка к нам пришла» /кукольный театр для малышей/	Воспит. Муз. рук.
октябрь	1. «Осень, осень в гости просим» - развлечение для 2 мл, ср., ст., подг. групп. 2. Встречи в музыкальной гостиной. слушание произведений татарских композиторов. 3. «На ярмарке» развлечение для подг. групп. 4. День старшего поколения.	Муз. рук. Воспит.
ноябрь	1. «Вот как мы умеем» развлечение для мл. гр. 2. «Любимые песни из мультфильмов (мл. и ср. гр.). 3. «Мама – лучший друг» - концерт для мам. ст. и под. гр.	Муз. рук.
декабрь	1.«Колобок» /кукольный театр/мл. гр./ 2. День неизвестного солдата (под. гр.). 3. «Пусть кружится хоровод» развлечение для ср. гр. 4. «Новый год в гостях у ребят» праздник для всех возрастных групп.	Муз. рук.
январь	1. «Зимние забавы» развлечение для ср. гр. 2. «С днем рождения» - день рождения зимних детей.	Муз. рук.
февраль	1. Выступление артистов кукольного театра для детей мл. гр. 2. Встречи в музыкальной гостиной. Концерт учащихся музыкальной школы. 3. «Проводы зимы» развлечение для детей ст., под. гр. 4. «Будем солдатами» музыкально-спортивный праздник для детей старшего дошкольного возраста.	Муз. рук. Инструктор по физ. воспитанию
март	1. «Подарим маме песенку» /праздник к международному женскому дню/ все группы.	

	2. «С днем рождения!» /день рождения весенних детей. 3. Музыкальная викторина «Сказки – наши друзья» для ст.и под. гр. 4. «В гостях у бабушки Арины» развлечение для детей мл. гр.	Муз. рук.
апрель	1. «День смеха» - развлечение для детей ст., под. гр. 2. «Путешествие в космос» тематическое занятие для детей ст., под . гр. 3. Неделя театра по русским народным сказкам.	Муз. рук.
май	1. «День Победы» праздник для ст. гр. 2. «Праздник птиц» развлечение для детей ср. гр. 3. В музыкальной гостиной «П.И. Чайковский – детям» ст., под. гр. 4. «До свиданья, детский сад!» выпускной праздник для детей под. гр. 5. Итоговое представление по кружкам.	Муз. рук.

Работа с воспитателями

Срок проведения	Мероприятия	ответственный
Сентябрь	1.Обсуждение годового плана праздников и развлечений на 2023 - 2024 учебный год. 2.Консультация «Роль воспитателя в музыкальном воспитании на занятиях и в самостоятельной деятельности».	Муз. рук. Лапшина С. В.
октябрь	1.Пригласить ветеранов, пенсионеров, организовать просмотр концерта. 2.Оформление зала, подготовка к осеннему празднику.	Муз. рук.
ноябрь	1.Индивидуальная работа, разучивание музыкального репертуара. 2. Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков.	Муз. рук.
декабрь	1.Обсуждение сценариев к празднику «Новогодние приключения». Распределение ролей, приготовление атрибутов, костюмов. 2.Консультация « Развитие речи средствами музыки».	Муз. рук. Шишкова Н. В.
январь	1.Индивидуальные консультации по проблемным моментам организации по музыкальному развитию детей. 2. Консультация «Средства приобщения детей к театральному искусству».	Муз. рук. Лапшина С. В.
февраль	Практическое занятие. Изготовление наглядных пособий для музыкальных занятий.	Шишкова С. В.
март	Подготовка к утренникам, посвящённым Международному женскому дню – организационные моменты. Индивидуальные консультации по подготовке к празднику. Совместная работа над ролями.	Муз. рук.

апрель	Практическое занятие, разучивание музыкального репертуара.	Шишкова Н. В.
май	1. Подготовка к празднику: «День Победы» - организационные моменты. 2. Выпускной бал. Совместная работа над ролями. Отчет о проделанной работе.	Лапшина С. В.

Работа с родителями

Срок проведения	мероприятия	ответственный
сентябрь	1. Консультация «Малыш и музыка». 2. Индивидуальная беседа «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии».	Лапшина С. В. Шишкова Н. В.
октябрь	1. Концерт для бабушек и дедушек. 2. Индивидуальные консультации по запросам родителей.	Лапшина С. В. Муз. рук.
ноябрь	1. Оформление стенда 2. Рекомендации: «Правила поведения для родителей на открытых мероприятиях в ДОУ».	Муз. рук. Шишкова Н. В.
декабрь	1.Просмотр праздника «Новый год в гостях у ребят». 2. Консультация: «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка.	Муз. рук. Лапшина С. В.
январь	1.Беседа с родителями «Что поют дети?» /муз. репертуар/ 2. Консультация: «Не все станут музыкантами, но любовь к искусству останется с ребенком навсегда».	Шишкова Н. В. Лапшина С. В.
февраль	1.Участие родителей в музыкально-спортивном празднике «Будем в армии служить». 2. Участие в развлечении «Проводы зимы».	Лапшина С. В. Муз. рук.
март	1.Просмотр праздника «Лучше мамы не найти». 2. Рекомендации: Поощряйте детское творчество.	Муз. рук. Шишкова Н. В.
апрель	1.Участие родителей в развлечении «День смеха».	Муз. рук.
май	1.Просмотр выпускного праздника «До свиданья, детский сад! 2. Анкетирование родителей.	Шишкова С. В. Муз. рук.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ МАДОУ № 29 «Березка»

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Задачи:

Обучающие:

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;
- Формировать у детей осознанного бережное отношение к объектам природы средствами физической культуры

Оздоровительные:

- Приобщать детей к здоровому образу жизни;
- Способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

Развивающие:

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- Повышение активности и общей работоспособности;

Воспитывающие:

- Формировать интерес к занятиям физической культуры;
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх;
- Воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому России средствами физической культуры.

Содержание работы	Форма	Сроки выполнения	ответственный
Мониторинг			
1. Оценка физического развития детей. 2. Составление паспорта здоровья (по группам). 3. Заполнение протоколов МКР детей.	ООД	сентябрь – октябрь апрель-май	
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
Задача: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья 1. Игровой самомассаж. 2. Дыхательно-звуковая гимнастика. 3. Ритмическая гимнастика. 4. Упражнения по профилактике плоскостопия и укреплению опорно-двигательного аппарата. 5. Оздоровительно-развивающие игры. 6. Психогимнастика и релаксация. 7. Закаливание.	инд. работа ООД клубный час развлечения	в течение года	
Задача: Развитие физических качеств детей 1. ООД по физической культуре 2. Индивидуальная работа по развитию движений. 3. Участие в городских спортивных мероприятиях. 4. Проведение физкультурных развлечений. 5. Проведение физкультурных праздников и Недели здоровья.		по плану	
Задача: Формирование начальных представлений о ЗОЖ 1. Валеологическое образование. 2.Знакомство с доступными сведениями из истории олимпийского движения. 3.Знакомство с основами техники безопасности и правилами поведения в спортивном зале и на спортивной площадке.	инд. работа ООД клубный час развлечения	в течение года	

4. Клубный час			
Совместная работа с медицинским работником			
<p>Задача: Учет индивидуальных особенностей здоровья детей при организации ДА детей в течение дня</p> <p>1. Изучение состояния здоровья и уровня заболеваемости детей в ДОУ. 2. Выявление частоболеющих детей 3. Педагогический и медицинский контроль здоровья детей в процессе занятий физическими упражнениями.</p>		в течение года	
Взаимодействие с семьями воспитанников			
<p>Задача: Развитие компетентности родителей в физическом воспитании дошкольников</p> <p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Гиперактивный ребенок, как с ним играть». Индивидуальные консультации по текущим вопросам и просьбам родителей. «Снежные забавы с детьми» папка-передвижка. <p>2. Анкетирование родителей.</p> <p>3. Праздники, досуги, развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Веселые старты» (старшая группа) «День матери» (средняя группа) «Зарница» (подготовительная группа) «Папа, мама, я - спортивная семья» (подготовительная группа) <p>4. Рекомендации: «Ребенок и спорт» (подготовительная группа)</p>		по плану в течение года Декабрь Сентябрь по плану апрель	
Совместная работа с педагогами ДОУ			
<p>Задача: Совершенствовать знания педагогов ДОУ в физическом воспитании дошкольников</p> <p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ». «Использование игровых технологий в физическом воспитании» «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей» Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников; <p>2. Совместная работа с воспитателями и специалистами ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации и рекомендации. Подготовка совместных праздников и развлечений. 		декабрь март сентябрь, май январь февраль апрель	

<ul style="list-style-type: none"> Смотр-конкурс зимних построек. Фотовыставка «Будущие солдаты». Презентация спортивной секции «Школа мяча» 			
РППС			
Изготовление папок передвижек Фотовыставка «Моя спортивная семья» Изготовление физкультурного инвентаря . Пополнение методических материалов			

Годовой план работы педагога-психолога Самоходовой Л.А. на 2023/ 2024 учебный год
Работа психологической службы

Цель психологической службы:

Психологическое сопровождение создания единого образовательного пространства ДОУ и семьи в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования с целью обеспечения своевременного психологического просвещения и сохранения психического здоровья участников образовательного процесса.

Задачи:

- Способствовать речевому развитию детей младшего возраста посредством использования образовательного модуля STEM-технологии «Дидактический комплекс Ф.Фребеля».
- Совершенствовать систему преемственных связей в рамках реализации единой линии по подготовке дошкольников всех возрастных ступеней к школьному обучению путем формирования речевых и графомоторных навыков.
- Содействовать формированию у детей в соответствии с возрастом произвольности поведения как основы безопасности их жизнедеятельности через ведущую игровую деятельность.
- Развивать систему психологического просвещения родителей используя интерактивные формы взаимодействия с целью формирования мировоззрения ответственного родительства.

