

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ
Детский сад
Комбинированного вида
№36 «Золотой ключик»
_____ Петрова О.М.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ
Детский сад
Комбинированного вида
№36 «Золотой ключик»
_____ Никишина Н.Н.

Принят на заседании Педагогического совета №1

От «_» августа 2023 года.

Протокол №1

Введен в действие приказом №

«_» августа 2023 года.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023 – 2024 учебный год
Муниципального Бюджетного Дошкольного
Образовательного Учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 36 «Золотой ключик»**

**2023-2024нче уку елына
36 нчы“Алтын ачкыч” Муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАН**

Содержание

№ п/п	Название	Страницы
I.	Годовые задачи и основные направления работы	3
II.	Работа с кадрами	4
1.	Расстановка кадров по группам	4
2.	Узкие специалисты	4
	Совет педагогов ДОУ	5
3.	Аттестация педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год	7
4.	Темы самообразования педагогов и узких специалистов	9
5.	Методические направления работы групп	10
III.	Организационно-педагогическая деятельность	11
1.	Циклограмма проведения мероприятий.	11
2.	Педагогические советы	12
3.	Семинары-практикумы	15
4.	Педагогические часы	
5.	Консультации для педагогов	15
6.	Педагогические недели (недели открытых дверей)	15
7.	Психолого-педагогический консилиум	18
8.	План работы школы молодого специалиста	19
9.	План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»	20
10.	План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом	26
IV.	Руководство и контроль	27
1.	Осуществление контроля	27
V.	Реализация дополнительных образовательных услуг	35
VI.	Работа с семьей и социумом	37
VII.	Работа с детьми	39
VIII.	Административно-хозяйственная работа	40

I. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год

«Познавательно-речевое развитие, воспитание и оздоровление детей дошкольного возраста согласно ФГОС ДО»

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- 1.Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.
- 2.Создавать условия для совершенствования всех аспектов развития речи в целях улучшения стартовых возможностей при подготовке к школьному обучению путем освоения современных методик и технологий.
- 3.Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей через знакомство с историей родного края, его национальным колоритом, традициями , обычаями и профессиями, используя УМК, проектную и исследовательскую деятельность.
- 4.Повышать уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста в сюжетно ролевой игре , пополняя ППРС в центрах детской активности.

Характеристика МБДОУ № 36«Золотой ключик»

Наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик»
Организационно – правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Управление Образования и по делам молодёжи города Набережные Челны
Год постройки	1 января 1975 год
Устав	Утверждён: постановлением Исполнительного комитета от 31.08.2017 года № 5088 Внесён в Единый государственный реестр юридических лиц 13.01.2016 года.
Лицензирование	<i>На право ведения образовательной деятельности</i> – лицензия РО № 6895 от 20.07.2015 года. <i>Наличие лицензии на медицинскую деятельность</i> – лицензия № ФС-16-01-000208 от 17. 02.2009 года
Режим работы	12 часов с 6.00 - 18.00 по пятидневной рабочей неделе
Количество групп	12 групп
Программно-методическое обеспечение	1) Программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой 2) «Программа коррекционного обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОНР» Т. Б. Филичевой 3) Учебно-методический комплект «Татарчасәйләшбәз» авторский коллектив Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г
Ф. И. О. заведующей (стаж, образование)	Никишина Нина Николаевна, образование высшее, без категории, стаж работы в должности – 4года, общий педагогический стаж – 30 лет
Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование)	Павлова Елизавета Александровна , высшее образование, первая кв. категория, стаж работы в должности – 4, общий педагогический стаж – 20 лет.
Адрес	423819 Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Строителей - 11, (6\09)
Координаты:	Телефон: 8(8552)38-21-51,бух.тел.8(8552) 38-59-41
Адрес электронной почты	Sad36Zolotoy@yandex.ru
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> • СОШ «Пушкинский пролицеи № 78» • Детская поликлиника № 2

II. Работа с кадрами.
1.Расстановка кадров по группам.

группы	воз-раст, кол-во	ФИО воспитателей	Пед. стаж	Катего-рия, год аттестации	Обра-зова-ние
№2-старшая группа татарская	5-6	Наумова З.А.	13	1 кв.,2018	высшее
№ 6-старшая группа русская	5-6	Марданова Г.А.	3	СЗД-2023	высшее
№10 - подготовительная гр.	6-7	Малафеева Н.Л.	4	СЗД-2022	высшее
№4- гр РР русская	1,6	Ильичёва Л.А.	17	1 кв.кат 2019	ср-сп.
№11- 1 мл гр. татарская	2-3	Нуриева Г.Р.	35	1 кв.кат 2021	ср-сп.
№9- 1 мл гр русская	1,5-2г	Резвова О.Г.	1	б\к	высшее
№1- Подг гр. русская	6-7	Розина С.В.	37	Выс.кв , 2018	Ср-сп
№3- средняя русская	4-5	Мустафина Л.Н.	6	1 кв кат.	высшее
№12 – 2 мл гр. русская	3-4	Счастливцева ЕН	20	Выс кв кат 2019	высшее
№ 5 русская ст.гр (лог.)	5-6	Поливанова Р.М. Счастливцева ЕН Пивоварова Т.Б.(уч.-лог.)	30 20 21	Выс.кв, 2018 Выс кв., 2019 1кв.,2023	высшее высшее высшее
№ 7 русская Подгот. гр (лог.)	6-7	Гарипова С А Шумкова Е.А. Васенина М.В. (уч.-лог.)	18 25 31	Выс. кв ., 2018 1 кв кв., 2020 1кв., 2023	высшее высшее высшее

2.Узкие специалисты

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Категория, год аттест.	Образование
1.	Петрова О.М.	Музыкальный руководитель	9	1 кв кат 2020	высшее
2	Кривоногова Л.А.	Воспитатель по обуч. детей тат.яз.	19	б\к	высшее
4.	Пивоварова Т.Б.	Учитель- логопед	21	1 кв кат 2023	высшее
5.	Васенина М.В.	Учитель- логопед	31	1 кв кат 2023	высшее
6.	Ульянова Ж.В.	Педагог-психолог	23	1 кв., 2023	высшее

2. Совет педагогов на 2023-2024 учебный год.

Цель деятельности совета педагогов: организация методического обеспечения образовательного процесса.

Обязанности и права членов совета педагогов ДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы ДОУ;
- предлагать для обсуждения на советы вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ

Члены совета педагогов имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

1.Счастливцева Е.Н. – воспитатель, председатель Совета педагогов

2.Шумкова Е.А..- воспитатель

3.Поливанова Р.М. –воспитатель

4. Гарипова С.А.-воспитатель

5.Розина С.В.- воспитатель

План работы совета педагога

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана	август	члены совета педагогов
2.	Составление и проведение смотров-конкурсов	в течение года	члены совета педагогов
3.	Дни открытых дверей	1, 2 полугодие	члены совета педагогов
4.	Итоговые занятия	2 полугодие	члены совета педагогов
5.	Аттестация педагогов	в течение года	члены совета педагогов
6.	Разработка локальных актов	в течение года	члены совета педагогов

