



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

Приказ № 69 от « 29 » 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

г. Елабуга, 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан РТ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 N 273 ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее - Конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Уставом Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

## **2. Цель Конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия, по вопросам разрешения спорных вопросов между участниками образовательного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **3. Структура Конфликтной комиссии, порядок его формирования**

3.1. В состав Конфликтной комиссии входят 9 человек, из них:

- 3 человека от педагогических работников Учреждения;
- 3 человека от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- 3 человека от обучающихся Учреждения, достигших 14-тилетнего возраста.

3.2. Порядок избрания членов Конфликтной комиссии:

члены Конфликтной комиссии из числа педагогических работников Учреждения путем открытого голосования на Педагогическом совете Учреждения; члены Конфликтной комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; члены Конфликтной комиссии из числа обучающихся учреждения путем открытого голосования на заседании совета обучающихся Учреждения, достигших 10 лет;

3.3. Конфликтная комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента её избрания.

### **4. Права членов Конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования Исполкома Елабужского муниципального района);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **4. Обязанности членов Конфликтной комиссии**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу;
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **5. Организация деятельности Конфликтной комиссии**

- 5.1. Конфликтная комиссия избирается на один учебный год.
- 5.2. Организационной формой работы Конфликтной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Конфликтная комиссия избирает из своего состава Председателя. Для ведения протокола заседаний Конфликтной комиссии из своего состава избирается секретарь. Председатель и секретарь Конфликтной комиссии избираются сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Конфликтной комиссии проводит его заседания.
- 5.5. Секретарь Конфликтной комиссии предупреждает остальных участников Конфликтной комиссии за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания - за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания.
- 5.6. Секретарь Конфликтной комиссии обеспечивает ведение протоколов заседаний и их хранение.
- 5.7. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины членов Конфликтной комиссии. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Конфликтной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Конфликтной комиссии.
- 5.8. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.9. Решения Конфликтной комиссии доводятся до заявителя не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 5.10. Решение Конфликтной комиссии является рекомендательным для Директора Учреждения. После издания приказа Директора об утверждении (согласовании) решение Конфликтной комиссии становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 5.11. Решения Конфликтной Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Документация Конфликтной комиссии:**

- Устав и локальные акты Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.