№	Содержание работы	№ группы	Сроки
Направления работы: диагностическая деятельность.			
Категория: дети.			
1.	Сбор общих сведений о детях. Изучение медицинских карт.	все	сентябрь
2.	Составление банка данных семей «группы риска»	все	сентябрь-октябрь
3	Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы:	10,12 (подготовительные)	сентябрь январь апрель
4	Диагностика уровня агрессивности детей с проблемами в эмоциональной и поведенческой сферах по методике «Кактус»	все	в течение года
5.	Обследование детей с особыми темпами развития.	все	в течение года
6.	Обследование уровня адаптации детей.	3(первая)	октябрь

		младшая), 7(ранний возраст)	
Направления работы: диагностическая деятельность.			
Категория: педагоги.			
7.	Анкетирование воспитателей групп раннего и младшего возраста по вопросам адаптации детей к ДОУ	7 (ранний возраст), 3(младшая)	октябрь
Направления работы: диагностическая деятельность.			
Категория: родители.			
8.	Анкетирование родителей вновь пришедших детей «Удовлетворенность этапом адаптации и психо-эмоциональным благополучием детей»	3,7	ноябрь
9.	Обследование семей, являющихся объектом социально-психологической службы	выявленные семьи	в течение года
10.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ и психо-эмоциональным благополучием детей»	все	декабрь март май
Направление работы: коррекционная и развивающая деятельность.			
Категория: дети			
11.	Индивидуальная коррекционная работа с детьми по развитию графомоторных навыков.	10,12 (подготовительные)	в течение года
12.	Психолого-педагогическое сопровождение детей логопедических групп по направлению ПМПК	12(подготовительная) 11 (старшая)	в течение года
13.	Развивающие занятия с детьми с использование образовательного модуля STEM-технологии «Дидактический комплекс Ф.Фребеля»	1,2 (младший возраст)	в течение года
14.	Подготовка детей к участию в городских, региональных, республиканских интеллектуальных конкурсах.	6,8,11,10,12	в течение года
15.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми по формированию навыков саморегуляции и развития произвольности поведения.	10,12 (подготовительные)	в течение года
Направление работы: коррекционная и развивающая деятельность.			
Категория: педагоги			
16.	Индивидуальные занятия по формированию коммуникативной компетентности педагога в процессе образовательной деятельности с детьми и во взаимодействии с родителями.	по запросу	октябрь-ноябрь
Направление работы: коррекционная и развивающая деятельность.			
Категория: родители			
17.	Семинар-практикум «Ответственное родительство»	все	ноябрь
	Тренинг детско-родительских отношений	по запросу	январь
18.	Семинар «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	неорганизованые дети раннего возраста	май
Направление работы: консультативная деятельность			
Категория: педагоги			

19.	Оптимизация процесса адаптации ребенка к детскому саду	3,7	сентябрь
20.	Психологические предпосылки готовности к школьному обучению	10,12 (подготовительные)	октябрь
21.	Игра, как средство формирования эмоционально-волевого компонента деятельности и произвольности поведения ребенка-дошкольника.	все	февраль
22.	Индивидуальное консультирование по вопросам взаимодействия с детьми, родителями в процессе воспитательно-образовательной деятельности (по запросу)	все	в течение года

Направление работы: консультативная деятельность

Категория: родители

23.	Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации	3,7	сентябрь-ноябрь
24.	Индивидуальное консультирование по вопросам взаимодействия с детьми, педагогами (по запросу)	все	в течение года
25.	Психологические аспекты подготовки детей к школе	10,12	октябрь
26.	Кризис трех лет и пути его преодоления	1,2	октябрь
27.	Ребенок раннего возраста. Какой он?	3,7	октябрь
28.	Особенности психического развития детей 4-5 лет	4,(средняя)	октябрь
29.	Комплексное сопровождение ребенка направленного на ПМПК	индивидуально по показаниям	в течение года

Направление работы: просветительская и профилактическая деятельность

Категория: дети

30.	Психопрофилактическая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста для успешного прохождения периода адаптации	3,7	сентябрь-октябрь
-----	---	-----	------------------

Направление работы: просветительская и профилактическая деятельность

Категория: педагоги

31.	Выступление на установочном педсовете «Планы на 2023-2024 учебный год. Цели и задачи психологической службы»	все	август
32	Медико-педагогический совет «Итоги прохождения адаптации. Выводы и перспективы».	3,7	октябрь
33.	Семинар «Игра – как средство развития произвольного поведения и деятельности детей дошкольного возраста»	все	февраль
34.	Педсовет «Реализация годовых задач психологической службы в 2023-2024 учебном году»	все	май
35.	«Психологическая справочная»: Размещение информационного материала по определенной тематике; выдача книг психологической библиотеки.	все	в течение года

Направление работы: просветительская и профилактическая деятельность

Категория: родители				
36.	Общее родительское собрание «Создание пространства партнерства и сотрудничества, способствующего всестороннему развитию воспитанников, сохранения физического и психического здоровья детей в 2022-2023 уч.году»	все		сентябрь
37.	Детско-родительский клуб «Мама и малыш»	неорганизованные(1,5-2)		в течение года
38.	<p>Оформление информационно-просветительских материалов «Психолог рекомендует»</p> <p>-Подготовительные группы:</p> <p>«Готовим будущего первоклассника»</p> <p>«Учим детей пересказу»</p> <p>«Рисуем, играем - руку развиваем»</p> <p>«Что такое психологическая позиция школьника»</p> <p>-Старшие группы:</p> <p>«Помогите ребенку научиться дружить со сверстниками»</p> <p>«Что кроется за детской агрессивностью»</p> <p>«Характеристика речи ребенка 5-6 лет»</p> <p>«Произвольность: что это и для чего?»</p> <p>-Средние группы:</p> <p>«Самостоятелен ли ваш ребенок?</p> <p>«Детские выдумки и фантазии»</p> <p>«Хвалим ребенка правильно»</p> <p>«Совместные игры родителей и детей»</p> <p>-Младшие группы:</p> <p>«Возрастные особенности детей 3-4 лет»</p> <p>«Кризис трех лет. Как преодолеть его?»</p> <p>«Детские капризы: причины, пути профилактики»</p> <p>«Что такое сенсорика? Ее роль в развитии ребенка»</p> <p>-Ранний возраст:</p> <p>«Этапы успешной адаптации ребенка к</p>	все	ежеквартально	

	детскому саду» «Особенности детей 1,5-2 лет» «Игры на развитие крупной моторики» «Мелкая моторика и речь: их взаимосвязь»		
39.	Оформление стенда «Дошколенок»: «Критерии успешной адаптации» «Что такое психологическая готовность к школьному обучению» «Детские истерики» «Играем в словесные игры» «Настольные домашние игры» «Почему нужны Почемучки» «Детские страхи» «Почему ребенок застенчив?» «Папа, мама я – дружная семья»	все	ежемесячно

Организационно-методическая работа

40.	Планирование и анализ деятельности	педагог-психолог	август
41.	Участие в подготовке и проведении общего родительского собрания	старший воспитатель, педагог-психолог	октябрь
42.	Выступления на родительских собраниях в группах ДОУ	педагог-психолог	сентябрь, октябрь, май
43.	Организация подготовки и участия воспитанников ДОУ в городских, региональных, республиканских интеллектуальных конкурсах.	педагог-психолог, воспитатели	в течение года
44.	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума ДОУ	Члены ППК	в течение года
45.	Разработка консультаций для родителей и педагогов	педагог-психолог	в течение года
46.	Анализ научно-практической литературы для подбора и составления развивающих и коррекционных программ в работе с детьми.	педагог-психолог	в течение года
47.	Организация и проведение «Недели психологии»	педагог-психолог	апрель
48.	Подготовка стендовой информации, папок-передвижек в группах	педагог-психолог	в течение года
49.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов в ДОУ (по Годовому плану ДОУ)	педагог-психолог	в течение года
50.	Участие в работе МО №3 педагогов-психологов	педагог-психолог	в течение года
51.	Участие в работе городских семинаров педагогов-психологов	педагог-психолог	в течение года
52.	Оснащение кабинета: изготовление дидактических игр и пособий, в том числе с содержанием УМК	педагог-психолог	в течение года
53.	Заполнение отчетной документации,	педагог-	в течение года

	составление аналитических справок по результатам диагностики.	психолог	
54.	Помощь в организации, проведении и участии в родительских собраниях и заседаниях родительского комитета.	педагог-психолог	в течение года
55.	Посещение ООД в группах	старший воспитатель	по полугодиям
56.	Работа в составе комиссии ДОУ по стимулирующим выплатам	педагог-психолог	ежеквартально
57.	Систематизация материала по работе с семьями «группы риска»	педагог-психолог	в течение года

Преемственность со школой

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Условия проведения
1	Круглый стол с участием педагогов СОШ №38, педагогов и родителей подготовительных групп	педагог-психолог, старший воспитатель	сентябрь	МАДОУ № 29
2	Составление справки-отчета по адаптации выпускников ДОУ к школе	педагог-психолог СОШ № 38, МАДОУ № 29	ноябрь	СОШ №38
3	Экскурсия с детьми подготовительных групп в СОШ № 38	педагог-психолог, воспитатели групп	в течении года	СОШ № 38
4.	Совместная диагностика готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	педагог-психолог СОШ № 38, МАДОУ № 29, воспитатели групп	апрель	МАДОУ № 29
5	Посещение уроков в первых классах СОШ № 38	педагог-психолог, воспитатели групп	ноябрь	СОШ № 38

План работы с семьями группы «риска» и семьями, находящимися в состоянии СОП

№ п/п	содержание работы	ответственные	сроки
1.	Выявить детей из семей группы «риска» и семей, находящимися в состоянии СОП	заведующий ДОУ, воспитатели, педагог-психолог	сентябрь-октябрь
2.	Консультации для родителей: «Семейное воспитание» Памятки для родителей « Психология здоровья детей дошкольного возраста»	педагог-психолог	в течение года
3.	Оформление стенда «Права ребенка и ответственность родителей»	педагог-психолог	ноябрь
4.	Диагностика детей из семей группы «риска» и семей, находящимися в состоянии СОП по запросу	педагог-психолог	в течение года
5.	Связь с комиссией по делам	педагог-психолог	в течение года

	несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства, отделением социальной помощи семье и детям.		
6.	Участие в посещениях на дому детей из семей группы «риска» и семей, находящимися в состоянии СОП	воспитатели, педагог-психолог	в течение года

**Годовой план работы с детьми с ОНР в логопедической группе
учителя-логопеда Герасимовой Е.В. на 2023- 2024 учебный год
(первый год обучения)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
I. Диагностико-проектная деятельность		
1.	Выявление объема речевых навыков у детей логопедической группы №11, сопоставление полученных результатов с возрастными нормативами, с уровнем психического развития.	Сентябрь
2.	Логопедический мониторинг речи детей логопедической группы №11 (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе)	январь, май.
3.	Выявление детей с нарушениями речи через обследование в МАДОУ для направления на ГПМПК.	В течение года
4.	Направление детей к неврологу, психиатру, ортодонту, отоларингологу для консультаций.	По мере необходимости
5.	Участие в ППК специалистов МАДОУ с целью определения педагогического сопровождения детей.	Сентябрь, январь, апрель, по запросу
II. Организационная работа		
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 1 сентября
2.	Составление рабочей коррекционно-образовательной программы.	До 15 сентября
3.	Составление годового плана работы.	До 1 сентября
4.	Составление календарно-тематических планов.	В течение года
5.	Составление графика работы и расписания логопедических занятий. Их согласование с администрацией МАДОУ.	С 1 по 15 сентября
6.	Заполнение речевых карт.	С 1 по 15 сентября
7.	Составление индивидуальных планов работы на год.	Сентябрь
8.	Составление конспектов фронтальной ООД.	В течение года
9.	Составление рекомендаций для воспитателей.	В течение года
10.	Корректировка индивидуальных и подгрупповых планов работы по результатам мониторинга.	январь, май
11.	Организация работы выездной ГПМПК на базе МАДОУ №29 «Березка».	По запросу ГПМПК
12.	Оформление группового логопедического уголка.	В течение года
13.	Оказание помощи в оформлении речевых уголков в группах МАДОУ.	В течение года, по запросу
14.	Подведение итогов работы за учебный год. Составление годового отчета по коррекционной работе.	С 15 по 30 мая

III. Коррекционно-развивающая работа с детьми		
1.	Проведение фронтальной организованной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматической компетенции».	В течение учебного года (1 час в неделю).
2.	Проведение фронтальной организованной образовательной деятельности «Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи».	В течение учебного года (1 час в неделю).
3.	Проведение фронтальной организованной образовательной деятельности «Формирование произносительной компетенции и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения».	В течение учебного года (1 час в неделю)
4.	Проведение индивидуально-подгрупповой коррекционно-логопедической работы.	В течение учебного года (ежедневно)
IV. Консультативно-методическая работа		
1.	<p>Мероприятия по повышению квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации по теме «Профессиональная деятельность учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)», 72ч., организованные ФГБОУ ВО «НГПУ»; • Изучение новинок методической литературы, знакомство с инновационными программами и технологиями; • Участие в работе методических объединений учителей-логопедов города, региона; • Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах федерального, регионального, муниципального уровня; • Участие в педсоветах, семинарах, консилиумах МАДОУ; • Работа над темой самообразования: «Логопедические игры». 	<p>09.10.23 – 26.10.23</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По плану УО</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По плану МАДОУ</p> <p>В течение учебного года</p>
2.	<p>Взаимодействие с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступления на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности речевого развития детей 6-го года жизни с ОНР. Совместная работа ДОУ и родителей в коррекционном процессе»; -«Итоги обучения. Успехи и трудности» Знакомство родителей с итогами работы за 1-е полугодие; - Подведение итогов работы за учебный год. • Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> - с целью получения информации о раннем психофизическом развитии детей и выявления запросов, пожеланий; - с целью выявления педагогической и логопедической грамотности родителей (звукопроизношение); - с целью выявления уровня удовлетворенности коррекционно-образовательным процессом и участием родителей в нем. • индивидуальные консультирования и подгрупповые беседы: <ul style="list-style-type: none"> - По результатам диагностики речевых процессов - О необходимости ежедневных занятий с ребенком по 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p>

	<p>заданиям и рекомендациям учителя-логопеда</p> <ul style="list-style-type: none"> - О необходимости автоматизации поставленных звуков в домашних условиях - О достижениях и проблемах обучения - По запросам родителей <ul style="list-style-type: none"> • родительские пятиминутки: <ul style="list-style-type: none"> - Беседы с родителями по текущей работе "Вопрос - ответ" • консультации: <ul style="list-style-type: none"> - «Советы логопеда родителям»; - «Вместе весело дышать!»; - «Как пополнить словарный запас у детей»; - «Различаем гласные и согласные звуки»; - «Занимательные прогулки (игры для развития связной речи и не только...)» - «Надо ли заниматься с ребенком летом?» • тематические выставки, папки-передвижки: <ul style="list-style-type: none"> - «Зачем логопед задает домашнее задание?» - «Язычок-путешественник: артикуляционные упражнения для дошкольников» - «Развитие мелкой моторики» - «Развиваем речь детей» - выставка книг, методических пособий, дидактических игр, используемых в коррекционно-педагогической работе; - «Речевые игры для детей 5-6 лет»; - «Учимся разгадывать загадки» - «Роль сказки в развитии и воспитании ребенка» - «Советы логопеда» - По запросам родителей • семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы, круглые столы: <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг «Артикуляционная и пальчиковая гимнастика»; - Мастер-класс «Веселые игры со звуками»; • Открытый показ ООД • Информационные папки, буклеты, памятки 	<p>3-4 неделя сентября По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости В течение года</p> <p>Еженедельно пятница</p> <p>Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Февраль Март Апрель Май В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль Май В течение года</p>
3.	<p>Взаимодействие с воспитателями логопедической группы и другими специалистами МАДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы: <ul style="list-style-type: none"> - с воспитателями группы о составлении перспективных и календарных планов работы; - с педагогом-психологом об основных направлениях взаимосвязи в коррекционной работе; - с воспитателями группы по выполнению заданий на вторую половину дня; 	<p>По плану МАДОУ</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - с воспитателем по физической культуре и музыкальным руководителем «Проведение организованной деятельности с учетом лексических тем»; - с воспитателями группы обсуждение плана работы на следующую неделю. - с воспитателями, музыкальным руководителем: «Рекомендации в организации праздников и развлечений для детей-логопатов». <ul style="list-style-type: none"> • Круглые столы: <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол по вопросам обсуждения и утверждения годового плана совместной работы участников коррекционно-педагогического процесса по преодолению речевых нарушений и совершенствованию познавательной сферы у детей; Обсуждение результатов диагностики по речевым картам; - круглый стол по вопросам обсуждения итогов работы за I полугодие - круглый стол «Анализ коррекционно-педагогической работы за год. Определение задач на новый учебный год» • Консультации: <ul style="list-style-type: none"> - с воспитателями массовых групп с целью профилактики недоразвития речи; - с воспитателями логопедической группы: <ul style="list-style-type: none"> «Взаимодействие логопеда и воспитателя» «Основа правильного произношения — артикуляционная гимнастика» «Формирование речевого слуха» и практикум: «Игры и упражнения по формированию фонематического слуха»; «Заучивание стихотворений с учетом автоматизируемых звуков»; «Систематический контроль за звуковым и грамматическим оформлением речи»; «Игры и упражнения со звучащим словом»; «Учимся рассказывать». • Обмен опытом: <ul style="list-style-type: none"> - Посещение мероприятий коллег с целью обмена опытом. -Наблюдение ООД воспитателей, режимных процессов, их последующий анализ. -Открытый показ ООД • Праздники и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> - Участие в праздниках, проводимых в группе, ДОУ 	Ноябрь Еженедельно по пятницам Сентябрь, декабрь Сентябрь Январь Май По запросу воспитателей Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май В течение года В течение года Май По запросу педагогов В течение года
4.	Работа с населением (консультативная помощь)	В течение года

V. Оснащение кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки
----------	-------------------	-------

1.	Пополнение учебно-методического комплекса новинками методической литературы. Пополнение имеющихся и создание новых картотек по основным направлениям коррекционной работы с детьми. Пополнение консультаций для педагогов и родителей.	в течение учебного года
2.	Пополнение учебно-дидактического комплекса новыми играми и игрушками для работы с детьми, пособиями для фронтальной и индивидуальной работы с детьми. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	в течение учебного года

План работы по развитию речи в ДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель: способствовать развитию всех компонентов речи детей по средствам различной детской деятельности.