3.План-график повышения квалификации и аттестации педагогов на 2023-2024 уч.год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория, год получения	Год КПК	Год аттестации	На какую категорию	2023	2024	2025	2026	2027
1	Никишина Н.Н.	Завед.	С3Д 2014г.	2021г-109ч.			K				K
2	Павлова Е.А.	Ст. воспит	1 кв кат-2022	2021-72ч.	2021г	1 кв кат	K		A	K	
3	Ульянова Ж.В.	Педагог-психолог	1кв. кат. 2017г	2022г-72ч.	2022г.	1 кв. кат.		K		A	
4	Петрова О.М	Муз.рук.	1 кв кат 2020г.	2020г-72ч	2020г	1 кв. кат.	K		A	K	
5	Кривоногов а Л.А.	Восп. по об/дет.тат. яз.	Без кат.	2020г-72ч.	-	б\к.	K		A	K	
6	Кузьмина Г.Г.	Инстр. по физк.	Высш. кат. 2019 г	2022г-72ч.	2019г	высш. кв. кат.		A	K		
7	Пивоварова Т.Б.	Учитель-логопед	1 кв.кат-2017 г	2021г-72ч.	2022г	высш. кв. кат.	K			A K	
8	Васенина М.В.	Учитель-логопед	1кв.кат. – 2017г	2021г.-72ч	2022г.	1кв. кат.	K			A K	
9	Поливанова Р.М.	Воспит.	Высш. кат. 2018г.	2021г.-72ч	2018г.	высш. кв. кат.	A	K			K
10	Розина С.В.	Воспит.	Высш. кат. 2018г.	2020г.-72ч.	2018г.	высш. кв. кат.	A K			K	
11	Гарипова С.А.	Воспит.	Высш. кат. 2019г	2020г.-72ч.	2019г.	высш. кв. кат.	K	A		K	
12	Мустафина Л.Н.	Воспит.	1 кв.кат 2021г.	2020 г. НГПУ	2021г.	1 кв кат	K			A K	
13	Малафеева Н.Л.	Воспит.	С3Д 2022	2020г-перепод	-	1 кв кат	K A			K	
14	Нуриева Г.Р.	Воспит.	1кв. кат -2021г	2021г-72ч.пл	2021 г	1кв.кат	K		A	K	
15	Счастливцев а Е.Н.	Воспит.	Высш. кат – 2019г	2020г-72ч.	2019г.	высш. кв.кат	K	A		K	
16	Шумкова Е.А.	Воспит.	1кв.кат. 2020г	2020г.-72ч.	2021г.	1кв.кат	K			A K	
17	Ильичева Л.А.	Воспит.	1кв.кат -2019г.	2021г.-72ч.пл	2019 г	1кв.кат		A K			
18	Наумова З.А.	Воспит.	1 кв.кат 2018г	2020г.-72ч.	2018г	1кв.кат	K A			K	

19	Насырова Э.Ф.	Воспит.	1кв. кат. 2018г.	2020г.- 72ч.	2022г.	1кв.кат	К			К	A
20	Марданова Г.А.	Воспит.	Без.кат.	2022г- НГПУ	-	1 кв. кат	СЗД		КА		
21	Резвова О.Г.	Воспит.	Без кат.	2021 НГПУ	-	СЗД		К			К

4. Темы самообразования узких специалистов ДОУ в 2023-2024 году.

№	Ф.И.О педагогов.	Должность.	Темы самообразования.
1	Ульянова Жаннетта Викторовна	Педагог-психолог	«Развитие восприятия и эмоциональной сферы дошкольников с помощью кинезиологии, нейропсихологии, пскатерапии и сказкотерапии».
2	Петрова Оксана Михайловна	Муз.рук	«Развитие музыкальной интонации у детей дошкольного возраста»
3	Кривоногова Лариса Алексеевна	Восп.пообуч. детей тат.яз	«Использование дидактических игр по УМК «Говорим по-татарски» для закрепления с детьми пройденного материала»
6	Васенина Майя Владимировна	Учитель-логопед	«Использование дидактических игр в работе над автоматизацией звуков речи у дошкольников»
7	Пивоварова Татьяна Борисовна	Учитель-логопед	«Формирование речи у детей в игровой деятельности»

5. Темы самообразования педагогов ДОУ в 2023-2024 году.

№	Ф.И.О педагогов.	Должность.	Темы самообразования.
8	Гарипова Светлана Ахметовна	Воспит.	«Изучение детьми правилам безопасного поведения на дорогах через игровую деятельность»
9	Счастливцева Елена Николаевна	Воспит.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
10	Шумкова Елена Александровна	Воспит.	«Развитие интеллектуальных способностей дошкольников в ходе ознакомления с природой»
11	Ерандова Вера Михайловна	Воспит.	«Формирование связной речи детей дошкольного возраста»
12	Нуриева Гульшат Рашитовна	Воспит.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»
13	Насырова Эльвира Фаниловна	Воспит.	«Воспитание ЗОЖ»
14	Поливанова Роза Михайловна	Воспит.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»
15	Розина Светлана Владимировна	Воспит.	«Игра и театрализованная деятельность в интеллектуальном развитии ребёнка»
16	Ильичева Лариса Александровна	Воспит.	«Театрализованная деятельность в детском саду»
17	Наумова Зулейха	Воспит.	«Игротека в развитии дошкольников»

	Абдулкеримовна		
18	Малафеева Надежда Леонидовна	Воспит.	«Речевое развитие дошкольника через дидактические игры»
19	Мустафина Лия Наисовна	Воспит.	«Развитие речевого аппарата, через художественное слово»
20	Марданова Гульнаز Ахатовна	Воспит.	Развитие мелкой моторики у детей мл дошкольного возраста через авторские настольные игры.
21	Резвова Ольга Григорьевна	Воспит.	Развитие мелкой моторики у детей мл дошкольного возраста с помощью речевок, скороговорок, потешек и прибауток.

6. Методическое направление работы групп в 2023-2024 учебном году.

Nп \п	№группы	ФОИ педагогов	Направление работы.
1	№1	Розина С.В.	Профориентация «Камазовские, рабочие профессии»
2	№2,11	Наумова З.А. Нуриева Г.Р. Кривоногова Л.А.	Конкурсное движение по родному языку, театральная деятельность
3	№3,6,9,12,	Мустафина Л.Н. Насырова Э.Ф. Марданова Г.А.	Конкурсное движение по ИЗО деятельности, продуктивной деятельности.
4	№4	Ильичева Л.А.	
5	№5	Поливанова Р.М. Счастливцева Е.Н.	Проектно-исследовательская деятельность, программирование.
6	№7	Шумкова Е.А.	Патриотическое воспитание
7	№7	Гарипова С.А.	БДД
8	№10	Малафеева Н.Л.	Экологическое воспитание.
9		Петрова О.М.	Вокальная деятельность
10		Васенина М.В., Пивоварова Т.Б., Ульянова Ж.В.	Программа «МУЛЬФЕЙС»

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Циклограмма поведения мероприятий.

№	Мероприятия	сен	окт	нояб	дек	янв	февр	март	апр	май
1.	Педагогические советы	+	+			+		+		+
2.	Медико-педсоветы		+						+	
3.	Семинары-практикумы	+		+			+		+	
4.	Смотры-конкурсы		+	+			+		+	
5.	Итоговые ООД								+	
6.	Общие родительские собрания		+			+			+	
7.	Групповые родительские собрания	+			+					+
8.	Родительский клуб "Мир детства"	+		+		+		+		+
9.	Родительский всеобуч									+
10.	Мониторинг	+			+				+	
11.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Производственные совещания	+		+		+		+		+
13.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Утренники				+			+		+
16.	Открытые просмотры	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Педагогическая гостиная начинающего воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Работа со школой	+		+		+		+		+
19.	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Самообследование									+

2 Педагогические советы.

Педагогический совет № 1

Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год в условиях ФГОС ДО».

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Определение перспектив в работе коллектива на новый 2023 – 2024 учебный год.

Дата проведения: 29 августа 2023 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Зав ДОУ Н.Н.Никишина
2.	Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.	Зав ДОУ Н.Н.Никишина
3.	Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период.	Ст. мед Медведева Э.Ф. Чупина Д.Н.
4.	Анализ готовности ДОУ к учебному году.	Зав ДОУ Н.Н.Никишина
5.	Рассмотрение проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.	Ст. воспитатель Павлова Е.А.
6.	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год; ФОП, ФАОП, федеральных рабочих программ групп, программ дополнительного образования, сетки ООД, режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана, циклограмма графика работы педагогов.	Зав ДОУ Н.Н.Никишина

Подготовка педагогов

1. Изучение ФОП и АФОП
2. Подготовка и оформление документации в группах.
3. Составление учебных планов воспитателей, узких специалистов ДОУ.

Подготовка старшего воспитателя

1. Оформление выставки «Новинки методической литературы».
2. Подготовка Положения и проведение конкурса «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».

Педагогический совет № 2

Тема: «Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания ,самовыражения ребенка , и как следствие успешной подготовки к обучению в школе».

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах использования современных, инновационных подходов к построению речевого пространства , как одного из основных направлений при подготовки к обучению в школе.

