

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель ППО МБДОУ  
**«Детский сад №75 «Гвоздичка»**  
*Л.А.Павлова*  
**«16» 08 2021 г.**

Введено в действие  
приказом заведующего  
**«16» 08 2021 г. №115**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
**«Детский сад №75 «Гвоздичка»**  
*А.Г.Нугуманова*



**Рассмотрено и утверждено**  
на общем собрании работников  
от «16» 08 2021 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке основной образовательной программы**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида**  
**№75 «Гвоздичка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка» (далее - дошкольное образовательное учреждение (Учреждение)).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: старший воспитатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4-5 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО (далее ООП ДОУ).

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка ООП ДОУ на учебный год на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ООП ДОУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач ООП ДОУ на учебный год.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации ООП ДОУ

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и корректизы.

4.2. Требовать от педагогических работников необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП ДОУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП ДОУ.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается

5.5. Соответствие ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

**Срок действия Положения: до замены новым.**

Пропущено пронумеровано  
И скреплено печатью 2 листов  
«16» Октября 1942 г.  
Заведующему УМВД № 75 «Д. воздушка»  
А.Г. Нурматова

