

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

 Проворнова О.В.

«29» августа 2016 г.

Протокол заседания профкома №

от «29» августа 2016 г.

Протокол Педагогического совета №1

от 29 августа 2016 г.

«Утверждено»

Директор МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

 Гринина С.В.

«29» августа 2016 г.

Приказ №86

от 29 августа 2016 г.



Положение

об аттестационной комиссии для проведения педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общее положение.

1. Аттестационная комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ДТД и М»), осуществляющий образовательную деятельность создается приказом директора МБУ ДО «ДТД и М» для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (зарегистрированным Минюстом России 23 мая 2014 года регистрационный № 32408), Уставом МБУ ДО «ДТД и М», настоящим положением.

3. Целью деятельностью Комиссии является реализация компетенции в области аттестации педагогических работников, предусмотренных порядку аттестации.

4. Главными задачами Комиссии являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на Заседании Комиссии педагогических работников; принятие решение открытым голосованием, информирование по принятым решением педагогического коллектива МБУ ДО «ДТД и М»;
- 2) коллегиальность – участия в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура и организация деятельности комиссии.

6. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДТД и М».

7. Комиссия формируется из состава работников МБУ ДО «ДТД и М», представителей профсоюзной организации, методической службы МБУ ДО «ДТД и М». Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора по УР МБУ ДО «ДТД и М».

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Деятельность Комиссии:

- 1) в Комиссии ведется необходимое делопроизводство;
- 2) Комиссия обеспечивает
 - организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
 - контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
 - контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
 - подготовку и проведения аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Порядок работы Комиссии.

11. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора МБУ ДО «ДТД и М». На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

12. На рассмотрение Комиссии предоставляются следующие документы:

- представление на педагогического работника;
 - аттестационный паспорт, где указаны результаты профессионального тестирования.
- Дополнительно, по желанию аттестующегося, в Комиссию могут быть предоставлены материалы, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме.

13. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии)

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решение: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации

14. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядка;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с аттестационной комиссией Министерством;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов;
- готовит проект приказ по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационный паспорт аттестующихся работников в соответствии с решением Комиссии;
- ведет аттестационные дела педагогических работников МБУ ДО «ДТД и М»;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссии для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

16. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, представлением, результатами квалификационных испытаний (профессионального тестирования)

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее состава Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии.

18. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседования с аттестующими работниками.

19. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае не согласия с принимаемым решением, фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

22. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании решения, принятого большинством голосов.