



---

**Руководителям муниципальных  
органов управления образованием  
Республики Татарстан**

О порядке подачи и рассмотрения апелляций

Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет информацию о порядке подачи и рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Республики Татарстан.

Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, участвовавшие в государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету;
- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК не покидая ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – по решению ГЭК в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно передает информацию в муниципальный орган

управления образованием. Представитель муниципального органа управления образованием, ответственный за прием апелляций, должен сразу же передать информацию в РЦОИ. Информация передается в соответствии с техническим регламентом передачи сведений об апелляциях ЕГЭ (Приложение 1) и апелляциях ОГЭ (Приложение 2).

Муниципальный орган управления образованием заблаговременно доводит до сведения обучающегося, выпускника прошлых лет дату и время рассмотрения апелляции.

Подлинник заявления на апелляцию представляет обучающийся, выпускник прошлых лет в Комиссию в день рассмотрения апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

В соответствии с Семейным кодексом РФ помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Если в паспорте родителей нет сведений о детях, необходимо иметь при себе свидетельство о рождении ребенка.

Обучающийся, выпускник прошлых лет при рассмотрении апелляции должен предъявить документ, удостоверяющий личность, подлинник заявления на апелляцию, а также уведомление.

При рассмотрении апелляции обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Протоколы Комиссии с изменениями баллов о результатах ГИА являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В случае если обучающийся, выпускник прошлых лет или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами Конфликтной комиссии.

И.о. министра

Д.М. Мустафин

С.Б. Любина  
294-95-63

**Технический регламент  
передачи сведений об апеллянтах единого государственного экзамена из  
муниципальных образований в региональный центр обработки  
информации.**

Передача сведений об апеллянтах производится посредством глобальной сети "Internet".

**Для начала работы необходимо:**

- 1) зайти на ресурс <http://85.233.72.28:823>
- 2) авторизоваться (логин и пароль размещён на FTP сервере). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);
- 3) необходимо произвести ввод сведений об апеллянтах.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например: в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

- 4) после заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введенные данные верны, то вы увидите сообщение «**Апелляция создана**».
- 5) последовательно внесите всех необходимых участников;
- 6) для просмотра уже внесенных данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введенные вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);
- 7) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра



«PDF» файла необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

- 8) при необходимости удалить данные, введенные по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апеллянт имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.

Обращаем ваше внимание на то, что апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.

Возможные ошибки:

<b>Ошибка</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Участник не найден.	Данные участника не найдены в базе данных, скорее всего ошибка правильности данных.	Проверить введенные данные. Если данные верны, а ошибка остаётся – свяжитесь с РЦОИ.
Экзамен не найден.	В базе данных нет сведений об этом экзамене данного участника. Возможно, указана неверная дата экзамена или предмет. Также, возможно, результаты этого экзамена ещё не готовы.	Проверить выбранную дату экзамена, а также предмет. Убедиться, что в МОУО пришли результаты данного экзамена. Убедиться, что данный участник имеет действующий результат по данному экзамену (работа не должна быть аннулированной).
Участнику уже назначена апелляция по данному экзамену.	Данные апеллянта уже внесены в базу данных.	Действия не требуются.
Места закончились.	Закончились запланированные места для рассмотрения апелляций.	Срочно связаться с РЦОИ.
Внутренняя ошибка.	Внутренняя ошибка сервера.	Попробуйте повторить ввод через 15 минут.

Телефон для справок: 8 (843) 223-09-07

E-Mail: [egerbd@gmail.com](mailto:egerbd@gmail.com)

**Технический регламент  
передачи сведений об апелляциях основного государственного экзамена из  
муниципальных образований в региональный центр обработки  
информации.**

Передача сведений об апелляциях производится посредством глобальной сети "Internet".

**Для начала работы необходимо:**

- 9) зайти на ресурс <http://85.233.72.28:824>
- 10) авторизоваться (логин и пароль размещён на FTP сервере). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);
- 11) необходимо произвести ввод сведений об апелляциях.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например: в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

- 12) после заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введённые данные верны, то вы увидите сообщение «**Апелляция создана**».
- 13) последовательно внесите всех необходимых участников;
- 14) для просмотра уже внесённых данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введённые вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);
- 15) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра «PDF» файла необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

- 16) при необходимости удалить данные, введённые по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апеллянт имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.


Обращаем ваше внимание на то, что апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.

Возможные ошибки:

<b>Ошибка</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Участник не найден.	Данные участника не найдены в базе данных, скорее всего ошибка правильности данных.	Проверить введённые данные. Если данные верны, а ошибка остаётся – свяжитесь с РЦОИ.
Экзамен не найден.	В базе данных нет сведений об этом экзамене данного участника. Возможно, указана неверная дата экзамена или предмет. Также, возможно, результаты этого экзамена ещё не готовы.	Проверить выбранную дату экзамена, а также предмет. Убедиться, что в МОУО пришли результаты данного экзамена. Убедиться, что данный участник имеет действующий результат по данному экзамену (работа не должна быть аннулированной).
Участнику уже назначена апелляция по данному экзамену.	Данные апеллянта уже внесены в базу данных.	Действия не требуются.
Места закончились.	Закончились запланированные места для рассмотрения апелляций.	Срочно связаться с РЦОИ.
Внутренняя ошибка.	Внутренняя ошибка сервера.	Попробуйте повторить ввод через 15 минут.

Телефон для справки: 8 (843) 223-09-07

E-Mail: egerbd@gmail.com

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Амирова Л.С.	-	Согласовано 02.06.2014 18:53	-
2	Федорова Т.Т.	-	Согласовано 02.06.2014 18:59	-
3	Мустафин Д.М.	-	 Подписано 02.06.2014 19:03	-