Круглый стол - « Педагогический калейдоскоп»

Дата проведения: 10 ноября 2023 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета №1	Заведующий Никишина Н.Н.
2.	Презентационный материал « Особенности речевого развития в ДОУ»	Ст. воспитатель Павлова Е.А.
3.	Мастер-класс « Игротека в развитии речи» Цель: познакомить с эффективными формами и методами работы поразвитию связной речи.	Уч тат яз- Кривоногова Л.А.
4.	Итоги тематического контроля «Эффективность речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка ,и как следствие успешной подготовки к обучению в школе»	Ст воспитатель Павлова Е.А.
5.	Из опыта работы. Формирование готовности к школе у детей дошкольного возраста.	Розина С.В.- воспитатель
6.	Педагогическое Древо желаний. Пожелания педагогов в области развития речи к родителям воспитанников.	Педагоги ДОУ
7.	Принятие проекта решения педагогического совета №2	Принятие проекта решения педагогического совета №2

Подготовка педагогов

- 1.Раздаточная консультация « Пальчиковые игры для развития мыслительных процессов» (мл.возраст) Воспит. Марданова Г.А.
- 2.Раздаточная консультация «Словесные игры для развития речевых аспектов всех компонентов речи в старшем дошкольном возрасте» Учитель- логопед Пивоварова Т.Б.
- 3.Тематический контроль «Эффективность речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка, и как следствие успешной подготовки к обучению в школе» Ст. воспит. Павлова Е.А.
- 4.Анкетирование родителей «Значимость развития речи при подготовке к школьному обучению» Педагог-психолог Ульянова Ж.В.
- 5.Выставка новой, современной методической литературы по развитию речи в ДОУ. Ст. воспит. Павлова Е.А.

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»

Цель:

повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО;

- проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;
- активизировать деятельность педагогов.

Дата проведения: 16 февраль 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Вступительное слово «Проблема патриотического воспитания подрастающего поколения»	Зав ДОУ Н.Н.Никишина
2.	Итоги тематической проверки «Организация работы по УМК в ср, и ст. группах ДОУ ».	Ст воспитатель Е.А.Павлова
3.	Мастер-класс ««УМК в помощь педагогу. «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента»	воспитатель по обучения тат яз Л.А.Кривоногова.
4.	Доклад «Современные тенденции ,методы и приемы в НПВ дошкольников	Воспитатель Г.Р.Нуриева
5.	Из опыта работы «Проблемы воспитания гражданина»	Воспитатель Е.А.Шумкова
6.	Итоги анкетирования педагогов и родителей	Ст воспитатель Е.А.Павлова

Подготовка педагогов

1. Из опыта работы «Проблемы воспитания гражданина»-воспитатель Е.А.Шумкова.
2. Работа творческой группы по оформлению гранта «Юный эковед»-воспитатель Е.Н. Счастливцева;
3. Доклад «Современные тенденции ,методы и приемы в НПВ дошкольников »-воспитатель Г.Р.Нуриева.
- 4 Мастер- класс «УМК в помощь педагогу»- учитель тат яз Л.А.Кривоногова.

Подготовка старшего воспитателя

1. Анкетирование воспитателей «Воспитание патриотизма»
2. Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников
3. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка» (*подготовить итоговые таблицы*)
4. Смотр-конкурс центров УМК и патриотического воспитания в ДОУ
"Мой любимый Татарстан"

Педагогический совет № 4

Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год.

Дата проведения: 30 мая 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Анализ выполнения годовых задач за 2023 – 2024 учебный год.	заведующий Н.Н.Никишина
2.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	заведующий Н.Н.Никишина
3.	Итоги тематической проверки «Подготовка к школе детей подготовительных групп».	Ст воспитатель Е.А.Павлова
4.	Сообщения с майских совещаний воспитателей.	педагоги ДОУ.
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.	заведующий Н.Н.Никишина
6.	Награждение педагогов по итогам работы за год. (Рейтинг, доска почета)	заведующий Н.Н.Никишина
7.	Итоги выносного материала «Полезное лето ».	Ст воспитатель Е.А.Павлова

Подготовка педагогов

1. Подготовка и проведение итогов занятий во всех группах.
2. Диагностика усвоения программного материала, МКР по физическому воспитанию, БДД.
3. Составление планов работы на ЛОП-24.
4. Подготовка педагогов к проведению тематической проверки «Подготовка детей к школе»

Подготовка старшего воспитателя

1. Проведение тематической проверки «Подготовка детей к школе».
2. Анализ работы дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год.
3. Организация просмотров итоговых занятий в группах.
4. Подготовка проекта плана на ЛОП-24.

3 Семинары-практикумы.

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Вопросы обсуждения	Сро ки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Поддержание психологического здоровья детей ДВ в ДОУ» .</p> <p>Цель: Ознакомление педагогов с новыми подходами в вопросах поддержания благоприятного психол. климата в группе.</p> <p>Практическая часть:</p> <p>Мастер- класс :Упражнения на детскую саморегуляцию.</p> <p>Памятка :Специфика психологического здоровья ребенка.</p> <p>Психологический тренинг «Здоровый климат в группе»</p> <p>Рекомендации для педагогов на тему: «Профилактика формирования психологического неблагополучия в развитии ребенка»;</p>	Сентябрь	Педагог- психолог Ж.В.Ульяно ва.
2.	<p>Тема: «Профессии малой родины и их роль в воспитании патриота»</p> <p>Цель: совершенствование условий, способствующих ранней профориентации дошкольников на основе ознакомления с профессиями родного города.</p> <p>Практическая часть :</p> <p>Мастер- классы по использованию дид материала и проведение СРИ по проекту «Юный камазенок»</p> <p>Подготовка к семинару: Изготовление новых атрибутов к СРИ</p>	Октябрь	Ст воспитатель Е.А.Павлова
3.	<p>Тема: «Возможности использования УМК «Татарча сәйләшәбез» по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ в организованной образовательной деятельности».</p> <p>Цель: Организация языковой среды по обучению русскоязычных дошкольников татарскому языку непосредственно в группах</p> <p>Теоретическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Систематизация работы по применению УМК в воспитательно-образовательном процессе 2.Проблемы и перспективы использования УМК в ООД по обучению татарскому языку <p>Практическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.Методические рекомендации русскоязычным воспитателям по созданию языковой среды в группах 4.Использование игровых приёмов для закрепления лексики и диалогов (из опыта работы) 5.Нетрадиционные формы работы с родителями. <p>Подготовка к семинару- практикуму.</p> <p>Круглый стол с родителями «Родной язык- как основная форма развития толерантности и патриотизма»</p>	Февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.

4 Педагогические часы.

<i>№ н\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответст.</i>
1.	«Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального развития»	Сентябрь	Ст. воспитатель Павлова Е.А.
2.	«Современные методики по развитию речи ДДВ»	Октябрь	Учителя-логопеды Васенина М.В., Пивоварова Т.Б.
3.	«Профессии Малой родины- залог патриотизма и любви к родному дому»	Ноябрь	Ст. воспитатель Павлова Е.А.
4.	«Методическое сопровождение организации работы по приобщению дошкольников к национальной культуре»	Февраль	Учитель тат яз. Кривоногова Л.А.
5.	«ППРС в помощь педагогу по нравственно-патриотическому воспитанию ДДВ»	Март	Воспитатели Нуриева Г.Р. Шумкова Е.А.
6.	Психологический час «Кухня эмоциональных ресурсов»	Ежемесячно	Педагог- психолог Ж.В.Ульянова

5 Конкурсы с педагогами.

<i>№ н\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответст.</i>
1.	Смотр-конкурс центров УМК и патриотического воспитания в ДОУ "Мой любимый Татарстан".	Сентябрь	Ст. воспитатель Павлова Е.А. Воспит по об р яз Кривоногова Л.А.
2.	Смотр- конкурс среди педагогов ср, ст ,подг. групп «Учимся- играя» по изготовлению лэпбука для закрепления пройденного материала по УМК.	Октябрь	Ст. воспитатель Павлова Е.А. Воспит по об р яз Кривоногова Л.А.

6.Мастер- классы.

ТЕМА: « Игroteка в развитии речи».

