

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
от 04.05.2018 года протокол №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 04.05.2018 г. №122

---

Директор школы  
Т.А.Малахова

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №6»  
Бавлинского муниципального района Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №6» (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения методических объединений классных руководителей

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее-МО) –структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

**2. Основные задачи МО классных руководителей.**

- 2.1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм методов организации воспитательной работы.
- 2.2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 2.3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
- 2.4. Развитие творческих способностей педагога.

**3. Функции методического объединения классных руководителей.**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Документация МО классных руководителей.**

- Список членов МО
- План работы
- Протоколы заседаний МО
- Программы, проекты деятельности
- Аналитические материалы
- «Методическая копилка классного руководителя»

## **5.Функциональные обязанности руководителя МО.**

Руководитель МО

### **5.1.Отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За пополнение методической копилки классного руководителя
- За своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятий.
- За выполнение классным руководителем их функциональных обязанностей
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

### **5.2.Организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.
- Открытые мероприятия, семинары, заседания МО.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.