



Управление образования Исполнительного комитета г. Казани  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Городской центр детского технического творчества  
им. В.П.Чкалова» г. Казани



## **Методические рекомендации**

**по теме:**

### **«Оформление работ для отправки на конкурсы разных уровней»**

*(из опыта работы МБУДО «Городской центр детского технического  
творчества им. В.П.Чкалова» г. Казани)*

**Автор-составитель:**

**Спичкина А.О., методист**

**г. Казань**

**2023 год**

## **Аннотация**

**Методические рекомендации** содержат конкретные материалы и советы *в помощь обучающимся и педагогическим работникам по формированию, сбору материалов и отправке работ на конкурсы, сочетающие описание последовательности действий.*

Рекомендации содержат **в себе раскрытие методики, выработанной на основе положительного опыта работы методической службы МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова» г. Казани.**

*Автор-составитель:* Спичкина Анастасия Олеговна, методист, педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова» г. Казани

## **Предисловие**

Высокий результат на конкурсах и соревнованиях любого уровня напрямую зависит от качественной сборки документации, а также от правильного оформления работ любого вида. Методические рекомендации могут помочь систематизировать данные для успешного выполнения вышеописанных задач.

**Особенность данной учебно-методической продукции** в том, что раскрывается методика работы методслужбы по направлению подготовки конкурсных материалов, описываются особенности заполнения документации и оформления заявок на различные конкурсные мероприятия.

Методические рекомендации, которые здесь собраны, предназначены для организации самостоятельной работы по созданию и оформлению конкурсных работ и заявок.

## Оглавление

Аннотация.....	2
Предисловие.....	3
Введение.....	5
Пояснительная записка.....	6
1. Общие рекомендации при прочтении положения к конкурсу.....	8
2. Оформление работы.....	9
3. Оформление презентации.....	9
4. Оформление аннотации и тезиса.....	10
Заключение.....	12
Список литературы.....	13
Приложение .....	14

## **Введение**

При написании работ обучающиеся, педагоги и методические работники сталкиваются с непониманием того, как именно должна выглядеть вышеупомянутая работа. К сожалению, мы не всегда можем найти требования к оформлению работы в положении или иной документации к конкурсу.

Данные методические рекомендации были написаны с целью упорядочить и систематизировать большинство стандартных требований к оформлению работ для различных образовательных организаций и упростить и так достаточно сложный процесс отправки работ на конкурсы.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по теме:

«Оформление работ для отправки на конкурсы разных уровней»

*(из опыта работы МБУДО «Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалов» г. Казани)*

**Учебно-методические рекомендации** – это вид методической работы, обобщающий опыт работы, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

**Актуальность** данной рекомендации состоит в необходимости упорядочить огромное количество данных и правил по оформлению работ и документации для конкурсов и соревнований.

**Цель** данных рекомендаций: оказание практической помощи педагогическим работникам и обучающимся в разработке и оформлении данных для отправки на конкурсы и соревнования.

**Задачи** данных рекомендаций:

1. Пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к оформлению и отправке работ на конкурс.
2. Способствовать формированию практических навыков оформления работ в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Формирование единого подхода к презентации материалов на конкурсы.

**Эффективность** – изучение рекомендаций и правил оформления работ приводит к высокой результативности образовательного учреждения, а также к высокой позиции обучающегося в рейтинге. Например, при поступлении в университет или лицей и т.д.

**Адресность:** опыт Центра может быть полезен для изучения педагогическими работниками учреждений дополнительного образования, рекомендован для использования в процессе самообразования.

## **1. Общие рекомендации при прочтении положения к конкурсу**

При желании отправить работу на тот или иной конкурс, первое, что вы должны прочитать – это Положение о проведении конкурса (*Приложение №2*). Внимательно прочтите весь документ, особенно следующие пункты:

1. Условия участия (возраст участников, формат работ, регион участия и т.д.)
2. Сроки и место проведения (до какого числа отправить заявку, в каких числах работы будут оценивать; место проведения указывается только для очных и очно-заочных конкурсов/соревнований и т.д.)
3. Порядок проведения (то, как будет проходить конкурс/соревнования. Особенно важно для очных соревнований.)
4. Номинации и требования к работам (тематика работы, вес файла и т.д.)
5. Контакты для связи (необходимо для выяснения результатов, уточнения подробностей и других аспектов)

**ВНИМАНИЕ:** названия пунктов примерные. Например, вместо «Контакты для связи» может быть написано «Контактные лица» или «Ответственные за проведение» и т.д.

Вместе с положением часто идут следующие документы:

- Заявка – общая информация об участнике (ФИО, дата рождения, класс, адрес, номер телефона) и информация о работе (название работы, номинация, краткое описание)
- Согласие об обработке данных – согласие заполняется родителем.
- Иногда: копия свидетельства о рождении/паспорта

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И МЕТОДИСТОВ:** даже если сроки отправки заявки через месяц и более, старайтесь заранее собирать у родителей подписанные согласия. Иногда процесс подписания занимает неделю и более. Чтобы не опоздать к сдаче заявки, позаботьтесь о сборе документов заранее.

