

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики
Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Дом Юнармии» ЕМР РТ
Протокол № 1
От 31 августа 2020 года

Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей
от 28 августа 2020 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся
от 28 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 32
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ

 **М.С. Немтырев**


**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ (в том числе адаптированных)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом Юнармии»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р. п (ред. от 30.03.2020), Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование» от 3.09.2018, № 10, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об

утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. N 816, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом МОиН РТ «О направлении методических рекомендаций по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» от 15.01.2021 г., Уставом Учреждения.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- *«Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»* - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

- *«Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа»* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц». Адаптация дополнительных общеразвивающих программ, также, как и для любых образовательных программ общего (дошкольного, начального, основного и среднего) образования, нужна только детям, которые прошли **психолого-медико-педагогического обследование** и имеют заключение **психолого-медико-педагогической комиссии**.

- *«Образовательная деятельность»* - деятельность по реализации Программы.

- *«Направленность образования»* - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения Программы.

2. Порядок принятия и утверждения Программы

Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования Учреждения самостоятельно по следующим направленностям: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

С целью рассмотрения Программы, педагог дополнительного образования представляет материал на заседание Педагогического совета Учреждения.

Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования Программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

После проведения оценки и принятия Программы на Педагогическом совете ее направляют для утверждения директору Учреждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора (Приказ по Учреждению).

Программа утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Перечень реализуемых Программ ежегодно в начале учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

На титульном листе Программы (Приложение №1) должна быть отметка о принятии Программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка директора Учреждения об утверждении Программы (дата и номер приказа).

3. Структура Программы

Структура Программы включает:

1. Комплекс основных характеристик Программы (пояснительная записка, цель и задачи Программы, содержание Программы, планируемые результаты);

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации Программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, список литературы).

Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист (Приложение №1)
- Информационная карта Программы (Приложение №2)
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Учебный (тематический) план
- Содержание Программы
- Планируемые результаты
- Организационно-педагогические условия реализации Программы
- Формы аттестации / контроля
- Список литературы
- Приложения (календарный учебный график на каждый год обучения, оценочные материалы)

Структура адаптированной программы полностью идентична структуре обычной дополнительной общеобразовательной программы.

Титульный лист Программы (Приложение №1) - первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической

информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название Программы, адресат Программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) Программы, город и год ее разработки. У адаптированных программ указывается, что она адаптированная.

Информационная карта образовательной программы (Приложение №2)

- паспорт Программы.

Оглавление - указатель заголовков разделов Программы, отражающий структуру Программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка (направленность Программы, нормативно правовое обеспечение, актуальность, направленность, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, планируемые результаты и формы подведения итогов реализации Программы):

- *Направленность (профиль) Программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (п.9 Приказа №196).

- *Нормативно-правовое обеспечение программы* - указать нормативно правовые документы, которыми руководствовались при разработке Программы.

- *Актуальность программы:* своевременность, современность предлагаемой Программы; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой Программы.

При описании актуальности в адаптированной программе необходимо сформулировать: зачем ребенку с ОВЗ нужна конкретная программа.

- *Отличительные особенности программы:* характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения Программы; описание уровней сложности Программы (*если программа разноуровневая*).

- *Цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе; формулируется с учетом содержания Программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

- *Задачи* - это те конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (*если программа разноуровневая*).

При формулировании **задач в адаптированных программах** необходимо помнить, что в данном случае кроме **обучающих, развивающих и**

воспитательных добавляются еще **коррекционные и оздоровительные**.

- *Адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в Программе. В части пояснительной записки адаптированной программы, касающейся **адресата программы**, отражаются особенности той категории детей, для которых она разработана.

- *Объем Программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы.

- *Формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по Программе определяются содержанием Программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- *Срок освоения Программы* определяется содержанием Программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе; характеризует продолжительность Программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- *Режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

- *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения Программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Планируемые результаты освоения обучающимися Программы (п.9 ст.2 ФЗ №273) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу Программы;

- письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать.

При проектировании и реализации Программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (р.IV Концепции), а также предметные.

1) Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные

ориентации);

- когнитивной (знания, рефлексия деятельности);
- операциональной (умения, навыки);
- эмоционально-волевой (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, могут включать:

- теоретические знания по Программе;
 - практические умения, предусмотренные Программой.
- *Формы подведения итогов реализации Программы* — указать виды аттестации обучающихся: промежуточная аттестация, аттестация по завершению освоения Программы и формы оценки результативности (Приложение №2).

Промежуточная аттестация и аттестация по завершению освоения Программы может проводиться в формах, определенных учебным (тематическим) планом как составной частью Программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения (ст.30, ст.58 ФЗ №273).

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, аттестации по завершению освоения Программы (п.18 Приказ №196).

Матрица Программы (если Программа разноуровневая) - матрица, описывающая систему уровней сложности содержания Программы.

Учебный (тематический) план (Приложение №3) - содержит наименование разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения.

Содержание Программы - должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания Программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций обучающимися (если Программа разноуровневая).

Организационно-педагогические условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации Программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

Формы аттестации / контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы

аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Аттестация по завершении освоения Программы проводится с целью установления:

- соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления Программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации Программ.

Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложения:

- *Методические материалы* - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

- *Календарный учебный график* (Приложение №4) - это составная часть Программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой учебной группы (п.92 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273)

- *Рабочие программы (модули)* - это программы курсов (модулей), дисциплин, которые входят в состав разноуровневых программ. Программ (п.9 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273,); порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть закреплены локальным актом образовательной организации.

4. Реализация Программы

Педагоги ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п. 11 Приказа №196).

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет»: о реализуемых Программах с указанием наименования, направленности, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей Программой; о численности обучающихся по реализуемым Программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (п.1, п.2 ст.29 ФЗ №273).

Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.6 Приказа №196).

Программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс организуется по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся (п.19 Приказа №196). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься по Программам в составе групп объединений.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Оформление Программы

Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, 12,14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм;

- текст набирать единым шрифтом, для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание, пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся;

- стиль программы официально – деловой;

- страницы нумеруются последовательно, начиная с 1-й страницы;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу;

- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12,14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты и номера приказа.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Оформление титульного листа программы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ЮНАРМИИ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ
Ф.И.О.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПЛАВАНИЕ»**

*Направленность: техническая
Возраст обучающихся: 7-9 лет
Срок реализации: 1 год (144 часа)*

Автор-составитель:
Благодатских Галина Всеволодовна,
педагог дополнительного
образования

г. Елабуга, 2021 г.

**Информационная карта дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

1.	Учреждение	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень - Базовый уровень - Продвинутый
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

**Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Тема	Теория	Прак тика	Всего	Форма аттестации/ контроля

	Итого по курсу				
--	-----------------------	--	--	--	--

Приложение № 4

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведени я занятия	Форма занятия	Количеств о часов	Тема занятия	Место проведени я	Форма контроля