Наименование мероприятия	сроки	Возрастная группа	Категория
Организация бесед, режимных моментов	В течении года	Все группы	дети
Разучивание потешек, попевок, стихотворений, поговорок	В течении года	Младшие группы	дети
Чтение художественной литературы, работа с текстом (рассказ по памяти)	В течении года	Все группы	дети
Работа с наглядностью (рассказ по картине, по игрушке), мнемотаблицы	В течении года	Все группы	дети
Использование артикуляционных, дыхательных и пальчиковых гимнастик	В течении года	Все группы	дети
Организация наблюдений и экскурсий	В течении года	Все группы	дети
Организация игровой деятельности	В течении года	Все группы	дети
Формирование словаря. Обогащение существительными обозначающими предметы бытового окружения, растения, животных, профессий, орудий труда и тд	сентябрь	Все группы	дети
Активизация в речи детей прилагательных, характеризующих свойства и качества предметов, эмоций, чувств, переживаний. Подбор существительных к прилагательным	октябрь	Все группы	дети
Употребление слов с противоположным значением	ноябрь	Все группы	дети
Игровые ситуации (готовим обед, угощение на день рождения и тд), игры-инсценировки	декабрь	Все группы	дети
Звуковая культура речи. Закрепление правильного и отчетливого произношения звуков. Учить различать на слух и отчетливо произносить сходные по артикуляции и звучанию согласные звуки	январь Старший возраст	Все группы Старший возраст	дети

Работа над интонационной выразительности речи (заучивание, хороводные игры, ит.д)	февраль	Все группы	дети
Развитие умения связно и последовательно пересказывать небольшие сказки и иные произведения. Учить по плану, по образцу рассказывать о предмете, картине	Март Со средних групп	Все группы	дети
Монологическая речь ребенка (пересказы, защита проектов)	апрель	Все группы (проекты со средних групп)	дети
Развитие диалогической речи	май	Все группы	дети
Посещение ООД по развитию речи	4я неделя месяца	На выбор	педагоги
Семинар «Роль мелкой моторики в успешном развитии речи детей»	сентябрь	Все педагоги	педагоги
Организация предметно-развивающей среды по речевому направлению развития. Подготовка к ООД (контроль)	сентябрь	Все педагоги	педагоги
«Обучение детей рассказыванию по памяти из собственного опыта» (педчас)	октябрь	Все педагоги	педагоги
«Развитие речи. Современные образовательные технологии для развития всязной речи: мнемотехника» (педсовет)	январь	Все педагоги	педагоги
Проведение тематической проверки. «Эффективность работы по ОО «Речевое развитие».	Октябрь-ноябрь	Все педагоги	педагоги
Особенности развития монологической и диалогической стороны речи в условиях ДОУ (педсовет №3)	январь	Все педагоги	педагоги
Чтение художественной литературы в течении дня (контроль)	декабрь	Все педагоги	педагоги
«Приобщение к книге в детском саду и дома» (педчас)	май	Все педагоги	педагоги
Развитие речи, как средство воспитания успешной личности ребенка. (групповые родительские собрания)	апрель	Старшие группы	родители

План. «Ознакомление с правилами дорожного движения. Профилактика дорожно-транспортного травматизма».

Цель: Создание в детском саду условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков осознанного безопасного поведения на улицах города и в транспорте.

Задачи: Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, через

совершенствование форм и методов работы с детьми и родителями и организацию различных видов деятельности с детьми. Расширение первоначальных детских представлений, накопление новых знаний о правилах дорожного движения. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Организационно – методическая работа			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение кабинета методической литературой и дидактическими играми, по БДД.	в течение года	Заведующий ст. воспитатель .
2.	Организация предметно- развивающей среды в группах по изучению правил дорожного движения	октябрь	ст. воспитатель воспитатели групп
3.	Памятка для педагогов и родителей по пропаганде световозвращающих элементов	ноябрь	ст. воспитатель
4	Использование маршрута «Дом – детский сад»	в течение года	воспитатели групп
5.	Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в летне-оздоровительный период.	май	Заведующий
6.	Проведение мероприятий, открытых занятий, участие в конкурсном движении	По графику ОПГИБДД	ст. воспитатель воспитатели
7.	Оперативный контроль по данной тематике.	в течение года	ст. воспитатель
Работа с детьми			
1.	Серия занятий по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения	в течение года	Воспитатели
2.	Планирование бесед, рассматривание иллюстраций, разбор педагогических ситуаций с дни безопасности	в течение года	Воспитатели групп
3.	Встречи с сотрудниками ГИБДД.	в течение года	ст. воспитатель Сиафетдинова И.Г
4.	Профилактическая операция «Внимание, дети!» (развлечения; сюжетно – ролевые игры)	в течение года	Творческая группа, ст. воспитатель
5.	Экскурсия на дорогу: к перекрестку, к пешеходному переходу к светофору.	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
6.	Проведение дней дорожной безопасности: «Будь внимателен, малыш!» (развлечения, сюжетно - ролевые игры, экскурсии, викторины): - игры, формирующие представления о сигналах светофора ; - игры, формирующие представления о знаках дорожного движения; - игры, формирующие представления об элементах дороги, об участках дорожного движения и правилах поведения;	октябрь, февраль,	воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Работа с родителями			
1.	Педагогическое просвещение родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	ст. воспитатель Сиафетдинова И.Г воспитатели групп
2.	Консультации: «Будь заметен на дороге!»,	в течение года	ст. воспитатель Сиафетдинова И.Г,

	«Как привить ребенку навыки безопасного поведения на улице», «Причины детского дорожно-транспортного травматизма», «Знает правила семья, значит, знаю их и я», «Безопасная перевозка детей в автомобиле»		воспитатели групп
3.	Оформление родительских уголков «Дорога и дети»	1 раз в квартал	воспитатели групп
4.	Беседы по правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
5.	Конкурс детско-родительских плакатов «За безопасность дорожного движения – всей семьей»	апрель	воспитатели

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ДЕТЕЙ С ПРАВИЛАМИ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Работа с кадрами : 1.Инструктаж по правилам противопожарной безопасности для работников образовательного учреждения . 2.Учеба по эвакуации детей через запасные выходы . 3.Рейды «Соблюдение пожарной безопасности детьми и взрослыми». 4.Обучение сотрудников ДОУ: «Наши действия при пожаре»	ежеквартально 1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель) март декабрь	Заведующий ДОУ Зам заз по Х.Р., ст воспитатель
2.	Работа с родителями: 1.Освещение вопросов по профилактике пожаров с детьми дошкольников возраста на родительском собрании. 2.Работа по профилактике пожаров через средства наглядной агитации (папок раскладушек, стенда, родительских уголков). «Без вины виноватый огонь», «Ребенок один дома», «Безопасность детей – забота взрослых».	1 раз в год в течении года	Заведующий, ст воспитатель инспектор ППБ воспитатели групп
3.	Работа с детьми: 1.Занятия по ознакомлению с правилами Противопожарной безопасности в рамках программ ОБЖ детей дошкольного возраста. -Детям об огне, Огонь друг и враг. -Беседа о труде пожарного, чтениепроизведений С.Я. Маршака «Пожар». -Что нужно делать при пожаре, чтение С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», К.И. Чуковский «Путаница» -Пожароопасные предметы вокруг нас, чтение Е.Хоринской «Спичка – невеличка».	1 раз в год в течении года март	воспитатели групп старшие, подг. гр. старшие, подг. Гр воспитатели групп

<p>-Викторина «Не шути с огнем»</p> <p>2.Практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>3.Проведение сюжетно-ролевой игры «Пожарные».</p> <p>4.Конкурс детских рисунков на тему «Неопалимая Купина», поделок «Спички детям не игрушка»</p>	<p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>По плану воспитателей февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ Воспитатели гр. Ст.воспитатель</p>
--	---	--

План по профилактике травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Постоянно	-Беседы с детьми по технике безопасности -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	Воспитатели Воспитатели	
Сентябрь	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности(в методическом кабинете)«Как избежать травму?»	Ст воспитатель Воспитатели	
Октябрь	-Разработка памяток для педагогов, родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Ст воспитатель Воспитатели	
Ноябрь	-Разбор и обсуждение ситуации «Тонкий лед» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Я знаю и умею»	Воспитатели Воспитатели	
Декабрь	-Оформление памятки для родителей «Безопасность вгололедицу» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Ст воспитатель Воспитатели	
Январь	-Беседа «Обморожения. Что это такое и как избежать?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?» -Игровая ситуация «За столом»	Воспитатели	
Февраль	-Беседа «Осторожно, Сосульки!» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Дидактическая игра «Продолжи фразу» -Анализ игровой ситуации «В приемной»	Воспитатели	

Март	-Беседа «Опасные животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»		Воспитатели
Апрель	-Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при укусах и ожогах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»		Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
			1. Организационная работа
1.	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий ДОУ
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	Систематически	Заведующий ДОУ
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	Не менее 2-х раз в сутки	Зам. зав. по АХР
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	Постоянно	Зам. зав. по АХР
	2. Работа с кадрами		
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР
2.3	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории	В период праздничных мероприятий	Заведующий ДОУ
2.5.	Практические занятия с сотрудниками по противодействию террористическим актам.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
	3. Работа с детьми.		
3.1.	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Ежеквартально	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
3.2.	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	Ежемесячно	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
3.3.	Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	По плану воспитателя	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
3.4.	Ознакомление воспитанников с памятками	В течении	Воспитатели

	по предупреждению фактов терроризма	учебного года	
3.5.	Встреча воспитанников ДОУ с представителями ОВД, ГО и ЧС	1 раз в год	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
4. Работа с родителями.			
4.1.	Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др.	В течении года	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
4.2	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	Сентябрь	Ст. воспитатель Гагарина Д. А.
4.3.	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ
5. Работа с межведомственными организациями			
5.1.	Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
5.2.	Своевременное оповещение хоз.группы, управления образования, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по АХР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 «БЕРЕЗКА» К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

Наименование работ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Выполнить гидроопрессовку системы отопления	август	Зам. зав. по АХР	
2.Проведение измерения сопротивления изоляции электроприводов, системы заземления	сентябрь	Зам. зав. по АХР	
3.Восстановление окраски трубопровода согласно ГОСТа в тепловом узле	август	сантехник	
4.Проверка приборов на трубах в тепловом узле	В течение года	Зам. зав. по АХР	
5.Установка задвижек на теплопроводах узла	август	Сантехник	
6.Проведение с детьми серии занятий по профилактике детского травматизма и заболеваний	В течение года	Воспитатели	
7. Консультации с родителями и сотрудниками по профилактике травматизма и простудных заболеваний	В течение года	Ст. медсестра	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: -Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций. -Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Сентябрь февраль	Заведующий ДОУ
2.Совещание при заведующей -с воспитателями -с младшим обслуживающим персоналом	В течение года	Заведующий ДОУ

-со сторожами			
3.Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	Комиссия по охране труда	
4.Составить график дежурства администрации ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
5.Провести родительское собрание	Октябрь	Заведующий ДОУ	
6.Установить осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов	В течение года	Дежурный администратор	
7.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	2 квартал	Ст. медсестра	
8.Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
9.Проводить тренировочную эвакуацию	Ежеквартально	Заведующий ДОУ	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(заместителя заведующего по Х.Р.)

