



П Р И К А З

от 22 мая 2023 г.

№72

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ, о введении в действие плана на ЛОП-2023 г.»

На основании приказа начальника управления образования ИК муниципального образования г. Набережные Челны Р.Н. Хузина от 05.05.2023 года № 287 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», годового плана ДОУ, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие план по летне-оздоровительной работе, сетку ООД, режимы дня. Организовать с 01.06.2023 года по 31.08.2023 года во всех группах ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно плана.
Ответственный: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
2. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, по организации закаливающих процедур, по организации питьевого режима в летний период.
Срок- до 30 мая 2023 года. Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л., ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова.
3. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки с оформлением акта. Обеспечить своевременный ремонт, покраску ограждений территории, МАФов и теневых навесов ДОУ.
Срок – до 31 мая 2023 года. Ответственная: зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г.
4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
Ответственный: зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г.
5. Создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма на спортивной площадке, прогулочных участках и в здании ДОУ и соблюдения эпидемиологического благополучия. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова, воспитатели групп.
6. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, по профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия согласно СанПин.
Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова, воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.
7. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил, нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания, санитарное состояние пищеблока, состояние

документации, наличие суточных проб, состояние технологического оборудования, организация питьевого режима.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова, воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.

8. Обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период: за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова, ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова, воспитатели групп, зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков (см. приложение №1).
Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л., зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г.

10. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Срок – до 31 мая 2023 года. Ответственный: зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2023 года, а также активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: воспитатели групп 1,2,3 ст. м/с Сагдиева Л.А., педагог-психолог Петрищева А.Г.

12. Организовать проведение «Родительского всеобуча».

Срок – 31 мая 2023 года. Ответственный: зав. ДОУ Ходаковская Н.В.

13. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

14. Усилить контроль за состоянием зеленых насаждений, газонов, клумб, состояний МАФов, уборка территории, разнообразие выносного материала для организации прогулок.

Срок – постоянно. Ответственные: ст.м/с Сагдиева Л.А., медсестра С.М. Пестова-Долгова, зам. зав. по х/р Файзрахманова О.Г., ст.воспитатель Кирьянова О.Л., воспитатели групп.

15. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в ОДО и УО.

Срок – до 01.09.2023 года. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

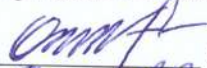
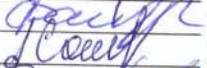
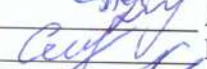
16. Возложить ответственность и контроль за качеством проведения летне-оздоровительных мероприятий на старшего воспитателя Кирьянову О.Л.

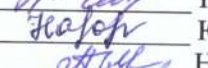
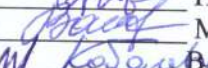
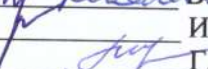
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Малыш»

Н.В.Хомаковская

С приказом ознакомлены:

 О.Л.Кирьянова
 О.Г.Файзрахманова
 Л.А.Сагдиева
 С.М. Пестова-Долгова
 А.Г.Петрищева
 Д.Р. Авзалова
 Е.Н.Белянцева
 А.И. Надирова
 Г.Г.Семенова
 Т.Н. Мукусева
 Л.М.Ибрагимова
 М.С. Мирзагалимова
 А.С.Фадеева

 Н.Н. Глабчастая
 Ю.В. Надолинова
 Н.Г.Павлова
 М.Ю. Валиуллина
 В.А.Кобелева
 И.В.Мельникова
 Г.И.Айвазова
 Е.Ю.Матросова
 Е.А.Тришкина
 Н.А.Величко
 Э.И.Шайхрайева
 А.М.Туйкина