

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

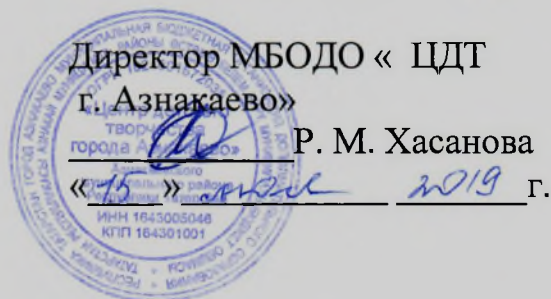
ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОДО « ЦДТ г. Азнакаево»  
Протокол № 3 от

14 июля 2019 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 15 июля 2019 № 48



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА АЗНАКАЕВО»  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ( далее – Педагогический совет Организации) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- Организация) разработано в соответствии Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося постоянно действующим коллективным руководящим органом управления, объединяющий всех педагогических работников Организации.

1.3. Целью Педагогического совета Организации является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет Организации руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.

## **2. Организация работы**

2.1. Председателем Педагогического совета Организации является директор Организации, а секретарь Педагогического совета избирается первым Педагогическим советом Организации в текущем учебном году.

2.2. В состав Педагогического совета Организации входят: директор, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений участвующих в финансировании Организации и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Организации на учебный год.

2.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Решения Педагогического совета Организации являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета Организации, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

## **3. Задачи Педагогического совета Организации**

Главными задачами Педагогического совета Организации являются:

- изучение, обсуждение тенденций развития дополнительного образования в РФ и РТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- реализация общей методической темы Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

## **4. Компетенция Педагогического совета Организации**

Педагогический совет Организации:

- 4.1. Разрабатывание и принятие концепции развития Организации, локальных актов.
- 4.2. Обсуждение и утверждение планов работы Организации.
- 4.3. Рассматривание и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для использования в работе Организации.
- 4.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 4.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.
- 4.6. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации.
- 4.7. Принятие решения о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами.
- 4.8. Рассмотрение вопросов организации платных услуг Организации.
- 4.9. Рассмотрение вопросов об исключении учащихся из Организации.
- 4.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Организации и иные полномочия, предусмотренные Уставом Организации.

## **5. Права Педагогического совета Организации**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением Педагогический совет Организации имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по внесению изменений в локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Организации в целом и любых органов ее управления.
- 5.3. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Организации.
- 5.4. Получить полную и всестороннюю информацию о качестве предоставления образовательных услуг в системе дополнительного образования, реализации и результате освоения учащимися в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- 5.5. Принимать решения о переводе и выпуске учащихся.

- 5.6. Получить информацию о результатах внутреннего контроля, государственного контроля в сфере образования.
- 5.7. Предлагать кандидатуры педагогических работников Организации к награждению, присвоению почетных званий.
- 5.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции.

## **6. Ответственность Педагогического совета Организации**

Педагогический совет Организации несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства.
- 6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Педагогического совета Организации протоколируются. Протоколы оформляются вручную или в электронном виде.
- 7.2. Нумерация протоколов начинается с новым учебным годом.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (если есть – Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход заседания;
  - решение.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета Организации нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Организации.
- 7.5. Подписи педагогических работников о согласии с решением Педагогического совета Организации ставятся в конце протокола.
- 7.6. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Организации и секретарем.

## **8. Принятие, прекращение и изменение Положения.**

- 8.1. Положение является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Организации.
- 8.2. Положение принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается директором.
- 8.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на Педагогическом совете Организации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. Положение прекращает свое действие по решению Педагогического совета Организации.



В данном документе прошнуровано,  
проинummerовано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор МБОУ «ЦДТ г. Азнакаев»

\_\_\_\_\_ Р.М. Хасанова