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Заключение договора на обслуживанию АПС	В соответствии с выделенными средствами	Заведующий ДОУ. Зам. зав. по АХР	
2.Проверка огнетушителей	постоянно	Заведующий ДОУ. Зам. зав. по АХР	
3.Провести инструктаж по охране труда, соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда	
4.Установить осмотр здания ДОУ, участков, складов с составлением актов	В течение года	Дежурный администратор	
5.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае»	4 квартал	Ст. медсестра	
6. 1. Занятие по пожарной безопасности на темы: -Опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. -Действие работников ДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Октябрь Декабрь	Заведующий ДОУ	
7.Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
8.Проводить тренировочную эвакуацию	Ежеквартально	Заведующий ДОУ	

План проведения совещаний при заведующем МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Выборы председателя и секретаря совещаний при заведующем.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь.</p> <p>3.Организация дополнительных платных образовательных услуг. Оформление договоров на дополнительные платные образовательные услуги.</p> <p>4.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (ознакомление с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>5.Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение родительских собраний. Оформление компенсационных выплат. Оплата за детский сад.</p> <p>6.О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей.</p> <p>7. Организация контрольной деятельности.</p> <p>8. Итоги адаптации.</p> <p>9.Организация работы по профилактике ДДТП.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра Педагог-психолог
2.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь.</p> <p>2.О выполнении плана работы за сентябрь.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6.Организация месячника по благоустройству территории. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>8. Анализ обследования детей по МКР.</p> <p>9. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>10.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</p> <p>11.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра
3.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь.</p> <p>2. О выполнении плана работы за октябрь.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц.</p> <p>5. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>6.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>7.Организация питания в ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра
4.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь.</p> <p>2. О выполнении плана работы за ноябрь.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости за 2023 календарный год.</p> <p>5.Подготовка к новогодним праздникам:</p>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. <p>7. Оформление зимних участков.</p>		
5.	<p>1.Утверждение плана работы на январь.</p> <p>2. О выполнении плана работы за декабрь.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости детей ДОУ за 1полугодие.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>6.Анализ результатов конкурсного движения педагогов ДОУ.</p>	Январь	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра</p>
6.	<p>1.Утверждение плана работы на февраль.</p> <p>2. О выполнении плана работы за январь.</p> <p>3.Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4.Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Анализ методической активности педагогов ДОУ.</p>	Февраль	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра</p>
7.	<p>1.Утверждение плана работы на март.</p> <p>2. О выполнении плана работы за февраль.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц.</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра</p>
8.	<p>1.Утверждение плана работы на апрель.</p> <p>2.О выполнении плана работы за март.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных и ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>7.О проведении «Родительского всеобуча»</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра</p>
9.	<p>1.Утверждение плана работы на май.</p> <p>2. О выполнении плана работы за апрель.</p> <p>3. Результаты контрольной деятельности.</p> <p>4. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>5.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по ХР Старшая медсестра</p>

**Руководство деятельностью ДОУ
«Организационно-управленческая деятельность»**

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для получения качественного образования, воспитания и развития здорового гармоничного человека.

Основные направления деятельности и мероприятия по их реализации	Ответственный	срок	Предполагаемый результат
Развитие нормативной базы: работа по составлению локальных актов, нормативных документов, инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий	в теч. года	Система локальных актов, нормативных документов
Общие собрания: Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников на учебный год. Итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период. Итоги приемной комиссии по подготовке к новому учебному году Анализ выполнения условий коллективного договора в прошедшем году. Выполнение соглашения по охране труда за прошедший год. Об анализе социально-экономических показателей ДОУ за прошедший год. Рассмотрение Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации МАДОУ.		сентябрь декабрь Май	протоколы
Об итогах работы ДОУ за прошедший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. Ознакомление с проектом плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности работой учреждения.	Заведующий	в теч. года	План деятельности
Проведение тематических планерок по актуальным вопросам функциональной деятельности ДОУ		в теч. года	Договора о сотрудничестве с социальными институтами г. Набережные Челны
Создание системы взаимосотрудничества с микросоциумом в воспитании и развитии детей		в теч. года	Обновление технологий контроля образовательной деятельности
Осуществление мер по созданию системы объективной оценки качества обучения		в теч. года	Широкий диапазон материалов в соответствии с ФГОС
Улучшение материально-технических условий обеспечивающих образовательный процесс и качество выполнения функциональных обязанностей сотрудников ДОУ		ежемесячно	Документация по делопроизводству
Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел		ежемесячно	Аналитические справки
Контроль за исполнением законодательства и повышения качества образования.			

«Организационно-методическая деятельность»

ЦЕЛЬ: организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по изучению, воспитанию каждого ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей развития

№	мероприятия	сент	окт	нояб	дек	янв	фев	март	апр	май
1.	пед.совет			+		+		+		+
2.	Мед-пед совет		+				+			
3.	Семинары иконсультации для воспитателей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Совещание при завед.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	смотры-конкурсы, выстави	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	открытые занятия, взаимопросмотры			+					+	
7	диагностика педагогами	+			+				+	
8	самоотчет воспитателями, узкими специалистами									+
9	тематические проверки		+	+		+	+	+		
10	аттестация воспитателей				+					
11	заседания родит.клубов	+			+					+
14	дни открытых дверей			+	+			+		+

График контроля и руководства педагогическим процессом в течение учебного года

№	вид контр оля	тема	где рас- сматрив.	группа	срок	ответственные
1.	тематический	Организация нравственно-патриотического воспитания в средних, старших и подготовительных группах в условиях ДОУ»	Педсовет №2	группы, 6,8,12,11 ,10	октябрь ноябрь	Ст.воспитатель . творческая группа
		«Эффективность работы по ОО «Речевое развитие» (младшие, средние группы)	Педсовет № 3	Группы 9, 3, 1,2, 4,5	декабрь- январь	Ст.воспитатель . творческая группа
		Итоги тематического контроля: «Организация	Педсовет № 4	Группы 6,8,12,11	Февраль - март	Ст.воспитатель Сиафединова И.Г.

		эффективных методов экологического воспитания в ДОУ» (старшие, подготовительные)		,10		творческая группа
2.	Итого -вый	Усвоение детьми Программы (Итоговые занятия, диагностика)	педсовет №5	все группы	апрель	воспитатели администрация ДОУ
3.	Само конт роль	«Работа за год» (в виде схем)	Педсовет № 5	все группы	май	воспитатели, узкие специалисты
4.	Предупредительный	Организация самостоятельной деятельности по трудовому воспитанию детей. Работа узких специалистов и воспитателей ДОУ при обучении дошкольников государственным языкам РТ.	совещания при завед.	все группы	в течение года	Ст.воспитатель инициативная группа

График контроля и руководства педагогическим процессом в течение недели

№	оперативный контроль	понед-к	вторник	среда	четверг	пятница
1.	фильтр, осмотр	ст. м\с				
2.	сан.дез.режим			ст. м\с		
3.	маркировка		ст. м\с			
4.	закаливание	ст. м\с			заведующ.	
5.	подготовка к занятиям	ст.восп				заведующ
6.	выполнение режима дня		ст.воспит.			
7.	ООД проведение занятий в группах		ст.воспит.	ст.воспит	заведующ.	
8.	Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»	3 неделя месяца	ст. воспитатель			
9.	Образовательная область «Физическое развитие» /Социально- коммуникативное развитие»	2 неделя месяца	ст. воспитатель			
10	Образовательная область «Познавательное развитие»	1 неделя месяца	ст. воспитатель			
11	Образовательная область «Речевое развитие»	4 неделя месяца	ст. воспитатель			
12	Развлечения, праздники, досуги	По мере организации			заведующ	ст.воспит.
13	Инд.консультации, работа с документами	Завед ст.восп			заведующ	ст.воспит.
14	Отработка и поиск новых форм работы		заведующ ст.воспит.	заведующ ст.воспит	заведующ ст.воспит.	

**Циклограмма. Руководство и контроль по МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»
на 2020-2021 учебный год**

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Сентябрь				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы и режима дня	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем	Делопроизводитель
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Выборочное посещение групп		Заместитель заведующего по ХР
Адаптация вновь принятых детей	Ведение листов адаптации	Наблюдение		Старшая медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Выполнение программы по оздоровлению детей. Качество проведения утренней гимнастики.	Наблюдение		Старший воспитатель, старшая медсестра
Ведение и оформление документации педагогов ДОУ.	Планирование образовательной деятельности в группах.	Персональное изучение документации		Старший воспитатель
Организация питания	Выполнение требований СанПИН. Санитарноесостояние пищеблока.	Предупредит посещение кухни, выборочное наблюдение в группах	Совещание при заведующем, администрации, внеочередное совещание	Старшая медсестра
Учебно – воспитательный процесс	Организация работы по обучению родному/ татарскому языку	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Совещание при заведующем	Восп по обучению детей тат яз
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований. Качество подготовки к ООД.	Посещение ООД		Старший воспитатель
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.	Подготовка рабочих мест сотрудниками.	Комиссионное посещение групп и кабинетов.		Члены Администрации
Организация образовательной деятельности	Организация предметно-развивающей среды по речевому направлению развития.	Выборочное посещение групп		Старший воспитатель
Организация работы с	Информационный	Выборочное		Старший

