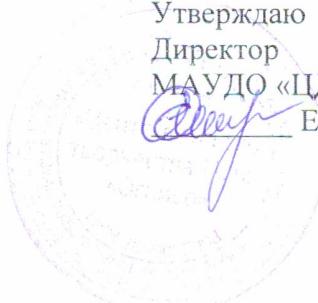


Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования г. Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво»

Согласовано

Председатель профкома
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
Ашрапова М.Л. Ашрапова

Утверждаю
Директор
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
Гареева Е.И Гареева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ
(КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №16 «ОГНИВО»»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»»
Протокол №2
от 27.11. 2015 г.
(с изм. и доп., вступ. в силу с
30.12.2020, приказ по МАУДО
«ЦДТ №16 «Огниво» №213)

рег.№ 27

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, разработанным в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. №1, ч.1, ст.3) и утверждённым 29 мая 2006г.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее – Комитет) в МАУДО «Центр детского творчества №16 «Огниво».

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда в Центре, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнёрства.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, также с технической инспекцией труда профсоюзов.

2. Состав Комитета

2.1. Комитет создаётся на паритетной основе, (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководства и профсоюза Центра.

2.2. Численность Комитета определяется по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы администрации и работников.

2.3. Выдвижение в Комитет представителей работников Центра проводится на собрании трудового коллектива. Состав Комитета утверждается приказом директора Центра.

2.4. Комитет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комитета директор Центра, секретарём – работник, ответственный за охрану труда в Центре.

2.5. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств организации, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению организации на специализированные курсы не реже 1 раза в 3 года.

2.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Члены Комитета информируют не реже 1 раза в год общее собрание коллектива о проделанной ими работе. Собрание вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

3. Задачи Комитета

3.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий администрации и профсоюзов (соглашения) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и сохранению здоровья работников Центра.

3.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений администрации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда в Центре на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях и льготах, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции Комитета

4.1. Рассмотрение предложений администрации, профсоюзного комитета и работников Центра для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда и проведения образовательного процесса.

4.2. Оказание содействия администрации в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников Центра и обучающихся.

4.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации по устранению выявленных нарушений.

4.4. Информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Доведение до сведения работников Центра результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

4.6. Информирование работников Центра о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Центре.

4.9. Подготовка и представление администрации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации, профсоюзному комитету.

5. Права Комитета

- 5.1. Получать от администрации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них.
- 5.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения директора Центра, ответственных лиц о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны на рабочих местах и соблюдение гарантий прав работников на охрану труда.
- 5.3. Заслушивать на заседаниях Комитета работников Центра, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия, и вносить администрации предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.
- 5.5. Вносить администрации предложения о поощрении работников Центра за активное участие в работе по созданию условий труда и обучения, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 5.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, в вопросах представления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.