

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад №75 «Гвоздичка»

Л.А. Павлова Л.А. Павлова

«16» 08 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 16.08.2021 № 115

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №75 «Гвоздичка»

А.Е. Нугуманова А.Е. Нугуманова

«16» 08 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 16.08.2021
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №75 «Гвоздичка»

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка» (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка» (далее – Учреждение).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- обсуждение локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних обучающихся;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

III. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения (группы):

- выбирает Совет родителей Учреждения, Родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения, Родительский комитет группы;
- требовать у них выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения, Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают

председателя Родительского Совета родителей Учреждения, Родительского комитета группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения, Родительского комитета группы.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание Учреждения:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, наблюдательным советом через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

VII. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете или на общем собрании работников, рассматривается на собрании Совета родителей Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей

Протокол от _____. 20__ г. № _____

Срок действия Положения: до замены новым

на основании информации из этой книги - 2000000
количество произведений, созданных в период с 1990 по 2000
годы, в том числе:

VIII. Заключение

8.1. Настоящая книга является результатом работы автора, выполненных им лично, и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.2. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.3. Автор гарантирует, что информация, содержащаяся в этой книге, является достоверной и объективной.

8.4. В настоящей книге:

- все материалы являются авторскими;

- материалы не заимствованы;

- материалы не являются результатом плагиата;

- материалы не являются результатом копирования;

- материалы не являются результатом использования материалов, находящихся в открытом доступе;

- материалы не являются результатом использования материалов, находящихся в открытом доступе;

- материалы не являются результатом использования материалов, находящихся в открытом доступе;

8.5. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.6. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.7. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.8. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.9. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.10. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

8.11. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

IX. Заключение

9.1. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

9.2. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

9.3. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

9.4. Настоящая книга является результатом авторского творчества и не содержит заимствованных материалов, которые могли бы повлиять на достоверность и объективность изложенной информации.

Составлено в Санкт-Петербурге

Подпись: _____

20.11.2014

Секретарь Правления: _____



Пронумеровано пронумеровано
И скреплено печатью
«6» 20.11.2014 г.
Заведующий МБДОУ №75 «Л. Воздичка»
А.Г. Нугуманова