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
родителями.	уголок для родителей.	посещение групп		воспитатель
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Экономия водоснабжения и состояние сантехники. Сохранность имущества ДОУ. Экономия электроэнергии.	Наблюдение		Заместитель заведующего по ХР
Соответствие сайта ДОУ требованиям.	Обновление документации на новый учебный год.	Изучение выложенных документов, качество и соответствие требованиям оформления.	Административное совещание	Ответствен. за ведение сайта
Октябрь				
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Выполнение требований ПБ и ОТ	Фронтальное посещение групп и кабинетов	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение функциональных обязанностей	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем	Делопроизводитель
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Проверка документации в папках должностными инструкциями	Выборочное изучение папок	Совещание при заведующем	Делопроизводитель
Итоги адаптационного периода	Медико – педагогический контроль	Наблюдение, выборочное посещение занятий	Медико-педагогический совет	Старшая медсестра, старший воспитатель
Формирование культурно – гигиенических навыков детей дошкольного возраста	Определить уровень сформированности навыков самообслуживания	Посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Ведение документации	Правильность оформления табелей посещаемости	Выборочное изучение табелей	Совещание при заведующем	Заведующий
Состояние работы по дополнительным платным услугам	Сетка занятий, договора с родителями, договора с педагогами	Изучение документации	Совещание при заведующем, Административное совещание	Старший воспитатель
Место УМК в воспитательно-образовательном процессе.	Организация работы по обучению детей татарскому языку.	Посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Учебно – воспитательный процесс	Создание условий для свободной игровой деятельности.	Наблюдение	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Реализация запланированных мероприятий по плану.	Трудовое воспитание.	Наблюдение	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Условия для реализации физического развития.	Оснащенность уголков по ФИЗО в группах.	Посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Организация работы по осеннему месяцнику по благоустройству территории ДОУ	Определить эффективность работы по благоустройству территории	Наблюдение	Совещание при заведующем, Административное совещание	Заместитель заведующего по ХР
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ООД молодых педагогов.	Совещание при заведующем	Заведу, старший воспитатель

Ноябрь

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Предупредительные беседы	Совещание при заведующем	Делопроизводитель
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы и режима дня	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем	Делопроизводитель
Организация питания	Соблюдение требований САНПИИн при организации питания в группах, сервировка стола, организация дежурства.	Выборочное посещение групп	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Состояние учебно- материальной базы	Соответствие маркировки мебели возрасту детей	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Уровень физического развития и здоровья детей	Организация коррекционной работы по итогам МКР	Выборочное посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Организация информационной деятельности.	Своевременное обновление сайта.	Выборочный просмотр разделов сайта.	Административное совещание	Ответствен. за ведение сайта.
Соблюдение санитарно- гигиенических требований	Организация проветривания, влажной уборки	Выборочное посещение групп	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Соблюдение методики проведения гимнастики после сна	Выборочное посещение групп	Совещание при заведующем	Старшая медсестра, старший воспитатель

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Ведение бухгалтерского учета	Соответствие инвентаризационной описи ОС	Внутренний аудит	Административное совещание	Главный бухгалтер
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ООД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Ведение документации	Документация старшей медсестры	Персональное изучение документации	Административное совещание	Заведующий
Реализация задач области «Социально-коммуникативное развитие».	Определение эффективности работы по основам дорожной и пожарной безопасности.	Персональное изучение документации	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Педагогический процесс.	Определение эффективности работы по основам дорожной безопасности.	Оперативный контроль	Педагогический совет	Старший воспитатель
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Экономия водоснабжения и состояние сантехники. Сохранность имущества ДОУ. Экономия электроэнергии.	Наблюдение	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Декабрь				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Выборочное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Наличие справок об отсутствии судимости	Выборочный контроль личных дел сотрудников	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация питания	Закладка продуктов, условия хранения продуктов	Посещение пищеблока	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Знание и выполнение инструкций по ПБ	Наблюдение, инструктаж	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Состояние учебно- материальной базы	Готовность новогодней елки, зала требованиям ПБ	Посещение, наблюдение	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Уровень физического развития и здоровья детей	Организация различных гимнастик в режиме дня.	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Старший воспитатель, старшая медсестра
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Маркировка постельного белья, полотенец	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Профилактика сколиоза	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Ведение бухгалтерского учета	Соответствие наличия и оформления компьютерной техники инвентаризационной описи	Аудит	Совещание при заведующем	Главный бухгалтер
Ведение документации специалистом по кадрам	Требование делопроизводства	Персональное изучение документации	Административное совещание	Заведующий
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ОД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Организация информационной деятельности.	Своевременное обновление сайта.	Выборочный просмотр разделов сайта.	Административное совещание	Заведующий
Организация работы по обучению детей татарскому языку.	Реализация УМК в режимных моментах.	Посещение, наблюдение	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Январь				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы и режима дня	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Наличие справок об отсутствии судимости	Выборочный контроль личных дел сотрудников	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Проверка документации в папках с должностными инструкциями	Выборочный контроль папок	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация питания	Выполнение норм питания	Изучение отчетов	Совещание при заведующем	Шеф – повар
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Старшая медсестра

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы	Соблюдение требований к содержанию зон	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Соблюдение требований ОТ	Посещение прачечной, пищеблока, электрощитовой	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Уровень физического развития и здоровья детей	Посещаемость ДОУ	Изучение табелей посещаемости, наблюдение	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Учебно – воспитательный процесс	Планирования, организации и проведения физической культуры	Выборочное изучение планов, расписаний, посещение физической культуры	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Организации и проведения подвижных игр на прогулке, соблюдение времени прогулки	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель, старшая медсестра
Ведение бухгалтерского учета	Соответствие наличия методической литературы, пособий инвентаризационной описи	Внутренний аудит методического кабинета, кабинета татарского языка	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Ведение документации главного бухгалтера	Требование делопроизводства	Персональное изучение документации	Совещание при заведующем	Заведующий
Организация работы с родителями	Соответствие оформления протоколов родительских собраний	Выборочное изучение протоколов	Совещание при заведующем	Заведующий
Состояние кружковой работы	Своевременное проведение занятий	Выборочное посещение занятий	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Организация работы по обучению детей татарскому языку.	Деятельность воспитателя по татарскому языку в младших группах	Посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ООД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Февраль				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение циклограммы рабочего дня узкими специалистами	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение функциональных обязанностей	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Предупредительные беседы	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация информационной деятельности.	Своевременное обновление сайта.	Выборочный просмотр разделов сайта.	Административное совещание	Заведующий
Организация питания	Соблюдение норм хранения продукции	Посещение пищеблока	Совещание при заведующем	Заведующий
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Состояние дополнительных кабинетов (кабинет психолога воспит. по обуч. татарскому языку.)	Посещение кабинетов	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Состояние учебно-материальной базы	Создание условий для обучения воспитанников театрализованной деятельности.	Выборочное наблюдение, посещение групп	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на пищеблоке, прачечной, электроцеховой	Посещение помещений, наблюдение	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего по ХР
Уровень физического развития и здоровья детей	Создание условий для организации двигательной активности детей	Посещение групп, участков	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Учебно – воспитательный процесс	Реализация задач познавательного развития детей.	Изучение планов, наблюдение	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Соответствие плана по оздоровлению детей	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующей	Старшая медсестра
Ведение бухгалтерского учета	Исполнение договоров с «единственными поставщиками»	Изучение договоров, отчетов	Административное совещание	Заведующий

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Ведение документации шеф-повара	Требование делопроизводства	Персональное изучение документации	Административное совещание	Заведующий
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ОД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Март				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы и режима дня	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация питания	Соответствие заявок по питанию фактической посещаемости	Изучение заявок, посещение групп, изучение табелей, ведомостей	Административное совещание	Заведующий
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Санитарное состояние игрушек	Фронтальное наблюдение	Административное совещание	Старшая медсестра
Состояние учебно-материальной базы	Состояние оборудования спортивного и музыкального залов	Посещение спортивного и музыкального залов	Административное совещание	Заместитель заведующего по ХР
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Содержание территории, выполнение графиков	Изучение документации, проверка щитков, распределительных шкафов	Административное совещание	Заместитель заведующего по ХР
Уровень физического развития и здоровья детей	Проведение медицинских осмотров	Изучение результатов медицинского осмотра, анализ	Совещание при заведующей	Старшая медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Организация мероприятий по профилактике нарушения осанки	Фронтальное наблюдение	Административное совещание	Старшая медсестра
Ведение бухгалтерского учета	Родительская плата	Изучение ведомостей	Административное совещание	Заведующий
Ведение документации старшим воспитателем	Выполнение решений педагогического совета	Изучение протоколов педагогического совета, отчетов	Административное совещание	Заведующий

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Применение здоровьесберегающих технологий на практике.	Реализация задач области «Физическое развитие»	Наблюдение, изучение документации	Совещание при заведующей	Старший воспитатель
Преемственность в работе детского сада и школы	Выполнение плана работы с СОШ № 38	Изучение плана работы, протоколов мероприятий, фотоотчетов,	Совещание при заведующей	Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ОД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Апрель				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы и режима дня	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Предупредительные беседы	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация питания	Выполнение муниципального контракта на поставку продуктов	Изучение документации шеф – повара, бухгалтера, ст. медсестры	Административное совещание	Заведующий
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Состояние подвальных помещений	Посещение подвальных помещений	Административное совещание	Заведующий
Состояние учебно- материальной базы	Состояние постельного белья, полотенец	Наблюдение	Совещание при заведующей	Старшая медсестра
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Организация и проведение тренировок	Изучение актов, приказов	Административное совещание	Заведующий
Уровень физического развития и здоровья детей	Качество организации прогулок.	Выборочное посещение прогулок	Административное совещание	Старшая медсестра
Учебно – воспитательный процесс	Работа по методической теме.	Изучение документации, материалов	Совещание при заведующей	Старший воспитатель
Организация работы по изучению татарского языка	УМК в работе с родителями	Изучение документации, материалов, наблюдение	Совещание при заведующей	Старший воспитатель
Ведение бухгалтерского учета	Соответствие мягкого инвентаря инвентаризационной описи	Изучение инвентаризации описи, посещение помещений	Административное совещание	Главный бухгалтер
Ведение документации	Документация делопроизводителя	Изучение документации	Административное	Заведующий