ЦЕЛЬ: познакомить с эффективными формами и методами работы по развитию связной речи.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: декабрь 2023

<i>Содержание работы</i>	<i>ответственный</i>
Выступление «Игровая деятельность в развитии речи»	Ст. воспитатель Павлова Е.А.
Из опыта работы. «Технология Синквей»	Воспитатель Наумова З.А.
Практикум при развитии связной речи у дошкольников. Раздаточный материал «В помощь педагогу...»	Учителя- логопеды- Пивоварова Т.Б.Васенина М.В.

ТЕМА: «Старт на современную школу».

ЦЕЛЬ: создание условий для равного стартового уровня детей-дошкольников при поступлении в школу.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: декабрь 2023

<i>Содержание работы</i>	<i>ответственный</i>
Из опыта работы. Универсальные учебные действия: трудности, пути решения, результаты диагностики ,	Педагог-психолог Ульянова Ж.В.

Выступление. Организационная работа по подготовке дошкольников к школьному обучению в воспитательно- образовательной деятельности.	Ст. воспитатель Павлова Е.А
Практикум успешности в организации работы по УУД	Педагог-психолог Ульянова Ж.В.
Тестирование педагогов по УУД .	Ст. воспитатель

5 Консультации для педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Месяц
1.	Пивоварова Т.Б	Развивающие технологии при обучении детей по образовательной области «Развитие речи»	сентябрь
2.	Счастливцева Е.Н.	Детская журналистика как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста детей основа развития ребенка	октябрь
3.	Васенина М.В.	Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста	октябрь
4.	Ульянова Ж.В.	«Модель будущего первоклассника»- создание условий для успешной адаптации к школьному обучению.	ноябрь
6.	Петрова О.М.	«Организация и проведение утренника в ДОУ»	декабрь
7.	Шумкова Е.А.	«Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственного – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»	январь
8.	Кривоногова Л.А.	«Необходимость участия педагогов ДОУ в образовательном процессе по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ»	февраль
9.	Кривоногова Л.А.	«Применение мультимедийных ресурсов по обучению дошкольников татарскому языку в рамках УМК «Говорим по-татарски»	март
13.	Ульянова Ж.В.	«Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»	апрель
14.	Павлова Е.А.	«Подготовка к ЛОП»	май

6 .Педагогическая неделя

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Тематическая неделя открытых дверей «Неделя здорового малыша» (элементы оздоровления и псих практик – просмотр РМ)	сентябрь	Совет педагогов
2.	Неделя педагогического мастерства «Неделя грамотной речи» (показ ООД ОО Развитие Речи с использованием различных методик и технологий»	октябрь	Совет педагогов
3.	Неделя педагогического мастерства «Играя- развиваемся и растем»(просмотр СРИ)	март	Совет педагогов
4.	Неделя пед мастерства «Наши достижения»(показ итогового ООД)	апрель	Совет педагогов

7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ № 1

Тема: «Адаптационный период. Плюсы и минусы» Дата: октябрь 2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума.	Октябрь	Заведующий ДОУ Никишина Н.Н.
2.	Анализ адаптации.	Октябрь	Педагог-психолог Ульянова Ж.В.
3.	Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей, организация здоровьесберегающей среды в группах раннего возраста.	Октябрь	Ст. м/с Медведева Э.Ф.
4.	Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду	Октябрь	Ст./восп. Павлова Е.А
5	Адаптация детей (из опыта работы)	Октябрь	Воспитатели гр.№11,4

Подготовка к медико-педагогическому совету

1.	Анализ адаптационных листов		Педагог-психолог Ульянова Ж.В.
2.	Изучение и подбор методических разработок		Ст./восп. Павлова Е.А
3.	Консультация: «Особенности организации жизнедеятельности ребенка в адапт. период»»		Ст. м/с Чупина Л.Н.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ № 2

Тема: «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми за 1 полугодие в логопедических группах № 7,5» Дата: январь 2024 года

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума.	Декабрь	Заведующий ДОУ Никишина Н.Н.
2.	1.Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми за 1 полугодие в лог.группах № 5,7.	Декабрь	Ст./восп. Павлова Е.А
3.	2.Планирование коррекционной работы на 2 полугодие в логопедических группах № 5,7	Декабрь	Воспитатели лог.групп
4.	3.Обследование детей 4-5 лет и направление на городской ПМПк	Декабрь	Педагог-психолог Ульянова Ж.В.

Подготовка к медико-педагогическому совету

1.	Обследование детей логопедических групп	Декабрь	Воспит.гр. педагог-психолог
2.	Разработка консультаций для родителей	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Анализ заболеваемости за IV квартал	Декабрь	Ст. медсестра Чупина Л.Н.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ № 3

Тема: «Итоги работы подготовительных к школе групп» **Дата:** май 2024 года

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического консилиума.	Май	Зав.ДОУ Никишина Н.Н.
2.	Итоги работы с детьми подготовительных групп за учебный год	Май	Ст. вос-ль Павлова Е.А.
3.	Итоги подготовки детей к школе в подготовительных группах №7,10,1	Май	Педагог-психолог Ульянова Ж.В.
	Анализ состояния здоровья в подготовительных группах № 7,10,1 за 2023-2024 учебный год	Май	Ст.м/с Медведева Э.Ф.

8.План работы школы молодого педагога

План мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное собеседование с заведующей ДОУ и старшим воспитателем	сентябрь	Зав ДОУ Никишина Н.Н. Ст воспитатель Павлова Е.А.
2.	Беседа: - изучение нормативно-правовой базы; - организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; - ведение документации.	сентябрь	Зав ДОУ Никишина Н.Н. Ст воспитатель Павлова Е.А
3.	Анкетирование «Сложности в работе»	сентябрь	педагоги – наставники
4.	Разработка перспективного плана работы наставка - воспитателя	сентябрь	педагоги - наставники
5.	Помощь в выборе индивидуального маршрута самообразования	октябрь	педагоги - наставники
6.	Консультация «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей»	октябрь	инструктор по ФК
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в течение дня. Планирование индивидуальной работы с детьми.	ноябрь	педагог - наставник Поливанова Р.М.
8.	Мастер-класс «Роль мелкой моторики руки в развитии речи детей дошкольного возраста при использовании тестопластики».	ноябрь	учитель-логопед Пивоварова Т.Б.
9.	Использование современных технологий в работе с детьми при реализации УМК по обучению детей татарскому языку	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

	Открытые занятия педагогов - стажистов по речевому развитию	январь	педагоги - наставники
10.	Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем	февраль	Муз рук Петрова О.М.
11.	Мастер-класс для молодых педагогов «Современные методы нетрадиционного рисования»	февраль	воспитатель Мустафина Л.Н.
12.	Памятка «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	март	Зав ДОУ Никишина Н.Н. Ст воспитатель Павлова Е.А
13.	Современные формы работы с родителями	апрель	педагог - наставник Розина С.В.
14.	Мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сөйләшбәз» с воспитанниками	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
15.	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	педагог - наставник Гарипова С.А.

9. План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»

Цель: продолжать работу по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК «Говорим по-татарски» через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Задачи:

1. Повысить эффективность обучения дошкольников государственным языкам РТ через современные методики речевого развития дошкольников (УМК)
2. Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДОУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке.
3. Привлечь родителей к организации и в проведении праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Обновить содержание уголков «Туган жирэм - Татарстан» в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
2.	Обогащать предметно-пространственную развивающую среду кабинета по обучению детей государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа и народов Поволжья	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Продолжать оснащение уголков для родителей «Учимся говорить по-татарски» материалами в соответствии с УМК, ЭРС	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

4.	Периодически размещать новую информацию на стенах и страничке по обучению детей татарскому языку на сайте ДОУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
5.	Составить список детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп	сентябрь	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
6.	Собрать сведения о выпускниках 2023 года	сентябрь	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
7.	Планирование работы на год	сентябрь	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
8.	Оформление документации с учетом изменений: - перспективные планы, распределения тем ОД по обучению детей татарскому языку к проектам УМК для планирования работы по использованию УМК в ОД и режимных моментах для воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов;	в течение года	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
	- календарные планы по обучению государственным языкам РТ во всех возрастных группах; - приложение к календарному плану; - тарификация и циклограмма распределения рабочего времени воспитателя (по обучению татарскому языку).		воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
9.	Оформление стендов ДОУ на двух государственных языках	в течение года	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.

