

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 87
«Золушка»
С.Х. Сагирова
« » _____ 201 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «06» июня 2018 г. № 102

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 87
«Золушка»
Н.С. Гостева
« » _____ 2018 г.



Рассмотрено и утверждено на
общем собрании сотрудников
Детского сада
от «06» июня 2018 г.
протокол № 11

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида №87 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №87 «Золушка» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида №87 «Золушка» (далее – МБДОУ д/с №87 «Золушка») независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ д/с №87 «Золушка», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ д/с №87 «Золушка».

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с №87 «Золушка»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ д/с №87 «Золушка»;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ д/с №87 «Золушка»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ д/с №87 «Золушка», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МБДОУ д/с №87 «Золушка» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ д/с №87 «Золушка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые Ростовской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель МБДОУ д/с №87 «Золушка» обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ д/с №87 «Золушка» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавая пример честности, беспристрастности и справедливости; недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения.

3.1. Работники дошкольного учреждения исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник дошкольного учреждения воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Курение в помещениях, на территории МБДОУ д/с №87 «Золушка» запрещено.

3.3. Работники МБДОУ д/с №87 «Золушка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливы, доброжелательны, корректны, внимательны и проявлять терпимость в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Внешний вид работников дошкольного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия способствует уважительному отношению граждан, соответствует общепринятому деловому стилю.

3.5. Деловой стиль означает:

- строгий подтянутый вид;
- аккуратность, опрятность;
- сдержанность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

3.6. Недопустимы:

- пляжная обувь (шлепанцы или сланцы)
- спортивные костюмы и кроссовки (кроме спортивных занятий, предусмотренных учебным планом);

- одежда с глубоким декольте, открытой спиной, юбка и платье с высоким разрезом, шорты, джинсы;
- демонстрация нижнего белья (просвечивающиеся одежды);
- яркий макияж.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником МБДОУ д/с №87 «Золушка» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Фамилия, Имя, Отчество	должность	Дата	Роспись
Абрамова Ольга Александровна	муз.руковод	06.06.18	[подпись]
Афанасьева Милеуша Вагизовна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Ахметзянов Фарит Накипович	раб. по облсл.зд	06.06.18	[подпись]
Бабенко Тамара Семёновна	сторож	06.06.18	[подпись]
Багданурова Гульсина Миннахметовна	подсоб.рабоч	06.06.18	[подпись]
Байбулдина Альбина Фаритовна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Белова Надежда Алексеевна	а/д отпуск	06.06.18	[подпись]
Вахитов Рамиль Габитянович	рабоч.по облсл.	06.06.18	[подпись]
Вахитов Рамиль Габитянович			
Давыдова Татьяна Сергеевна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Низаева Зилия Илнуровна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Гимазова Алсу Джаудатовна	зам.зав.пох/р	06.06.18	[подпись]
Гурьева Венера Газинуровна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Гариева Карина Анатольевна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Гареева Гульфия Амировна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Гарипова Эльвира Хамматовна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Гильфанова Галия Миргалимовна	повар	06.06.18	[подпись]
Гимаутдинова Ризиди Рашитовна	муз.руковод	06.06.18	[подпись]
Гостева Наталья Сергеевна	зав. ДОУ	06.06.18	[подпись]
Гасимова Гульфия Исламовна	восп.тат.яз	06.06.18	[подпись]
Дойкова Анна Михайловна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Десяткина Татьяна Ивановна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Демиева Ирина Михайловна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Ефимова Лилия Владимировна	гл.бухгалтер	06.06.18	[подпись]
Еременко Юлия Александровна	сторож	06.06.18	[подпись]
Зайнуллина Анна Васильевна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Иксанова Ирина Дмитриевна	уб. Сл. Помещ	06.06.18	[подпись]
Иликбаева Снежанна Ивановна	Старший воспитатель	06.06.18	[подпись]
Кучимова Рамзия Галиевна	повар	06.06.18	[подпись]
Камалова Ильнара Илдаровна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Куркина Светлана Владимировна	подсоб.рабоч	06.06.18	[подпись]
Кильдюшкина Маргарита Аркадьевна	уб. Сл. Помещ	06.06.18	[подпись]
Калимулина Гульшат Наиловна	повар	06.06.18	[подпись]
Карманова Лолита Анатольевна	ст. медсестра	06.06.18	[подпись]
Кочнева Гульнара Сакимкуловна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Мешалкина Ландыш Фаридовна	раб.по стирке	06.06.18	[подпись]
Могинова Юлия Камилевна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Мунипова Гузель Шайхулловна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Нигматуллина Наилия Салимгареевна	шеф-повар	06.06.18	[подпись]
Палухина Ксения Александровна	делопроизв-ль	06.06.18	[подпись]
Потёмкина Светлана Сергеевна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Пьянкова Татьяна Леонидовна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Придвижкина Татьяна Андреевна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Рахимова Гулчачак Камиловна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Султанова Ильзира Равилевна	медсестра	06.06.18	[подпись]
Султанова Эльвина Рефгатовна	воспитатель	06.06.18	[подпись]
Саетова Чулпан Илсуровна	мл.воспит	06.06.18	[подпись]
Сабрекова Рауза Равильевна	сторож	06.06.18	[подпись]

[illegible]

листах
№ 1
№ 2
№ 3
№ 4
№ 5
№ 6
№ 7
№ 8
№ 9
№ 10
№ 11
№ 12
№ 13
№ 14
№ 15
№ 16
№ 17
№ 18
№ 19
№ 20
№ 21
№ 22
№ 23
№ 24
№ 25
№ 26
№ 27
№ 28
№ 29
№ 30
№ 31
№ 32
№ 33
№ 34
№ 35
№ 36
№ 37
№ 38
№ 39
№ 40
№ 41
№ 42
№ 43
№ 44
№ 45
№ 46
№ 47
№ 48
№ 49
№ 50
№ 51
№ 52
№ 53
№ 54
№ 55
№ 56
№ 57
№ 58
№ 59
№ 60
№ 61
№ 62
№ 63
№ 64
№ 65
№ 66
№ 67
№ 68
№ 69
№ 70
№ 71
№ 72
№ 73
№ 74
№ 75
№ 76
№ 77
№ 78
№ 79
№ 80
№ 81
№ 82
№ 83
№ 84
№ 85
№ 86
№ 87
№ 88
№ 89
№ 90
№ 91
№ 92
№ 93
№ 94
№ 95
№ 96
№ 97
№ 98
№ 99
№ 100