

Принято
Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 от 22.08.2019 год

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Зарипова З.С.

«Утверждено»
Зарегистрирован МБДОУ «Татарско-Толкишский
детский сад» Чистопольского
муниципального района РТ
С.З.Гималеева
Введено в действие приказом
№ 48 от 22.08.2019 года



Положение о должностной инструкции работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Толкишский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о должностной инструкции работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Толкишский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано в целях регулирования взаимоотношений между работником и работодателем.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к структуре и содержанию должностной инструкции работников МБДОУ, а также к процедуре разработки должностных инструкций, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие должностной инструкции

2.1. Должностная инструкция работника МБДОУ (далее – Должностная инструкция) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регламентирующий организационно-правовое положение работника МБДОУ, его обязанности, права, ответственность, обеспечивающий условия для его эффективной работы при осуществлении им трудовой деятельности согласно занимаемой должности

2.2. Должностная инструкция является нормативным локальным актом МБДОУ, регулирующим отношения в рамках МБДОУ, содержащим общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанным на неоднократное применение, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Должностная инструкция составляется по каждой штатной должности МБДОУ и объявляется работнику под расписку при заключении трудового договора, а также при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности.

2.4. Должностная инструкция разрабатывается исходя из задач и функций, возложенных на конкретного работника, в соответствии со штатным расписанием, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, с соблюдением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

2.5. Основой для разработки должностных инструкций являются «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н.

3. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию должностной инструкции

3.1. Должностная инструкция состоит из следующих разделов:

- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.

- Взаимоотношения. Связи по должности.

3.2. В разделе «Общие положения»:

- устанавливается сфера деятельности данного специалиста;
- устанавливается порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности;