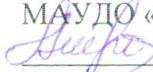
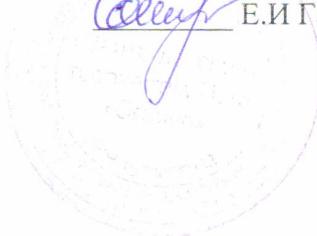


Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования г. Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво»

Согласовано

Председатель профкома
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
 М.Л. Ашрапова

Утверждаю
Директор
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
 Е.И Гареева



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №16 «ОГНИВО»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
Протокол №2
от 27.11. 2015 г.
(с изм. и доп., вступ. в силу с
30.12.2020, приказ по МАУДО
«ЦДТ №16 «Огниво» №213)

рег.№ 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов (далее - Положение) автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво» (далее - Центр) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020).

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Центра, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

1.3. Локальный нормативный акт Центра (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Центра, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Центра и утвержденный приказом директора Центра.

1.4. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДОО.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими организационные аспекты деятельности Центра являются:

- Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся в Центр;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о детских объединениях Центра;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Штатное расписание;
- Образовательная программа;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- иные локальные нормативные акты.

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Центром:

- Положение о Совете Центра;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение об общем собрании;
- Положение о родительском совете (комитете);
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение о научно-методической работе;
- Положение об органах ученического самоуправления;
- иные локальные нормативные акты.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная общеобразовательная программа дополнительного образования;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных обще развивающих программ;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и обучающихся по завершению освоения программы;
- Положение о ведении электронного журнала;
- Положение о порядке заполнения и ведения журнала учета работы объединения;
- Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья детей, нуждающихся в длительном лечении на дому;
- иные локальные нормативные акты.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие права работников Центра, родителей (законных представителей) учащихся:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников Центра (Кодекс профессиональной этики);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- Положение об организации работы комитета (комиссии) по охране труда;
- иные локальные нормативные акты.

Перечень видов локальных нормативных актов и конкретных локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Центр имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1.Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Центра, коллегиальных органов управления Центром (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке локальных

нормативных актов могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов локальные нормативных актов:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локального нормативного акта.

4.2.2. Организация работы рабочей группы по разработке локального нормативного акта.

5. Согласование локального нормативного акта

5.1. Доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование: в соответствующий компетентный орган управления Центром, уполномоченный принимать локальный нормативный акт, который может внести поправки.

6. Принятие локального нормативного акта

6.1. Локальные нормативные акты принимаются:

- Общим собранием работников Центра - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Педагогическим советом Центра - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Центра регламентирован соответствующими положениями.

7. Утверждение локального нормативного акта

7.1. Директор Центра утверждает локальный нормативный акт путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

7.2. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники Центра в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.4. Локальные нормативные акты Центра размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

9. Изменение локального нормативного акта

9.1. Локальный нормативный акт подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Центра, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- по усмотрению Центра. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их

родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

10.Отмена локального нормативного акта

10.1.Основания для отмены локального нормативного акта Центра являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Центра.