

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников МБODO «ЦДТ г.  
Азнакаево»

Протокол № 4 от 13  
ноя 20 19 г.

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом

от 15 ноя 2019 № 48

Директор МБODO « ЦДТ  
г. Азнакаево»

Р. М. Хасанова  
« 15 » ноя 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА АЗНАКАЕВО»  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Родительский совет Организации).

1.2. Положение о Родительском совете Организации принимается на общем собрании и вводится в действие приказом по Организации.

1.3. Родительский совет Организации возглавляет председатель. Срок полномочий Родительского совета Организации - один календарный год.

1.4. Деятельность Родительского совета Организации осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского совета Организации являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского совета Организации являются:

**2.1. Содействие**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся в т. ч. социально незащищенных;

**2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива Организации и семьи.**

**2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Организации.**

**2.4. Оказание непосредственной помощи администрации Организации в укреплении материально-технической базы.**

### **3. Функции**

**3.1. Содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей, участию учащихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали.**

**3.2. Содействие администрации Организации в организации и проведении родительских собраний.**

**3.3. Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.**

**3.4. Содействие в проведении мероприятий и праздников.**

**3.5. Обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета Организации.**

**3.6. Участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.**

**3.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.**

**3.8. Участие в подготовке организации к новому учебному году.**

### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет Организации имеет право:

**4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.**

**4.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления о деятельности Организации.**

**4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей).**

- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.7. Председатель Родительского совета Организации может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

## **5. Ответственность**

Родительский совет Организации отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Родительского совета Организации.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского совета Организации.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Организации и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского совета Организации входят представители родителей (законных представителей) учащихся, которые избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Родительского совета Организации - 5 человек.
- 6.3. Из состава Родительского совета Организации избирается председатель, секретарь.
- 6.4. Родительский совет Организации работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Организации.
- 6.5. О своей работе Родительский совет Организации отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Родительский совет Организации правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский совет Организации ведет протоколы заседаний .
- 7.2. Протоколы хранятся в делах Организации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листа

Директор МБДО «ЦДТ г. Азнакаево»

\_\_\_\_\_ Р.М. Хасанова