Работа с детьми

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Тем неделя, посвященная творчеству А. Алиша - Просмотр мультфильмов - Выставка детских рисунков по произведениям А. Алиша «Сказочный мир А. Алиша» <p>Тем Неделя, посвященная творчеству Г. Тукая «Мой Г.Тукай»</p> <p>Смотр- конкурс стихов «Тукай в наших сердцах».</p> <p>Выставка рисунков « По сказкам Г. Тукая»</p> <p>Тем неделя: «Мой любимый А.С. Пушкин»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические занятия, посвящённые памяти поэта. - Выставка книг А.С.Пушкина. - Выставка детских рисунков по сказкам А.С. Пушкина. -«Пушкинские чтения» -конкурс стихов , посвященный памяти А.С. Пушкина. 	в течение года	воспитатель (по обучению детям родному языку) Кривоногова Л.А.
----	---	----------------	--

	<p>Тем неделя: «Джалиля любим и помним»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические занятия, посвящённые памяти поэта. - Выставка книг М. Джалиля. - Выставка детских рисунков по произведениям М. Джалиля. - Первый тур II Международного конкурса «Джалиловские чтения» <p>Тем неделя «Многонациональный мир»-</p> <p>Смотр- конкурс юных чтецов « Родной язык- мое богатство»</p> <p>Смотр- конкурс юных чтецов «В мире произведений А.Барто».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс чтецов «Дорогою добра»- ст. ,подлог группы. 		
2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ	сентябрь декабрь апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Выявление уровня владения родным языком детьми II младших групп	декабрь апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
4.	Выявление способных детей и привлечение их к участию в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
5.	Проведение коррекционной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке; индивидуальной работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
6.	Продолжать работу по обучению детей государственным языкам РТ, используя в работе УМК, инновационные технологии, схемы, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
7.	<p>Организовать и провести совместно с узкими специалистами праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ:</p> <p>День национального колорита»-межнациональный фольклорный праздник с родителями и детьми»</p> <p>«Масленница»- русский фольклорный праздник</p> <p>« Сабантуй бүген бездә»-татарский фольклорный праздник.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брейн-ринг с родителями старших и подготовительных групп «Туган телдә сейләшбез» <ul style="list-style-type: none"> - «Көз бәйрәме»; - «Карга боткасы»; - «Сабантуй - 2023»; - развлечение «Цвети, моя Республика!» 	октябрь апрель июнь август	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.музыкальный руководитель Петрова О.М.
8.	Квест-игра «Волшебный сундучок» с детьми подготовительной группы	Декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

9.	Шоу «Лучше всех!» («Иң шәбе!») с детьми старшего дошкольного возраста	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
13.	Участие в городских, региональных и республиканских конкурсах: - «Татар малае. Татар кызы»; - «Звездочки XXI века»; - «Родной язык - мое богатство»; - «Бәхет йолдызы»; - конкурсах юных чтецов по произведениям татарских писателей.	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
14.	Проведение «Недели родного языка»: - тематические занятия “Люби и знай родной язык”; - выставка рисунков “Дружба и братство - лучшее богатство”; - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык - мое богатство”	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А. воспитатели групп, муз рук Петрова О.М.

Работа с педагогами

1.	Организация постоянно действующих курсов для педагогов ДОУ по обучению татарскому языку в объеме предусмотренному УМК Смотр- конкурс среди педагогов ср, ст ,подг групп «Учимся- играя» по изготовлению лэпбука для закрепления пройденного материала по УМК.	ежемесячно	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
2.	Консультации для педагогов ДОУ на тему: - «Использование дидактических игр при закреплении с детьми татарской лексики»; - «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента»; - «Речевые игры по УМК в режимных моментах»; - мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сәйләшәбез» с воспитанниками; - «Необходимость участия педагогов ДОУ в образовательном процессе по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ»; - «Возможности использования УМК «Татарча сәйләшәбез» по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ в организованной образовательной деятельности»	декабрь январь февраль март апрель апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Посещение творческих вечеров поэтов и писателей нашего города и РТ	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
4.	Анализ качества обучения государственным языкам РТ в ДОУ за учебный год	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку)

			Кривоногова Л.А..
5.	Совместная разработка методического пособия для педагогов татарских групп “Үз илемдә, үз телемдә уйнап бер дә туймыйбыз”	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.татарских групп

Работа с родителями

1.	Консультации и выступления на групповых родительских собраниях: - «О реализации в ДОУ УМК «Татарча сөйләшәбез»; - «Мин уйнарга яратам» (ср.гр.); - «Психологические особенности шестилеток»; - «Об итогах анкетирования родителей»; - «Изучаем татарский язык по УМК, используя инновационные технологии»; - «Энием, сатып ал! яки “бәек” манипулятор» (мл. гр.)	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
2.	Обновление материалов на стендах для родителей	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Дни открытых дверей в рамках проведения - Недели родного языка (тематические ООД); - Квиз-игра с родителями татарских групп «Туган телдә сөйләшәбез»; - Круглый стол с родителями «Родной язык - как основная форма развития толерантности и патриотизма» (интерактивная викторина-игра с родителями старших групп «Мой Татарстан»); - Проведение конкурса кроссвордов «Детский образовательный кроссворд» в рамках года национальных культур и традиций в Республике Татарстан (Милли мәдәниятләр һәм гореф-гадәтләр елы).	в течение года Январь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
4.	Периодическое обновление материала по татарскому языку на сайте ДОУ с целью более качественного ознакомления родителей с УМК	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
5.	Привлечение родителей к подготовке и участию в национальных праздниках, развлечениях и конкурсном движении в ДОУ	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
6.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности в младших группах	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.воспитатели

7.	Привлечение родителей к подписной кампании. Выписывать газеты и журналы на двух государственных языках: - «Татарстан» - «Казан» - «Мәгариф» - «Наука и школа» - «Мәйдан» - «Шәһри Чаллы» - «Көмеш қыңғырау» - «Тылсымлы куллар»	июнь декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.воспитатели групп
8.	Подготовка творческих номеров детей на татарском языке к групповому родительскому собранию	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

Преемственность со школой

1.	Проведение диагностики усвоения программы по татарскому языку выпускников ДОУ с показом ОД в подготовительных группах для учителей татарского языка начальных классов Пушкинский пролицеj № 78	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
2.	Совместный семинар с учителями татарского языка Пушкинский пролицеj № 78 по теме «Система работы по обучению детей татарскому языку как не родному с использованием УМК»	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Посещение открытых уроков по татарскому языку в Пушкинский пролицеj № 78	октябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
4.	Посещение школьного музея национального быта татарского и русского народов СОШ № 18	ноябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

Связь с общественными организациями

1.	Экскурсия в музей истории города Набережные Челны	май	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
2.	Экскурсия в краеведческий музей	октябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
3.	Участие в круглых столах с Пушкинский пролицеj № 78	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
4.	Проведение мониторинга усвоения государственных языков РТ с приглашением учителей татарского языка начальных классов Пушкинский пролицеj № 78	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.

5.	Участие в конкурсах различного уровня, организованных библиотеками, городскими культурными центрами (ГКЦ «Эврика», ГЦДТ и Д/К «Камаз» и т.д.)	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Кривоногова Л.А.
----	---	----------------	---

10. План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
Пушкинский пролицея № 78	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - формировать у старших дошкольников основы умения учиться; - создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе; - создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; - способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья; - обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии; - открытые просмотры ООД и уроков; - собеседования; - совместные развлечения и праздники; - совместные зимние каникулы; - концерты.
Спортивная школа	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для гармоничного физического развития детей, совершенствование индивидуальных способностей и самостоятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оздоровительные спортивные мероприятия; - тематические встречи; - совместные проекты.
Музыкальная школа №3	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к музыкальной культуре; - знакомство детей с произведениями классической и народной музыки; - знакомство с различными музыкальными произведениями; - развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> - концерты воспитанников музыкальной школы; - беседы о музыке; - творческие встречи.

