

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на
заседании педагогического
совета
Протокол № 7 от 24.05.18г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ
№ 1»
№ 43 от 24.05.2018г.
Л.Р.Калимуллина

Положение

о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Школы, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Школы.

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Школы и утвержденный приказом директора Школы.

2.3. Локальные нормативные акты Школы действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне нее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в Школе разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Школы

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Школой.

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся.

3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.

3.1.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие финансовую деятельность.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Школа имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Школы, заместителей директора, коллегиальных органов управления Школы.

4.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.2.2. Создание и состав рабочей группы определяются по решению директора Школы, \
коллегиальных органов управления Школы.

4.2.3. Ответственный руководитель рабочей группы координирует действия участников и контролирует установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.3. После разработки проектов локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Школы.

4.4. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения и передаются в соответствующий компетентный орган управления Школы, уполномоченный его принимать.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются:

5.1.1. Общим собранием работников Школы принимаются локальные нормативные акты, содержание нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Школы.

5.1.2. Педагогическим советом Школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного и воспитательного процесса Школы.

6. Утверждение локальных актов

6.1. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Школы, документ представляется на утверждение директору Школы. Процедура утверждения оформляется приказом по Школе.

6.2. Локальный нормативный акт вступает в силу после утверждения директором Школы.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

7.1. Ознакомление работников Школы осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Школы, а также в ходе проведения педсоветов, собраний и совещаний.

7.2. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Школе, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Школы, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся, при приеме учащихся в Школу.

7.3. Локальные нормативные акты Школы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

8. Изменение локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Школы, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Школы.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме — путем утверждения нового локального нормативного акта.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Основания для отмены локальных нормативных актов Школы являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с ранее действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Школы.

Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.