

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ
Протокол № 3
от « 4 » 02 2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 7
от « 02 » 02 2021 года
Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ
А.Ф. Файзуллина



Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей № 2
от « 4 » 02 2021 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся
от « 4 » 02 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), регламентирует процедуру заполнения и выдачи Справки об обучении или о периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация).

1.2.1. Справка об обучении для обучающихся в Организации (приложение 1).

1.2.2. Справка о периоде обучения для обучающихся, которые обучались в Организации (приложение 2).

1.3. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.4. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается Организацией самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Организации и включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- наименование объединения;
- номер и дата приказа об отчислении обучающегося (Справка о периоде обучения);
- подпись директора Организации;
- дата выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. Заполненная Справка заверяется печатью Организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Организации.

3.5. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Организации. На основании заявления, подписанного директором Организации, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется журнал регистрации выданных справок (Справка об обучении для лиц, обучающихся в Организации, Справка о периоде обучения для лиц, которые обучались в Организации).

В журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении (либо справки о периоде обучения) в Организации;
- дата выдачи справки об обучении (либо справки о периоде обучения) в Организации.

4.2. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается и скрепляется печатью Организации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Организации и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

5.5. Настоящее Положение размещается на сайте Организации.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга,
ул. Марджани, дом 26а
тел/факс (885557) 9-49-88, e-mail: centr@list.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) действительно
обучается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в объединении _____ с «___» _____ года
(приказ о зачислении № _____ от «___» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (А.Ф.Файзуллина)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ****ТАТАРСТАН**

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга,
ул. Марджани, дом 26а
тел/факс (885557) 9-49-88, e-mail: centr@list.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) действительно
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального
района Республики Татарстан по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в объединении _____ с «__» _____ по «__» _____ года
(приказ об отчислении № _____ от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (А.Ф. Файзуллина)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.