Детская библиотека-филиал №4	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - создавать условия для возникновения у детей интереса к чтению. 	<ul style="list-style-type: none"> - выездные выставки новинок детской художественной литературы; - обзорные экскурсии; - тематические встречи-викторины; - игры-уроки; - постоянно действующая библиотека для детей в детском саду.
Детская поликлиника №2	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение профпрививок; - профосмотры врачами-специалистами; - осмотр детей врачом-педиатром; - туберкулинодиагностика; - проведение скрининг- тестов -закаливающие процедуры; - наблюдение за детьми в период адаптации.
Музей школы	<ul style="list-style-type: none"> - привитие любви и уважения к истории родного народа, родного края. 	<ul style="list-style-type: none"> - тематические встречи; - экскурсии; - проекты.
Газета «Көмеш қыңғырау»	<ul style="list-style-type: none"> - привитие любви и уважения к родному городу, родному краю; - создавать условия для возникновения у детей интереса к жизни дошкольников и школьников. 	<ul style="list-style-type: none"> - тематические встречи; - проекты; - развлечения; - выпуск совместного тележурнала.
НГПУ НЧПК	<ul style="list-style-type: none"> - становление партнерских взаимоотношений детского сада и колледжа (института); - создание условий для самореализации личности; - совершенствование форм взаимодействия для расширения социально-образовательной системы ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> - открытые просмотры ООД и уроков; - собеседования, круглые столы, форумы; - совместные развлечения и праздники.

VI. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

1. Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
Тематический контроль			
Цель: выявление состояния и качества воспитательно- образовательной работы пед. коллектива			
1.	«Эффективность речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка ,и как следствие успешной подготовки к обучению в школе»	Ст воспитатель Павлова Е.А.	октябрь
2.	«Организация работы по УМК в ср, и ст. группах ДОУ ».	Ст воспитатель Павлова Е.А.	январь
3.	«Подготовка к школе детей подготовительных групп».	Ст воспитатель Павлова Е.А.	апрель 27

Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.

Вопросы оперативного контроля зам.зав. по АХР

1. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ
2. Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ
3. Выполнение требований инструкций по охране труда
4. Экономия тепловоодоэнерго ресурсов
5. Выполнение требований по антитеррору
6. Подготовка ДОУ к отопительному сезону
7. Рабочее состояние технологического оборудования
8. Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)

Зам. зав. по ХР
Шатунова
Н.А.

в течение
года

Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера

1. Выполнение кассового плана
2. Своевременное формирование и подача заявок
3. Своевременная сдача текущей отчетности
4. Составление табеля учета времени
5. Составление табеля учета времени
6. Своевременное составление расчетов по платным дополнительным образовательным услугам, выплата заработной платы
7. Расчет за содержание ребенка в детском саду льготной категории родителей
8. Своевременная оплата коммунальных услуг

главный
бухгалтер
Исламова
М.В.

в течение
года

Вопросы оперативного контроля старших медсестер**Группы:**

1. Организация питания
2. Организация и проведение закаливающих мероприятий
3. Охрана жизни и здоровья детей
4. Санитарное состояние помещений ДОУ
5. Организация оздоровительных мероприятий
6. Оформление антропометрии в группах

Ст. мед Чупина
Л.Н. Медведева
Э.Ф.

в течение
года

Пищеблок:

7. Контроль готовым бракеражем
8. Контроль сырым бракеражем
9. Контроль за транспортированием продуктов
10. Закладка основных видов продуктов питания
11. Выдача готового продукта из пищеблока
12. Хранение продуктов
13. Взятие и хранение сурточной пробы
14. Санитарное состояние пищеблока
15. Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка

Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя

1. Охрана жизни и здоровья дошкольников
2. Планирование воспитательно-образовательной работы
3. Проведение и эффективность утренней гимнастики
4. Организация режимных моментов. Прием пищи

старший
воспитатель
Павлова Е.А.

сентябрь

5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Физическое развитие». Формирование начальных представлений о ЗОЖ		
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей, родительские собрания		
7.	Отражение в плане коррекционно-развивающей работы с детьми по физическому развитию		
8.	Готовность педагога к проведению ООД		
9.	Состояние документации (перспективный и календарный планы, табель посещаемости, паспорт здоровья, рабочая программа)		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель Павлова Е.А.	октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Соблюдение режима дня		
4.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Общественно-полезный труд		
5.	Реализации ООД по физическому воспитанию		
6.	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения		
7.	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке		
8.	Готовность педагога к проведению		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель Павлова Е.А.	ноябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Организация режимных моментов. Прогулка		
4.	Реализации ООД по развитию речи		
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Речевое развитие». Дидактические игры по развитию речи		
6.	Подготовка воспитателя к ООД		
7.	Работа с родителями по развитию речи ребенка		
8.	Организация речевой деятельности на прогулке		
9.	Своевременность и качество написания календарного плана работы		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель Павлова Е.А.	декабрь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ОБЖ		
4.	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники		
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
6.	Организация коррекционно-развивающей работы с условно готовыми и неготовыми детьми		
7.	Реализации ООД по развитию речи		
8.	Организация режимных моментов. Дневной сон.		
9.	Сотрудничество с социумом: документация, результативность		

1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель Павлова Е.А.	январь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры		
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний (вечерний) отрезок времени		
5.	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Центр конструирования и моделирования		
7.	Реализации ООД по художественно-эстетическому воспитанию		
8.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель Павлова Е.А.	февраль
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Реализации ООД по художественно-эстетическому воспитанию		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Формирование математических представлений в режиме дня		
5.	Организация дополнительных образовательных услуг		
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
7.	Работа с педагогами по развитию физических качеств ребенка		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель Павлова Е.А.	март
2.	Организация режимных моментов. Дневной сон		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Познавательно-исследовательская деятельность. Центр исследований		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Воспитание КГН		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Музыкально-художественная		

	деятельность в режиме дня		
7.	Документация кружковой работы		
8.	Реализации ООД по обучению родному языку		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель Павлова Е.А.	апрель
2.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по БДД		
3.	Условия для самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей. Центр творчества		
4.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Формирование навыков самообслуживания		
6.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Социализация, развитие общения, нравственное воспитание		
7.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
8.	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ		
9.	Организация работы с родителями		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель Павлова Е.А.	май
2.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Руководство развитием речи в режиме дня		
3.	Организация ручного труда в группах		
4.	Создание условий для развития театрализованных игр		
5.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Приобщение к социокультурным ценностям		
6.	Организация двигательной активности в режиме дня		
7.	Готовность педагога к проведению ООД		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	старший воспитатель Павлова Е.А.	
9.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов	старший воспитатель Павлова Е.А.	

Предупредительный контроль

Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы

Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ

1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой	Зав ДОУ Н.Н.Никишина	в течение года
----	---	----------------------	----------------

Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя

1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	старший воспитатель Павлова Е.А.	сентябрь
2.	Работа педагогов по реализации УМК и ЭРС		
3.	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	старший воспитатель Павлова Е.А.	октябрь
4.	Анализ оформления родительских уголков (татарские группы)	старший воспитатель Павлова Е.А.	
5.	Планирование работы по закреплению материала по изучению родного, татарского языков	старший воспитатель Павлова Е.А.	ноябрь
6.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество	старший воспитатель Павлова Е.А.	
7.	Работа с неблагополучными семьями воспитанников	старший воспитатель Павлова Е.А.	декабрь
8.	Проведение и оформление диагностики	старший воспитатель Павлова Е.А.	
9.	Организация работы с одаренными детьми	старший воспитатель Павлова Е.А.	январь
10.	Участие педагогов в работе методических объединений	старший воспитатель Павлова Е.А.	
11.	Использование материалов УМК родителями, педагогов	старший воспитатель Павлова Е.А.	февраль
12.	Состояние документации в группах	старший воспитатель Павлова Е.А.	
13.	Навыки культуры поведения за столом	старший воспитатель Павлова Е.А.	март
14.	Состояние документации в группах	старший воспитатель Павлова Е.А.	
15.	Организация работы по конструктивно-модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель Павлова Е.А.	апрель
16.	Закрепление татарского языка дошкольниками	старший воспитатель Павлова Е.А.	
17.	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям	старший воспитатель Павлова Е.А.	май