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
			совещание	
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ОД	Совещание при заведующем	Заведующий старший воспитатель
Состояние кружковой работы	Усвоение программного материала воспитанниками	Посещение занятий, Неделя открытых дверей, диагностика, анкетирование родителей	Совещание при заведующей	Старший воспитатель
Май				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдением графика работы и режима дня	Наблюдение	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Проверка документации в папках должностными инструкциями	Выборочный контроль	Совещание при заведующем	Специалист по кадрам
Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Ревизия	Административное совещание	Главный бухгалтер
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Выполнение сотрудниками требований сандезрежима	Наблюдение, изучение	Совещание при заведующей	Старшая медсестра
Состояние учебно-материальной базы	Состояние инвентаря на участках	Аудит	Административное совещание	Заместитель заведующего по ХР
Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Условия труда работников прачечной	Изучение	Административное совещание	Заместитель заведующего по ХР
Учебно – воспитательный процесс	Итоговый контроль за состоянием учебного процесса по татарскому языку	Внешняя экспертиза	Совещание при заведующем	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Организация мероприятий по профилактике травматизма	Наблюдение	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
Ведение бухгалтерского учета	Соответствие имущества инвентаризационному списку	Выборочно в группах	Административное совещание	Главный бухгалтер
Ведение документации	Документация заместителя заведующего по ХР	Персональное изучение документации	Административное совещание	Заведующий

Вопросы контроля	Соблюдение нормативов	Технология контроля	Где озвучены результаты контроля	Ответственный
Организация работы с родителями	Санитарно – просветительская работа с родителями	Изучение родительских уголков	Совещание при заведующем	Старшая медсестра
«Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Определение степени удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в ДОУ и своим положением в нем.	Анкетирование педагогов	Педагогический час	Психолог
«Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	Организация деятельности ДОУ в соответствии с требованиями	Анкетирование родителей	Родительское собрание, совещание при заведующем	Заведующий
Организация образовательной деятельности	Соблюдение требований.	Посещение ОД	Совещание при заведующем	Заведующий, старший воспитатель
Организация ЛОП	Подготовка документации, участков, расстановка кадров	Изучение документации, посещение групп, осмотр участков и территории	Совещание при заведующем	Администрация ДОУ

Циклограмма оперативного контроля старшей медицинской сестры (группы)

вопрос	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Организация питания	Соблюдение гафика получения пищи, соблюдение норм выхода порции	Сервировка стола, состояние посуды, наличие маркировки	Соблюдение гафика получения пищи, соблюдение норм выхода порции	Сервировка стола, состояние посуды, наличие маркировки	Соблюдение гафика получения пищи, соблюдение норм выхода порции
Питьевой режим	Организация питьевого режима в течении дня				
Санитрное состояние помещений	Групповые комнаты	приемные	кухня	спальня	туалет
Организация оздоровительных мероприятий	Организация и проведение утреннего фильтра, организация и проведение утренней гимнастики	Организация и проведение утреннего фильтра, организация проведения гимнастики проуждения,	Организация и проведение утреннего фильтра, соблюдение режима дня и проведения занятий по	Организация и проведение утреннего фильтра, организация и проведения прогулки, оздоровительный	Организация и проведение утреннего фильтра, организация сна

		контроль за проведением графика проветривания	физкультуре	бег, закаливание, соблюдение графика проветривания	
Охрана жизни и здоровья детей	Наличие одежды по сезону, отсутствие травмоопасных мест и участков в группах и на территории ДОУ				
Маркировка	Маркировка полотенец		Маркировка постельного белья		Маркировка групповой мебели (стол, стул, кровать, горшечница)
Осмотр гигиенический	Чистота и длина ногтей	Осмотр на педикулез	Чистота и длина ногтей	Осмотр на педикулез	Чистота и длина ногтей
Мытье игрушек	Организация мытья игрушек в соответствии с требованиями				

Циклограмма оперативного контроля на пищеблоке

№ п/п	Наименование мероприятий	переодичность	понед	вторник	среда	четверг	пятница
1	Контроль готовых бракеражей	ежедневно	+	+	+	+	+
2	Контроль сырых бракеражей	1 раз в неделю		+			
3	Контроль транспортированных продуктов	1 раз в неделю			+		
4	Контроль выдачи готового продукта пищеблока	ежедневно	+	+	+	+	+
5	Контроль закладки основных видов продуктов питания	ежедневно	+	+	+	+	+
6	Контроль правильного хранения продуктов	1 раз в неделю				+	
7	Контроль выхода готового продукта	ежедневно	+	+	+	+	+
8	Контроль взятия и хранения суточной пробы	ежедневно	+	+	+	+	+
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	+	+	+	+	+
10	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировки	1 раз в неделю	+				

Циклограмма оперативного контроля заместителя заведующего по Х.Р.

вопрос	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Состояние территории					
Исправность технологического оборудования					
Антитеррористические мероприятия					
Санитарное состояние и охрана труда в помещениях					
Учет экономии воды и света					

Оперативный контроль старшего воспитателя

	Содержание вопроса	Сроки
1	1.Организация предметно-развивающей среды по речевому направлению развития. Подготовка к ООД 2. Качество планирование образовательной деятельности в группах 3. Качество проведения утренней гимнастики, физкультминуток в режиме дня 4.Информационный уголок для родителей 5.Оснащение групп раздаочным материалом по изобразительной деятельности 6. Уголки дежурства (наличие, использование)	сентябрь
2	1. Планирование воспитательно-образовательной работы (тат группы) 2. Формирование культурно – гигиенических навыков детей дошкольного возраста 3. Место УМК в воспитательно-образовательном процессе 4. Создание условий для свободной игровой деятельности 5. Условия для организации оздоровительной работы в ДОУ. Уголок физо в группе 6. Организация режиссерских игр в течении дня (подготовит гр)	октябрь
3	1. Планирование воспитательно-образовательной работы 2. Оздоровительная работа в ДОУ. Пальчиковые игры и гимнастики после сна 3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожной безопасности 4. Работа по итогам МКР (физическое развитие). Младшие, средние группы 5. Оснащение книжных уголков 6. Деятельность педагога психолога в младших группах	ноябрь
4	1. Планирование образовательной деятельности 2. Чтение художественной литературы в течении дня 3. Условия для организации театрализованных игр в группах 4. Татарский язык в временных моментах 5. Работа по ознакомлению детей с основами противопожарной безопасности 6. Качество подготовки и проведения праздничных утренников	декабрь
5	1. Планирование образовательной деятельности (старшие, подготовительные группы) 2. Организация сюжетно-ролевых игр в режиме дня 3. Деятельность воспитателя по тат языку во 2х младших группах 4. Условия для реализации задач области «Речевое развитие (различные компоненты речи) 5. Реализация задач области «Физическое развитие». Начальные представления о ЗОЖ 6. Организация режимных моментов. Прогулка (соблюдение времени, организация деятельности)	январь
6	1. Условия в группах для организации театрализованной деятельности детей. 2 Взаимодействие с семьями воспитанников 3. Реализация задач познавательного развития детей. ФЦКМ. Ознакомление с социальным миром 4.Организация режимных моментов. Прием пищи 5. Подготовка к занятиям. 6. Выполнение правил внутреннего распорядка. Соблюдение циклограммы рабочего дня узкими специалистами	февраль
7	1. Планирование образовательной деятельности 2. Реализация задач области «Социально-коммуникативное развитие». Приобщение к трудовой деятельности 3. Качество подготовки и проведения праздничных утренников 4. Реализация задач физического развития детей. Применение здоровьесберегающих технологий на практике. 5. Реализация ЭРС в воспитательно-образовательном процессе, в режиме дня.	март

	Национальный орнамент (средние, старшие, подготовительные группы) 7. Работа педагога-психолога с педагогическим коллективом	
8	1.Работа по методической теме ДОУ 2. Проведение родительских собраний в группах 3. Реализация задач области «Социально-коммуникативное развитие». Безопасность в природе/на улице 4. Деятельность узких специалистов. Работа с родителями 5. Качество проведение мониторинга 6.УМК в работе с родителями	апрель
9	1. Реализация задач области «Художественно-эстетическое развитие». Организация музыкальной деятельности в группах в свободное время 2. Планирование образовательной деятельности в группах ДОУ 3. Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. 4. Организация режимных моментов. Прием пищи 5. Качество проведения занятий по татарскому языку. Итоги мониторинга 6. Реализация задач области «Социально-коммуникативное развитие». Нравственное воспитание	май

«Аттестация педагогических работников»

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Сроки	Предполагаемый результат
Консультация	«Порядок аттестации педагогических работников»	Ст.воспитатель	сентябрь	Материалы консультации
	«Оформление портфолио педагога»	воспитатели		Портфолио педагога
Планирование	«Прогнозирование подготовки и проведения аттестации педагогов»		сентябрь	Планы, графики
Помощь в оформлении документов	Написание заявления на аттестацию, карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника	Ст.воспитатель	Сентябрь, январь	Заявление, карта результативности педагогов
Подготовка документов, работа в системе «Электронное образование»	Педагоги по графику	Ст.воспитатель	период аттестации	Пакет документов
Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Аттестационные мероприятия	Ст.воспитатель	Октябрь-декабрь, январь-март	Документация по аттестации

ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №94 «Лилия»

№	мероприятия	дата	ответственные
1.	Поздравления сотрудников с началом учебного года.	сентябрь	Администрация ДОУ
2.	Праздник «День дошкольного работника» поздравление сотрудников и ветеранов - педагогов)	сентябрь	Администрация , профком

