



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

Приказ № 69

от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Елабуга, 2019 год

## **1.Общие положения.**

Положение о внутреннем контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля**

Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в Учреждении.

Задачи внутреннего контроля:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Функции внутреннего контроля.**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

#### **4. Оценка эффективности деятельности педагога в ходе внутреннего контроля.**

При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умения, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт.

#### **5. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования**

- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ занятий;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### **6. Методы контроля над результатами учебной деятельности**

- наблюдение;
- устный опрос;
- выставки;
- концерты, конкурсы;
- проверка документации.

#### **7. Виды внутреннего контроля**

- тематический (наполняемость групп, уровень подготовки к аттестации педагогов, состояние преподавания вновь поступивших ПДО, уровень усвоения программ).
- итоговый (за полугодие, за год).

#### **8. Правила внутреннего контроля**

- внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по УВР, методист.
- директор Учреждения утверждает план сроков и тем проверок.

-план определяет вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность сравнимость результатов контроля.

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога. В экстренном случае директор и заместитель директора по УВР могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

## **9. Основания для внутреннего контроля**

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-плановый контроль;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **10. Результативность внутреннего контроля**

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутреннего контроля проводятся заседания педагогических или методических советов с фиксированием сделанных замечаний и предложений.

Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом.
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов.
- иные решения в пределах своей компетентности.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.