



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

приказ № 69 от «29» августа 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

г. Елабуга, 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии локальными актами, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внешкольных мероприятий
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внешкольных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. План мероприятий готовится заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе с участием заведующего отделом и представляется директору на утверждение.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Показатели мероприятий

- 2.1. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям участников;

отношение участников, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью организаторов;

мораль взрослых и детей, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

2.2. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятий в план Учреждения на обсуждение представляются следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество организаторов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роль в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятий с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

3. Порядок проведения мероприятий

3.1. Согласно плана работы Учреждения разрабатываются положения о мероприятиях и с указанием сроков проведения направляются в образовательные учреждения района.

3.2. Директором Учреждения издается приказ о проведении мероприятий и составляется смета расходов для организации и награждения участников.

3.3. По запросу директору Учреждения представляется программа мероприятий, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. По окончании директором издается приказ об итогах мероприятий.

3.5. Итоги мероприятий подводятся на совещании при директоре.

Организаторам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, объявляется благодарность в устной форме или с занесением в трудовую книжку.

3.6. Директор Учреждения один раз в месяц заслушивает заместителя по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Финансирование мероприятий

4.1. Финансирование мероприятий осуществляется на договорной основе за счет муниципального бюджета.