

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

А. Ф. Файзуллина

«09» 09 2021 г.

«Согласовано»

Председатель профкома

МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

Г. Н. Шайхутдинова

«31» 08 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года; в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующей отделом и методисту МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ.

1.4. Основным видом профессиональной деятельности педагога дополнительного образования является педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых (далее — дополнительное образование).

1.5. К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица, имеющие:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ.

1.6. К работе в должности педагога дополнительного образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Педагог дополнительного образования должен:

1.7.1. знать:

- нормы международного права в области прав ребенка и образования детей;

- трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка, законодательство РФ о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, образовательной системы субъекта РФ и образовательной системы муниципального образования;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- нормы профессиональной этики;
- законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- техники и приемы общения (слушания, убеждения и пр.) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно и целесообразно для освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации обучающихся, поддержки и сопровождения их профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- особенности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- основные принципы, правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы презентации дополнительных общеобразовательных программ;
- приемы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;
- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования охраны труда в избранной области деятельности при проведении занятий и досуговых мероприятий с обучающимися в МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ и на выездных мероприятиях;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- меру ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

1.7.2. соблюдать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. владеть:

- методами педагогического наблюдения, различными методами, средствами и приемами текущего контроля образовательной деятельности, в том числе оценки работы и поведения, обучающихся на занятиях;
- навыками понимания мотивов поведения обучающихся, их образовательных потребностей и запросов, а также запросов их родителей (законных представителей);
- различными приемами привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методами, формами и средствами организации их совместной с детьми деятельности;
- приемами установления педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания их учебных достижений;
- различными средствами (способами) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- приемами выявления интересов обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся — и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.7.4. в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом дополнительного образования, являются:

2.1. организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2.2. организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2.3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

2.4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- возможности привлечения ресурсов внешней социокультурной среды для реализации программы повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам с целью коррекции собственной деятельности;
- возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий с целью их устранения (минимизации);
- результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и обучающихся;
- собственную оценочную деятельность;

3.2. планирует:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- досуговые мероприятия;
- образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывает сценарии досуговых мероприятий с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов обучающихся (для несовершеннолетних — и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - особенностей группы обучающихся;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.3. организует:

- досуговые мероприятия;
- совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации усвоения программ своего творческого объединения;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого учебного помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности;

3.4. создает при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в коллективе, в том числе:

- привлекает обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, включая разработку сценариев мероприятий и организацию их подготовки, строит деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
- использует при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводит мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использует различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- использует профорientационные возможности досуговой деятельности;

3.5. координирует взаимодействие обучающихся между собой во время проведения занятий и досуговых мероприятий;

3.6. разрабатывает:

- дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы для их реализации;
- системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, танцевального зала), формированию его предметно-пространственной среды;
- информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы;
- отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже одного раза в пять лет;

3.7. корректирует:

- процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

3.8. контролирует:

- санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (иного учебного помещения), соблюдение во время занятий требований техники безопасности;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм промежуточной и аттестации по завершении освоения программы;
- безопасность используемых в процессе занятий с обучающимися оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.9. консультирует:

- родителей (законных представителей) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей их детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения их детьми общеобразовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

3.10. оценивает:

- освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм промежуточной и аттестации по завершении освоения программы;

3.11. использует:

- профорientационные возможности занятий избранным видом деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ);

- педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом особенностей:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья);

3.12. осуществляет:

- организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (направленности дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработку планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- подготовку обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);
- взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы и при проведении досуговых мероприятий с соблюдением норм педагогической этики;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение анализа и самоанализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживание педагогических эффектов проведения мероприятий;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение целей и задач взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планирование деятельности в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- наблюдение за обучающимися, дает объективную оценку процесса и результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- ведение учебной, планирующей документации, документации учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- выбор оборудования и составление заявок на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы и возрастных особенностей обучающихся;

3.13. обеспечивает:

- набор и комплектование групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;
- сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);
- условия для развития обучающихся, мотивацию их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекает их к целеполаганию;
- педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения образовательной программы;
- применение приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей;
- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе при нарушении

прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, создание педагогических условий для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использование различных средств педагогической поддержки обучающихся;
- заполнение и использование электронных баз данных об участниках образовательных отношений для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставление этих сведений по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- развитие творческой деятельности обучающихся;
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение их человеческого достоинства, чести и репутации;
- поддержание учебной дисциплины, соблюдение режима посещения занятий;
- своевременное информирование заместителя директора МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ (организационно-педагогическая работа) о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.14. предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на занятиях и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

3.15. принимает участие в работе педагогического и методического совета МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ и других педагогических объединений (не менее трех часов в месяц);

3.16. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- один раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории).

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. выбирать и использовать методики и технологии обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ;
- 4.2. давать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся во время занятий и досуговых мероприятий;
- 4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.4. принимать участие:
 - в разработке учебного плана и образовательной программы МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ;
 - в разработке и обсуждении проектов решений заседаний педагогического совета и других коллегиальных органов управления МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ;
- 4.5. вносить предложения:
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

- 4.6. запрашивать у руководства МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. приглашать от имени МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об успехах их детей и нарушениях, допущенных ими;
- 4.8. требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.9. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за результаты своей педагогической деятельности.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ, законных распоряжений директора МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение вреда МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ или участникам образовательных отношений, в том числе морального, в связи с исполнением (не- исполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ;

6.2. представляет Директору МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждого учебного года;

6.3. получает от директора МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ и (или) его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками;

6.5. передает Директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Примечания

1. Должность «Педагог дополнительного образования» относится ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н).

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

И.И.И. / Трохимов В.С.

Инструкцию получил(а)

« 01 » 09 20 21 г.