



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

Приказ №

51

от «7»

сентября

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ В УСЛОВИЯХ
ПРОФИЛАКТИКИ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

г. Елабуга, 2020 год

1. Общие положения.

Положение об организации работы МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ (далее Учреждение) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработано в соответствии:

- со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N2 14, ст. 1650; 2019, N2 30 ст. 4134) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N2 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2005, ЛГУ) 39, ст. 3953),
- с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1[2.4.3598 -20 от 30.06.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».
- письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О рекомендациях по организации учебного года».

1.1. Данное положение призвано обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. В условиях распространения COVID-19 санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Учреждения государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

II. Организация учебного процесса.

2.1. Перед началом работы Учреждения рекомендуется проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Проводить обязательную термометрию обучающихся перед каждым занятием с использованием бесконтактного термометра с записью в журнале учета температурного режима обучающихся.

2.3. После каждого занятия проводить обработку рабочих поверхностей, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями.

2.4. Проводить во время отсутствия обучающихся сквозное проветривание кабинетов.

2.5. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой, объединением помещений.

2.6. Исключить организацию и проведение массовых мероприятий.

2.7. Обеспечить проведение мероприятий с родителями (родительских собраний, консультаций и др.) с использованием дистанционных технологий.

2.8. Предусмотреть возможность подачи заявления для прохождения обучения родителями (законными представителями) и обучающимися в онлайн режиме с использованием портала «Навигатор ДОД РТ» (navigator.rmc.tatar), сайта или электронной почты Учреждения.

III. Организационные мероприятия.

3.1. Организовать ведение педагогами дополнительного образования:

- Журнала проветривания учебного кабинета;

- Журнала учета температурного режима учащихся объединения;

3.2. Уборщику служебных помещений и административному персоналу вести график санитарной обработки поверхностей кабинета по прилагаемой форме. (Приложение 1)

3.3. Данное положение утверждается приказом директора и вступает в силу с даты его подписания.

Приложение 1

1. Журнал проветривания кабинета № _____
 ПДО _____

Дата	Время	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица

2. Журнал учета температурного режима
 учащихся объединения _____
 ПДО _____

№	Ф.И.обучающегося	Даты занятий (по расписанию)											

3. График санитарной обработки поверхностей кабинета

Дата	Время	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица