



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

Приказ № 69 от «29» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

г. Елабуга, 2019 год

Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, заведующий организационно-массовым отделом, методист, педагоги дополнительного образования.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами;
 - ✓ принимает решение об исключении обучающихся Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направленностям.
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.3. Заседание Педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

.