

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 15 июля 2019 № 48

Директор МБОДО « ЦДТ

г. Азнакаево»

Р. М. Хасанова

15 июля 2019 г.



**ПРАВИЛА
СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИ-
ТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГО-
РОДА АЗНАКАЕВО» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙО-
НА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила создания и ведения официального сайта (далее - Правила) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Сайт Организации) разработаны в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрандзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Правила устанавливают порядок создания и ведения, структуру официального Сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Создание и ведение Сайта Организации

2.1. Создание и ведение Сайта осуществляется Организацией.

2.2. Создание и ведение Сайта Организации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Организации, обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на Сайте Организации информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы, без дополнительной регистрации;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

2.4. Информация на Сайте Организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.5. Организация обеспечивает полноту, достоверность и актуальность размещаемой на Сайте Организации информации, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на Сайте Организации и ее обновлении.

2.6. Директор Организации назначает лицо (или лиц), ответственных за ведение Сайта Организации, а также лиц, предоставляющих необходимую для размещения информацию с указанием сроков и периодичности предоставления информации.

2.7. Сведения, указанные в разделе 3 настоящих Правил, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3. Структура Сайта Организации с перечнем размещаемой на нем информации

3.1. Для размещения информации на Сайте Организации создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Организации. Информация имеет общий механизм навигации по всем страни-

цам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта Организации, а также из основного навигационного меню Сайта Организации.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3.2 настоящих Правил информацию, а также доступные для посетителей Сайта Организации ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

устав Организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании дополнительной общеобразовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение.

3.2.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о директоре Организации, его заместителе, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и специальности, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

3.2.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, профессии, специальности.

3.3. Указываются разделы сайта с перечнем размещаемой в нем информации по решению Организации.

4. Формат представления информации на Сайте Организации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте Организации в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в разделе 3 настоящих Правил, представляется на Сайте Организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы Сайта Организации, содержащие сведения, указанные в разделе 3 настоящих Правил, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта Организации на соответствующих страницах специального раздела.

5. Заключительные положения

Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части создания, ведения Сайта Организации, размещения информации путем изменения редакции настоящих Правил.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
51 листы листов

Директор МБОУ «ЦДТ г. Азнакаево»

Р.М. Хасанова

