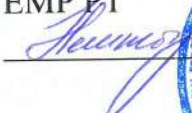


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом Юнармии»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Дом Юнармии» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 32
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ

 М.С. Немтырев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом МБУ ДО «Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является структурным элементом методической службы Учреждения, объединяющим педагогов по профилю работы, образовательным областям, видам воспитательной работы (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и др.).

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трёх педагогических работников по предмету (предметной области), виду деятельности.

1.4. МО Учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с целями, задачами и программой развития Учреждения.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности МО: повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи деятельности МО:

- способствовать научно-методическому обеспечению и практической помощи по реализации системы профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- формирование нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической, информационной, контрольно-диагностической базы осуществления образовательного процесса Учреждения;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическими работниками Учреждения;
- выявление и осуществлять новые подходы к организации воспитания и обучения.
- планирование и анализ работы профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников методического объединения Учреждения.

-

3. Содержание деятельности

3.1. Планирование и анализ деятельности.

3.2. Выявление затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.4. Совершенствование педагогического мастерства педагога, молодых педагогов, творческих групп.

4. Организация деятельности

4.1. План работы методического объединения Учреждения согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором. При необходимости по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы ведущих специалистов.

4.2. Возглавляет работу методического объединения педагогический работник, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных специалистов.

4.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний (не реже 4-х раз в год).

4.4. Все члены методического объединения имеют равное право решающего голоса в его деятельности. Решения принимаются на основе согласия всех или большинства членов объединения.

5. Права

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса.
- 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 5.3. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах, выставках, научно-практических конференциях и др. разного уровня.
- 5.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства.

6. Обязанности

Член методического объединения обязан:

- 6.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 6.2. Участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагогических работников.
- 6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация

7.1. К документации МО относятся:

- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Заседания методического объединения педагогов дополнительного образования оформляются протольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов методического объединения. Каждый протокол подписывается руководителем методического объединения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения в конце учебного года.