

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета от 31.05.2021г.
Тема: «Мониторинг по целевым ориентирам
воспитанников как результат педагогической деятельности»

Присутствовало: 24

Отсутствовало: 0

Председатель педсовета: старший воспитатель, Нагимова Л.А.

Секретарь педсовета: воспитатель, Хабибуллина Р.Ф.

Повестка дня:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Заведующий ДОУ Нугуманова А.Г.
2. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (итоги выполнения решений предыдущих педсоветов). Заведующий ДОУ Нугуманова А.Г.
3. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. Пути решения. Старший воспитатель Нагимова Л.А.
4. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. Старшая медсестра Журавель А.С.
5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Старший воспитатель Нагимова Л.А.
6. Информация об участии педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: достижения детей и педагогов. Старший воспитатель Нагимова Л.А.
7. Результаты освоения основной образовательной программы ДО: творческие отчеты воспитателей и специалистов, открытые просмотры образовательной деятельности за год. Старший воспитатель Нагимова Л.А.
8. Направления работы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год. Заведующий ДОУ Нугуманова А.Г.
9. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2021г. Заведующий ДОУ Нугуманова А.Г.

Ход педагогического совета №5:

1. По первому и второму вопросам выступила заведующий Нугуманова А.Г. Она провела анализ выполнения решения педсовета №3 и предложила признать решения педсовета выполненными в полном объеме. Она познакомила членов педсовета с повесткой дня и предложила принять повестку дня заседания педсовета №4.

Председатель педсовета вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 24, «против» - 0.

Решили: повестка дня заседания педсовета №4 принята единогласно.

2. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Нагимова Л.А. Было отмечено, что мониторинг проводился с целью решения образовательных задач:

1. Индивидуализация образования
2. Оптимизация работы с группой.

Мониторинг проводился по направлениям:

- освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности;
- физического развития и физической подготовленности дошкольников;
- по обучению дошкольников татарскому и родному языкам.

На конец 2020 – 2021 учебного года результаты диагностики показали следующие результаты: на конец учебного года в средней подгруппе средний уровень освоения детьми программы выше на 1,3%, в старшей и подготовительной к школе группах на 1,7% выше среднего уровня освоения программы.

Полученные итоговые результаты использовать для дальнейшего педагогического сопровождения и составления индивидуальных маршрутов развития детей. Ознакомить родителей на родительских собраниях. Стоит отметить, что хороший уровень социально-нормативных

возрастных характеристик детей в подготовительных к школе группах обеспечен компетентным подходом квалифицированных педагогов, их умением так организовать образовательный процесс в группе, развивающую среду, взаимодействие с родителями, чтобы всесторонне развивать и совершенствовать ребенка. Итоги фронтальной проверки подтверждают данные выводы. Организация образовательной деятельности находится на достаточном уровне и соответствует требованиям ФГОС ДО. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ, направленное на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также на выявление потребностей родителей и образовательного сообщества к качеству образовательной деятельности ДОУ показало высокий уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Задачи, поставленные на 2020-2021 у.г., выполнены в полном объеме. Но учитывая, что состав воспитанников ДОУ должен обновиться на почти на 24,1%, для дальнейшей успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования необходимо обратить особое внимание на дальнейшее взаимодействие с родителями. Необходимо решить следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовать следующие формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- индивидуальные беседы и консультации.

3. По четвертому вопросу выступила старшая медсестра Журавель А.С. Она зачитала справку об анализе заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми за текущий учебный год.

4. По пятому и шестому вопросам выступила старший воспитатель Нагимова Л.А. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов детского сада находится на оптимальном уровне. Далее она ознакомила всех присутствующих с достижениями детского сада за текущий учебный год.

Председатель педсовета вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 24, «против» - 0.

5. По седьмому вопросу о результатах освоения основной образовательной программы ДО: творческие отчеты воспитателей и специалистов, открытые просмотры образовательной деятельности за год выступила старший воспитатель Нагимова Л.А.

6. По восьмому и девятому вопросам об определении задач на следующий учебный год и обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2021г. выступила заведующий Нугуманова А.Г. Айгуль Галимзяновна был предложен к рассмотрению план летней оздоровительной работы. После обсуждения и внесения корректив план летней оздоровительной работы принят к работе.

Председатель педсовета вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 24, «против» - 0.

7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета №4.

Председатель педсовета вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 24, «против» - 0.

Решения педагогического совета №4:

1. Продолжить повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ФГОС ДО.

Ответственные: заведующий, ст. воспитатель.

Дата: в соответствии с годовым планом и планом оперативного контроля

2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью их речевого развития, интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Ответственные: заведующий, ст. воспитатель.

Срок: в соответствии с годовым планом и планом оперативного контроля

3. Принять план летней оздоровительной работы на 2020 год.

Ответственные: заведующий, ст. воспитатель.

Срок: в соответствии с планом на летний оздоровительный период и планом оперативного контроля

4. Признать работу педагогического коллектива за 2020-2021 у.г. хорошей.

Ответственные: воспитатели.

Срок: постоянно

5. Контроль исполнения решения педагогического совета

Ответственные: заведующий, ст. воспитатель.

Срок: в соответствии с годовым планом и планом оперативного контроля

Председатель педсовета _____

Л.А.Нагимова

Секретарь педсовета _____

Р.Ф.Хабибуллина

прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

Всего

Листов

Заведующий

А.Г. Нуymanова



И.А. Д.
Р.Ф. Хидиятullina