

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на общем собрании  
работников МБODO «ЦДТ г.  
Азнакаево»

Протокол № 4 от 13  
марта 2019 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 15 марта 2019 № 48

Директор МБODO « ЦДТ  
г. Азнакаево»

Р. М. Хасанова

« 15 » марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА  
АЗНАКАЕВО» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан ( далее – Общее собрание работников Организации) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Организации является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Организации работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

## **2. Задачи Общего собрания работников Организации**

Деятельность Общего собрания работников Организации направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Организации;
- принятие локальных нормативных актов Организации в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания работников Организации**

В компетенцию Общего собрания работников Организации входит:

- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Организации**

4.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники.

4.2. На заседания Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников Организации осуществляет председатель, которым по должности является директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- информирует членов Общего собрания работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Организации собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания работников Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников Организации:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;



- после принятия носят рекомендательный характер, а после введения в действие приказом директора Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Организации**

5.1. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Организации**

6.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Организации хранится в делах организации и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Организации в установленном порядке.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор МБОУ «ЦДТ г. Азнакаево»  
Р.М. Хасанова