3.	«День старшего поколения» - приглашение ветеранов, чаепитие, концерт, вручение сувениров)	октябрь	профком
4.	«День инвалидов» (вручение подарков детям инвалидов ДОУ, сбор пожертвований)	декабрь	Администрация ДОУ, родительский комитет
5.	«Новогодний вечерок» а) праздничный вечер для сотрудников. б) для детей сотрудников «Праздничная новогодняя сказка»	декабрь декабрь	Музыкальные руководители, сотрудники ДОУ
6.	8 марта (поздравление, вручение сувениров , шуточные конкурсы)	март	Профком
7.	«День победы» (чествование ветеранов войны и труда, художественные номера, цветы и подарки)	9 мая	Профком
8.	Поздравление сотрудников с днём рождения, знаменательными датами , рождением детей.	В течение года	Администрация , профком.
9.	План оздоровительной работы с сотрудниками	Постоянно	медсестра.
9.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками больничного режима	1 раз в квартал	Зарипова Д.Ф.
9.2	Подведение итогов потерь рабочего времени по больничным листам с выявлением общих причин и приглашением на заседание профбюро	в течении года	
9.3	Коллективные выезды сотрудников на природу.		Педагог-психолог
9.4	Организация лекций для сотрудников по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни.		Зарипова Д.Ф.
9.5	Организация культурно- массовых походов в театр, в картинную галерею, органный зал.		
9.6	Организация летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.		
	Выделение путевок детям и сотрудникам санатории		

«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»

ЦЕЛЬ: Координация усилий детского сада и семьи по вопросам воспитания, образования развития воспитанников: психолого-педагогическое просвещение родителей; повышение воспитательного потенциала семьи, общей культуры

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	срок
Изучение социального статуса семьи	Исследование социального статуса семей, образовательного уровня	Ст.восп.	сентябрь
Заключение договора с родителями вновь принятых детей	Знакомство с уставными документами и локальными актами	зав д/с	По мере поступления
Общие родительские собрания	«Детский сад на пороге нового учебного года» «Эффективность работы ДОУ, как единого слаженного механизма» «Итоги учебного года»	Заведующий ДОУ, ст воспитатель, ст медсестра	сентябрь декабрь май
Анкетирование	Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ	Педагог-психолог	сентябрь

Индивидуальное консультирование	«Консультация по заявкам родителей »	зав д/с	ежемесячно
Консультативный пункт	По утвержденному плану	Ст.восп.	ежеквартально
День открытых дверей	По плану дня открытых дверей (занятие, развлекательные мероприятия, совместные праздники, выставки, фотоальбомы).	Ст.восп.	2 раза в год
Музыкальные праздники, развлечения	«Осенний калейдоскоп» «Мамин день» «Новогоднее волшебство» «Папа может все что угодно» «Масленица» «Весенняя капель» «9 мая» «Прощай, наш детский сад!»	Музыкальные руководители, инструктор по фк	10.2023 11.2023 12.2023 02.2024 03.2024 05.2024
Конкурс совместно с родителями	«Дары осени», «Осенний натюрморт», «Мама-мастерица!», «Моя мама в платье», «Лучшее оформление национального уголка» «Снежные фантазии», «Зимние узоры», «Птичья соловая», «Зимнее настроение», «Нашим защитникам – слава!», «Весенний букет», «Салют Победы», «Здравствуй, лето!»	воспитатели, узкие специалисты, род комитет	В течении года
Спортивные праздники, досуги, развлечения	«Папа может, все что угодно», «Безопасная дорога»	Ст.восп. инстр. по ФК	02.2024 04. 2024
Наглядная педагогическая пропаганда: Стенд о ДОУ	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Заведующий	1 раз в кварт.
Информационные стенды в группах.	Оперативное информирование родителей о новом, интересном, важном. "Из первых уст"	воспитатели	по мере необходимости
Памятки для родителей	по вопросам воспитания детей	воспитатели	
Тематические выставки	по плану воспитателей.	ст воспитатель	по заявленной теме

Работа в рамках консультационного пункта

Цель: создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка в условиях семейного воспитания.

Задачи:

- Формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей.
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации.

№	Проводимые мероприятия	Дата	Ответственные
---	------------------------	------	---------------

	Форма работы		
I.Организационный этап			
1.1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного пункта (положение, приказы, формы отчетности)	Август 2023г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.2.	Сбор данных о неорганизованных детях.	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Педагог-психолог
1.3.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ, рекламные буклеты, презентации	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
1.4.	Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта. Приказ заведующего ДОУ	Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ
1.5.	Подготовка консультативного материала. Создание папки, размещение на сайте	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Педагог-психолог
II.Практический этап			
2.1	Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей Работа специалистов с детьми по результатам обследований: -психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - развивающие ООД с детьми; -психологические тренинги; -игротеки	В течение года	Старший воспитатель Узкие спец, старшая м/с Узкие специалисты
2.3.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты старшая м/с
2.4.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты
2.5.	Семинары, мастер-классы, тренинги, беседы, лекции и др.	Второй четверг месяца	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.6.	Составление графика проведения индивидуальных бесед с детьми и их родителями (законными представителями)	В течение года по запросу родителей	Старший воспитатель
III.Итоговый этап			
3.1.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
3.2.	Анализ о деятельности консультационного пункта	Май 2024г.	

3.3.	Письменные и электронные анализы о проделанной работе в консультационном пункте.	В течение года	Узкие специалисты, старшая м/с
------	--	----------------	--------------------------------

План работы ДОУ по адаптации детей к условиям детского сада

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Индивидуальная беседа с родителями при поступлении ребенка в ДОУ. Родительский всеобуч	Заведующий, старшая медсестра, педагог-психолог, воспитатели	При поступлении
2.	Анкетирование родителей «Анкета для родителей детей, поступающих в ДОУ»	педагог-психолог, воспитатели	При поступлении
3.	Занятия с персоналом по вопросам адаптации а) Подготовка детей к поступлению в ДОУ б) Работа с вновь поступающими детьми в) Правила приема ребенка в ДОУ г) Профилактика заболеваний в период адаптации	Заведующий Педагог-психолог Ст. м/с Педиатр поликлиники	Июнь
4.	Медико – педагогический совет №1 «Итоги адаптационного периода. Успехи малышей.»	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Ст. м/с	Октябрь
5.	Индивидуальная работа с детьми по плану воспитателя, специалистов	Воспитатели	В течение периода адаптации
6.	Оформить информационный бюллетень по адаптации а) папки-передвижки на группах б) уголок психолога «Ваш ребенок поступает в детский сад» Игры для детей раннего возраста.	Воспитатели, педагог-психолог	1 раз в квартал
7.	Работа с воспитателями: консультации и методическая помощь.	старший воспитатель	май-июнь
8.	Анализ работы по адаптации на совещании при заведующей	Заведующий, ст. м/с, педагог- психолог, воспитатели	В конце кажд месяца периода адаптации

Организация взаимодействия с родителями воспитанников

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для совместной деятельности с семьями воспитанников.
2. Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. Повышение педагогической компетентности родителей

<u>День открытых дверей</u>			
1	«Вот какие мы»	ноябрь,	Ст воспитатель,
2	Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДОУ.	апрель	воспитатели, узкие специалисты
<u>Общие родительские собрания</u>			
1	Организация системы работы ДОУ. Возрастные особенности детей. Оказание дополнительных платных услуг. Вакцинопрофилактика	Сентябрь	Заведующий, ст воспитатель
2	Промежуточные успехи. «Детям о труде»	Январь	ст воспитатель
3	Анализ результатов деятельности ДОУ за 2020-2021	Май	Заведующий., ст

	уч.год и основные приоритеты развития учреждения на новый учебный год ДОУ		воспитатель
<u>Круглый стол</u>			
1	Стратегия взаимодействия педагогов и родителей в вопросах приобщения ребенка к искусству, как источника обогащения духовного мира семьи и средства нравственного становления личности ребёнка. (старшие, подготовит)	Октябрь	ст воспитатель
2	Интеллектуальная игра с родителями подготовительной группы « Этот удивительный мир»	Апрель	ст воспитатель
<u>Групповые родительские собрания</u>			
<u>Младшие группы</u>			Воспитатели
Добро пожаловать! Возрастные особенности детей возраста 1-2 2-3, 3-4 года. Разное		Октябрь	
Вспоминание эмоциональной отзывчивости на чтение литературы, музыкальное произведение		Декабрь	
Профилактика детской утомляемости.		Апрель	
<u>Средние группы</u>			Воспитатели
Возрастные особенности детей возраста 4-5 года. Разное (УМК)		Октябрь	
Знакомим детей с предметным миром		Декабрь	
Наши достижения за год.		Апрель	
<u>Старшие группы</u>			Воспитатели
Особенности психофизического развития детей 5-6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. Разное (УМК)		Октябрь	
Трудовое воспитание- основа воспитания личности ребенка		Декабрь	
Развитие речи, как средство воспитания успешной личности ребенка.		Апрель	
<u>Подготовительная группа</u>			Воспитатели
Особенности психофизического развития детей 6-7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. Разное (УМК)		Сентябрь	
Нравственное воспитание в семье, как источника обогащения духовного мира семьи и средства нравственного становления личности ребёнка.		Декабрь	
Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни. Наши достижения за год.		Апрель	

План работы Совета родителей на 2023/2024 учебный год

1	Заседание Совета родителей № 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря заседаний Совета. 2. Выборы председателя Совета. 3. Ознакомление с Положением Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения 4. Утверждение плана работы на учебный год. 5. Выборы представителей в состав комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. О недопущении денежных сборов. 	сентябрь
---	---	----------

	<p>3. Обеспечение сохранности жизни и здоровья детей. Профилактика ротовирусных и энтеровирусных инфекций.</p> <p>4. Организация питания в ДОУ.</p> <p>5. Ознакомление с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки».</p>	
3	<p>Заседание Совета родителей № 3</p> <p>1. Организация летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Реализация образовательной программы учреждения. Результаты готовности к школе выпускников.</p> <p>3. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p> <p>4. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности.</p>	май

Прошнуровано/Пронумеровано и скреплено
печатью () листа(ов)
Заведующий МАДОУ
№29 Сиафетдинова И.Г.