Взаимопосещения

Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОУ

1.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель Павлова Е.А.	сентябрь
2.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель Павлова Е.А.	октябрь
3.	Организация подвижных игр на прогулке	старший воспитатель Павлова Е.А.	
4.	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» - приобщение к художественной литературе	старший воспитатель Павлова Е.А.	ноябрь
5.	Организация ООД по развитию речи	старший воспитатель Павлова Е.А.	
6.	Организация питания	старший воспитатель Павлова Е.А.	декабрь
7.	Организация дидактических игр по развитию речи в режиме дня	старший воспитатель Павлова Е.А.	
8.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр	старший воспитатель Павлова Е.А.	январь
9.	Организация и проведения дидактических игр в режиме дня	старший воспитатель Павлова Е.А.	
10.	Анализ ООД по художественно-эстетическому развитию	старший воспитатель Павлова Е.А.	февраль
11.	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»	старший воспитатель Павлова Е.А.	
12.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		
13.	Организация работы по конструктивно – модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
14.	Анализ закаливающих процедур		
15.	Анализ питания	старший воспитатель	май

V.РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление кружков исходя из запросов родителей	сентябрь май	заведующий Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А.
2.	Реализация программы ФОП и ФАОП	сентябрь	старший воспитатель Павлова Е.А.
3.	Заключение договоров	сентябрь октябрь	старший воспитатель Павлова Е.А.
4.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	сентябрь декабрь, март	старший воспитатель Павлова Е.А.
5.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	Старший воспитатель Павлова Е.А.
6.	Контроль за работой педагогов дополнительных услуг	в течение года	старший воспитатель Павлова Е.А.
7.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп.услуг
8.	«Дни открытых дверей» - показ ООД для родителей	февраль	педагоги доп.услуг
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	старший воспитатель
10.	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	ст.воспитатель
11.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образований услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
12.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители кружков

Перечень дополнительных услуг.

Название кружка по дополнительному образованию.	Ф.И.О.руководителя.
«Акварель-ка» (техники «Батик») (нетрадиционное рисование)	Воспитатель без кв. категории Мустафина Лилия Наисовна
Хореография «От жеста к танцу»	Ст. воспитатель 1 кв категория Павлова Елизавета Александровна Муз руководитель 1 кв. категория Петрова О.М.
«Здоровячек» (укрепление здоровья ослабленных детей с помощью йоги)	Инструктор по ФК выс кв. категории Кузьмина Галина Григорьевна
«Звуковичок»	Учитель- логопед 1 кв. категории

(постановка звуков)	Васенина Майя Владимировна
«Цветные ладошки» (тестопластика)	Воспитатель без кв. категории Малафеева Надежда Леонидовна
«Тропинка к школе» (по методики Зайцева)	Учитель- логопед 1 кв кат Пивоварова Т.С.
«Умные движения» (психолого-эмоциональное состояние)	Педагог-психолог 1кв. категории Ульянова Жанетта Викторовна
«Песочная анимация»	Педагог-психолог 1кв. категории Ульянова Жанетта Викторовна
«Речевой калейдоскоп» (работа над артикуляционном аппаратом)	Учитель-логопед1 кв. категория Пивоварова Татьяна Борисовна
«Солевая комната» (оздоровление организма)	Старшие медсестры Чупина Людмила Николаевна Медведева Эльвира Федоровна
«Музыкальная палитра» (вокал)	Муз руководитель 1 кв. кат. Петрова Оксана Михайловна.
«Английский язык» (погружение в языковую среду)	Воспитатели 1 кв категории Нуриева Гульшат Рашитовна

VI. РАБОТА С СЕМЬЕЙ И С СОЦИУМОМ.

Общее родительское собрания № 1

Тема: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в свете ФГОС ДО».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: сентябрь 2023 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Знакомство с нормативными документами.	заведующий Н.Н.Никишина
2.	Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса на ступени дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Павлова Е.А. старший воспитатель
3.	Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении, особенности реализации.	заведующий Н.Н.Никишина

Общее родительское собрания № 2

Тема: «Результаты работы дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: май 2024 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Вот и стали мы на год взросле ... (итоги, успехи воспитанников за учебный год).	заведующий Н.Н.Никишина
2.	Современный ребенок, какой он?	старший воспитатель
3.	Анализ заболеваемости за год	старшая медсестра Чупина Л.Н Медведева Э.Ф.
4.	Организация работы в летний оздоровительный период	заведующий .Н.Никишина
5.	Презентация «Итоги года».	старший воспитатель Павлова Е.А.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведения родительских собраний	сентябрь май	заведующий Н.Н.Никишина
2.	Заседания родительского совета	в течение года	заведующий Н.Н.Никишина
3.	Родительский всеобуч «Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения»	май	заведующий Н.Н.Никишина педагог – психолог

			Ульянова Ж.В.
4.	Групповые родительские собрания	по плану педагогов	старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Волонтерские акции :«Корзина радости», «Я могу помочь», «Золотые руки наших мам» «Добро в сердце» «Династия»	В течени и года	педагог – психолог Ж.В.Ульянова.

Педагогическое просвещение

1.	Вот и лето пролетело.....(видеосюжет о мероприятиях, проведенных в летний оздоровительный период)	сентябрь	творческая группа
2.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения на дорогах	сентябрь	воспитатели групп
3.	Консультации по запросам родителей	в течение года	воспитатели групп
4.	Оформление папок-передвижок узкими специалистами	в течение года	узкие специалисты
5.	Памятки: - Оформление компенсации через Госуслуги РТ; - Дополнительные образовательные услуги в дошкольном образовательном учреждении; - Игры для непосед.	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ, педагог-психолог Ульянова Ж.В.

Смотры- конкурсы.

1	«Живые витамины»-смотр- конкурс подделок из природного материала.	Октябрь	Ст воспитатель Павлова Е.А., воспитатели гр
2	«Дракоша- символ года 2023»- смотр- конкурс из бросового материала и пластика.	Декабрь	Ст воспитатель Павлова Е.А., воспитатели гр
3	«Парад военной техники»- подделки из бросового материала и пластика.	Февраль	Ст воспитатель Павлова Е.А., воспитатели гр

Объединения родителей.

1.	Работа почтового ящика «Диалог »	в течение года	творческая группа
2.	Семейный клуб «Мы вместе»	в течение года	творческая группа

Мониторинг

1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и дополнительных услуг в детском саду	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Ульянова Ж.В.
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	педагог-психолог Ульянова Ж.В.

Социально-педагогическая работа с различными типами семей			
1.	С вновь поступившими: - Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами учреждения; - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад»	сентябрь	заведующий Н.Н.Никишина., воспитатели групп
2.	С многодетными семьями: - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально – материальной обеспеченности. Выявление проблем; - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий Н.Н.Никишина педагог-психолог Ульянова Ж.В., воспитатели групп
3.	С неполными семьями: - Выявление неполных семей; - Индивидуальные консультации.	в течение года	заведующий Никишина Н.Н. педагог- психолог Ульянова Ж.В., воспитатели групп
4.	С опекунскими семьями: - Обследование с целью выявления семейного климата; - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	заведующий Никишина Н.Н. педагог- психолог Ульянова Ж.В., воспитатели групп
5.	С тревожными семьями: - Изучение динамики развития проблемы семьи; - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; - Законодательное просвещение	в течение года	заведующий Никишина Н.Н. педагог- психолог Ульянова Ж.В., воспитатели групп
6.	С семьями группы риска: - Выявление неблагополучных семей. - Изучения причин неблагополучия семей - Консультативная помощь	в течение года	заведующий Никишина Н.Н. педагог- психолог Ульянова Ж.В., воспитатели групп

VII. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

1. Смотры-конкурсы

Смотры-конкурсы ОДО, Городские, Республиканские, Всероссийские				
С детьми				
1.	Конкурс «Звездочки XXI века»	октябрь	Муз.рук.	
2.	Конкурс театрального искусства «Сэяр»(видео)	сентябрь	Восп. по тат.языку	
3.	II Международный конкурс «Джалиловские чтения»	ноябрь	Восп. по тат.языку	
4.	Конкурс «Соло-дэнс»	март	Муз.рук.	
5.	Конкурс «Татар малае», «Татар кызы»	апрель	Восп. по тат.языку	
6.	Конкурс «Агитбригад по БДД»	ноябрь	Педагог-психолог	
7.	Конкурс «Всезнайка»	апрель	Педагог-психолог	
8.	Конкурс «Хочу все знать»	март	Воспит. под.гр	
9.	Конкурс чтецов Г Тукая	апрель	Восп. по тат.языку	
10.	Конкурс «Детская спартакиада» -троеборье - Зарница -легкоатлетическая эстафета, посвященная Великой Победе в ВОВ	Сентябрь, февраль, май.	Инст по ФК	
11.	Конкурс «Жаворонок Закамья»	февраль	Муз.рук	

