

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 7» БМР РТ

Н.М. Цатыпова

Введено в действие

приказом № 82 от 29.08.2022г.



**Положение  
об индивидуальном обучении на дому обучающихся,  
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (глава 2, статьи 12, 14; глава 4 статьи 41, 42; глава 6 статья 58, 59);
- Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 г. № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа).

1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.3. Задачами настоящего положения являются:

- обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;
- создание условий для освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

**2. Организация индивидуального обучения**

2.1. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);
- копию справки ребенка инвалида;
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов);
- документ, подтверждающий личность ребёнка.

2.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

2.4 Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

2.5. При получении обучающимися образования по основным образовательным программам на дому образовательная Школа:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- организует психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- выдает прошедшем государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ребенку, не прошедшем государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и

обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.8. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.9. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в электронном журнале.

Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

2.11. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности обучающегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечить выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
- выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность;
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении;

- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

### 3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

### 3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;
- вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

### 3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

### 3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

## 4. Заключительные положения

4.1. Положение принято на заседании Педагогического совета Школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования также на заседании Педагогического совета Школы.

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг обучающейся, нуждающейся в длительном лечении,  
ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным  
программам на дому (в медицинской организации)**

(дата заполнения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), действующее на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0004879 от 17.10.2016г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок: бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 16 А 01 № 0000956 от 10.10.2016г., выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок: до 25.06.2024г. в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (далее-Представитель), действующего как законный представитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения  
(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Школа обязана:**

2.1.1. Предоставить Обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 7» (далее – Обучающийся) образовательные услуги по основным образовательным программам на дому в соответствии с требованиями ФГОС, Порядка регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам основного общего образования на дому.

2.1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

2.1.7. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося.

**2.2. Школа имеет право**

2.2.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения Обучающегося на дому в объеме \_\_\_\_\_ часов очной форме.

2.2.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

2.2.3. Устанавливать расписание занятий Обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Школы.

**2.3. Представитель обязан:**

2.3.1. Осуществлять взаимодействие со Школой по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию академической задолженности, являться в Школу по приглашению педагогических работников или администрации Школы.

2.3.2. Выполнять положения устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.3.4. Обеспечить условия для организации образовательного процесса включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника.

**2.4. Представитель имеет право:**

2.4.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.4.2. На получение в Школе консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.4.3. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

2.4.4. Вносить предложения при составлении расписаний учебных занятий.

2.4.5. Обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- изменение формы обучения;
- истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- ликвидация Школы;
- отчисление Обучающегося из Школы по инициативе Представителя;

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

МБОУ «СОШ № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан 423932, Республика Татарстан, г.Бавлы, ул. Татарстан, д. 1 тел. 8(85569)5-92-10 Директор школы <u>Н.М. Латыпова</u> «_____» _____ г.
--

домашний адрес, телефон
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
подпись
«_____» _____ г.

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»  
Латыповой Н.М..

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по общеобразовательной программе**

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

---

(ФИО ребенка)  
индивидуальное обучение на дому (или на базе школы, согласно индивидуальному расписанию) в период с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ года.  
Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

---

(наименование медицинского учреждения и дата выдачи)

---

дата

/

подпись

расшифровка подписи