

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом Юнармии»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 32
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ
 М.С. Немтырев



Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей
от 28 августа 2020 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся
от 28 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения совета обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования процедуры учета мнения совета обучающихся и советов родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые Учреждением, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Порядок учета мнения совета обучающихся, советов родителей при принятии локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее - совет обучающихся).

2.2. Директор Учреждения (соответствующий орган управления — если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

2.3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения (иному органу управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если совет обучающихся высказал предложение к проекту

акт. В случае, если совет обучающихся высказал предложение к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор Учреждения (иное лицо, уполномоченное лицо) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся не позднее, чем с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

(Установить срок, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме).

2.10. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися в установленном законом порядке.

2.13. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Порядок учета мнения совета родителей по иным вопросам управления учреждением, осуществляющим образовательную деятельность

3.1. Директор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и Педагогический совет вправе обращаться в совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательным Учреждением направляют в совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

3.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором Учреждения или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами совета родителей.

3.3. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (педагогический совет), имеет право принять соответствующее решение.

3.4. В случае если совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор Учреждения (педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые директор Учреждения (педагогический совет) учитывать не планирует, директор Учреждения (педагогический совет) вправе принять решение.

4. Заключительные предложения

4.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.