2. Выставки

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Вернисаж рисунков «Осенний калейдоскоп»	октябрь	старший воспитатель
2.	«Моя мама- рукодельница»	ноябрь	старший воспитатель
3.	Вернисаж рисунков «Белоснежная зима»	январь	старший воспитатель
4.	«День защитников Отечества»	февраль	старший воспитатель
5.	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	март	старший воспитатель
6.	Рисунки по БДД «Я в безопасности»	апрель	старший воспитатель
7.	Праздничные открытки «Праздничный салют Победы»	май	старший воспитатель

3. Праздники, развлечения

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«День знаний»		Узкие специалисты воспитатели
2.	Осенняя Спартакиада	сентябрь	инструктор по ФК
3.	Осенние развлечения «Осень, осень, в гости просим», «Сембилье»	октябрь	Муз рук Петрова О. М. Воспитатели Воспитатель по обуч тат яз Кривоногова Л.А.
4.	«Вот она какая, мамочка родная!»	ноябрь	воспитатели
5.	Новогодние утренники- Здравствуй, новыйгод»	декабрь	Муз рук Петрова О. М. воспитатели
6.	Прощание с елкой	январь	Муз рук Петрова О. М. воспитатели
7.	«Народные игры и забавы»	январь	инструктор по ФК
8.	«папа может»- тематический квест	февраль	инструктор по ФК воспитатели
9.	«Весенние утренники-8 Марта»	март	Муз рук Петрова О. М. воспитатели
10.	«День смеха»	апрель	Муз рук Петрова О. М. воспитатели
11.	«Этих дней не смолкнет слава»	май	Муз рук Петрова О. М. воспитатели

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Совещания при заведующей

№ п/п	Тема	Месяц
1.	1. Обсуждение нормативных документов. 2. Итоги подготовки к учебному году. 3. Проведение текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ санитарного состояния в группах. 5. Месячник по оздоровления детей.	сентябрь
2.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение ТБ при пользовании электроприборами. 4. План мероприятий ко Дню Согласия.	октябрь
3.	1. Анализ осенних утренников. 2. Работа с родителями. 3. Санитарное состояние участков.	ноябрь
4.	1. Подготовка к зиме. 2. Диагностика по усвоению программного материала.	декабрь
5.	1. Анализ новогодних утренников. 2. Организация питания. 3. Состояние зимних участков.	январь
6.	1. Сан.дез .режим. 2. Анализ проведенных мероприятий ко дню защитников Отечества.	февраль
7.	1. Охрана труда. Выполнение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Анализ утренников, посвященных к 8 марта.	март
8.	1. Оздоровительная работа. Анализ. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей.	апрель
9.	1. Анализ выпускных утренников. 2. Анализ итоговых занятий. 3. Подготовка групп к ремонту. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май

2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	апрель сентябрь	заведующий Н.Н.Никишина
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий Н.Н.Никишина
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий Н.Н.Никишина
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий Н.Н.Никишина
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий Н.Н.Никишина
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	по необходимости, раз в квартал	заведующий Н.Н.Никишина делопроизводитель
8.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	Н.Н.Никишина делопроизводитель
9.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий Н.Н.Никишина
10.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий Н.Н.Никишина
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	заведующий Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А..

Организационная деятельность

1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А. старший воспитатель Павлова Е.А..
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А..

3.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания. 	август осень, весна	зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
4.	<p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. 	октябрь	зам.зав.по ХР Шатунова Н.А. старший воспитатель Павлова Е.А..
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
6	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН СП 2.2.3670-20; - правила пожарной безопасности; - работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> дополнение нормативной базы; работа по составлению новых должностных инструкций; создание комиссии по охране труда; составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; работка по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; заключение соглашения по охране труда с профкомом. - система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; 	в течение года 2 раза в год	Администрация ДОУ

	инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.		
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
8.	Система работы со школой и институтами детства	в течение года	старший воспитатель Павлова Е.А..
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	еженедельно (по мере необходимости)	Администрация ДОУ
10.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь май	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
11.	Выполнение плана мероприятий по БДД	по плану	старший воспитатель Павлова Е.А.
12.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель Павлова Е.А..
13.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	по плану	старший воспитатель Павлова Е.А.. педагог-психолог Ульянова Ж.В.

Организация медицинского обслуживания в ДОУ

1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	Администрация ДОУ
----	-------------------------------	-----------	----------------------

2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	по графику	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
5.	Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь октябрь	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.педагог- психолог Ульянова Ж.В.
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.

Контроль за организацией питания в ДОУ

1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий Н.Н.Никишина Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
----	---	---------------	---

2.	<p>Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. 	постоянно	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф. Шеф- повар Гилмутдинова Р.Г.
----	--	-----------	--

Хозяйственная деятельность

1.	Оформление и ведение документации.	постоянно	зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	октябрь ноябрь	зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
3.	Контроль за техническим состояния ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - планирование по ремонту; - подготовка к зиме; - замена системы АПС 	постоянно	Заведующий Н.Н.Никишина зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
4.	Ремонт помещений: <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм на участках; 		зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.
5.	Организация субботников по благоустройству территории	осень весна	зам.зав.по ХР Шатунова Н.А.

Мониторинг деятельности ДОУ

1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	декабрь, май	Ст мед сестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	сентябрь декабрь	заведующий Н.Н.Никишина

3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	заведующий Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А..
----	--	-----	---

Работа с архивом

1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	постоянно	делопроизводитель
----	---	-----------	-------------------

Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ

1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	август	старший воспитатель Павлова Е.А..
2.	Корректировка образовательных программ, программы развития ДО	август	Зав ДОУ Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А..
3.	Организация кружковой работы	сентябрь	старший воспитатель Павлова Е.А..
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	Заведующий Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А..
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	Заведующий Н.Н.Никишина старший воспитатель Павлова Е.А..

3.Планирование и организация работ по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1	Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год.	январь	заведующий Н.Н.Никишина
2	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	заведующий Н.Н.Никишина

3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ	январь	заведующий Н.Н.Никишина
4	Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год	январь	Администрация, пред.проф..
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	январь	зам.зав. по ХР Шатунова Н.А.
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению БДД	январь	старший воспитатель Павлова Е.А..
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	заведующий Н.Н.Никишина
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ	январь	заведующий Н.Н.Никишина
9	Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ	январь	заведующий Н.Н.Никишина
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	январь	заведующий Н.Н.Никишина
11	Обновление инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ
12	Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ	по плану ДОУ	заведующий Н.Н.Никишина
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	по мере необходимости	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав. по ХР Шатунова Н.А.
14	Обновление планов эвакуации, документаций, инструкций по ОТ	по мере необходимости	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав. по ХР Шатунова Н.А.
15	Ознакомление работников с должностными обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности	раз в квартал	заведующий Н.Н.Никишина зам.зав. по ХР Шатунова Н.А.

Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ

1	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Администрация, пред.проф.
2	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом.	июнь	Администрация, пред.проф.
3	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	зам.зав. по ХР Шатунова Н.А.
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	заведующий Н.Н.Никишина

6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров	май, сентябрь	Ст мед сестры Чупина Л.Н. Медведева Э.Ф.
---	---	---------------	---

Безопасность режима обучения

1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	сентябрь	Зав ДОУ Н.Н.Никишина
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	старший воспитатель Павлова Е.А..
3	Составление расписаний кружков, спортивных секций	сентябрь	старший воспитатель Павлова Е.А..
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкультминутки и тд	в течение года	старший воспитатель Павлова Е.А..
5	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - проведение лекций; - обновление уголков ОТ и ТБ.	в течение года	комиссия по ОТ