Также необходимо внимательно прочитать информацию о том, на какой основе проходит конкурс – платной или бесплатной. Очень часто стоимость участия в конкурсе написана не крупным шрифтом, а квитанция об оплате может идти отдельным документом. Будьте бдительны.

## **2. Оформление работы**

Требования к оформлению работы могут отличаться в зависимости от конкурса. В этом пункте описаны стандартные требования, которые подходят к большинству конкурсов:

- Титульный лист – Название конкурса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. педагога, название проектной работы и образовательной организации;
- Оглавление;
- Введение (постановка задачи, актуальность, цель работы и её значение);
- Основное содержание;
- Выводы и практические рекомендации/Заключение;
- Список литературы.

Обычно текст необходимо оформить следующим образом: шрифт Times New Roman, №14, прямой; красная строка – 1 см; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

Иногда к работе необходимо приложить аннотацию или тезисы, но об этом подробнее в следующих пунктах.

## **3. Оформление презентации**

Оформление презентации – частое требование к отправке работы на различные конкурсы. Более того, есть такие конкурсы, где обычная работа в Microsoft Word не требуется. От вас будут ждать только презентацию.

Требования к оформлению практически такие же:



- Титульный лист – Название конкурса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. педагога, название проектной работы и образовательной организации;
- Введение (постановка задачи, актуальность, цель работы и её значение);
- Основное содержание;
- Выводы и практические рекомендации/Заключение;

Единственное отличие – краткость информации. Стандартное количество слайдов – до 10-15. Не превышайте это количество! Работу могут не принять.

Для удобства подготовки работы на различные конкурсы, мы советуем сначала написать работу в Microsoft Word, а затем сделать на ее основе презентацию в Microsoft PowerPoint. Таким образом, вы будете готовы к любым требованиям.

#### **4. Оформление аннотации и тезиса**

Аннотация – довольно частое требование к работам для конкурсов республиканского уровня. Оформление у таких аннотаций такое же, как и у обычных: 2-3 абзаца текста с тезисным изложением сути вашей работы.

Тезисы, в отличие от аннотаций, требуются гораздо реже. Рассмотрим требования к тезисам для Международной молодежной научной конференции Тинчурунские чтения – 2023 «Энергетика и цифровая трансформация» (*Приложение №1*):

Материалы тезиса НЕ БОЛЕЕ 3-х страниц формата А4 в Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, межстрочный интервал минимум – 18 пт; интервал до и после абзаца – 0; форматирование - по ширине; поля верхнее – 2,5 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см (вкладка Разметка страницы Поля Обычное).

Графики, диаграммы формулы (MS Equation 3,0 или MathType), рисунки и другие графические объекты должны быть в формате JPEG, JPG. Абзацный отступ 1,25. Автонумерация не допускается.

1. Тематический рубрикатор: УДК (шрифт – 12 пт.)
2. Название (выравнивание по центру заглавными жирными буквами, шрифт – 14 пт).
3. Сведения об авторах и научном руководителе: инициалы, фамилия, автора (авторов), место учебы/работы автора (авторов), город, контактная информация (e-mail) автора (авторов) (шрифт – 12 пт).
4. Аннотация (шрифт – 12 пт)
5. Ключевые слова, не более 10, через запятую (шрифт – 12 пт)
6. Подписуточные надписи (шрифт – 12 пт). Если рисунок один, то в подписуточной надписи «Рис.» не пишется. При этом упоминание в тексте на такой рисунок, если оно не является частью предложения: «(см. рисунок)»
7. Источники (только на языке оригинала) (выравнивание по центру заглавными жирными буквами, шрифт – 14 пт).

В формулах, а также их расшифровке буквы латинского алфавита (как в основном тексте) набирают курсивом, а буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом. Математические символы  $\lim$ ,  $\lg$ ,  $\ln$ ,  $\arg$ ,  $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\min$ ,  $\max$  и т.д. набирают прямым шрифтом. Символ не должен сливаться с надсимвольным элементом. Все химические элементы обозначаются и в таблице, и вне нее курсивом.

Материалы тезиса обязательно должны содержать список литературы. Ссылки на источники в тексте статьи приводятся в квадратных скобках. Например: [3].

## **Заключение**

Подытожив все вышесказанное, мы можем выделить основные аспекты, которые помогут нам в подготовке работ для отправки на конкурсы:

1. **Внимательно читайте положение.** Вся важная информация и требования должны быть описаны в нем. Если какой-то информации не хватает, свяжитесь с ответственным по организации. Контакты этого работника всегда указаны в положении.

2. **Презентации и аннотация всегда пишутся кратко.** Они должны быть информативными, структурированными и краткими. Ограничения по размеру описаны в положении.

3. **Старайтесь сразу делать и работу в Microsoft Word, и презентацию в PowerPoint.** Так вы сэкономите время для подготовки работы на другие конкурсы.

4. **Не тяните с подготовкой документов для отправки.** Иногда они готовятся дольше всего.

**Удачи вам и призовых мест в самых различных конкурсах!**

## Список литературы

1. Инженерный институт КФУ ПОЛОЖЕНИЕ о региональном этапе Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации «Ежегодная республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века» / Инженерный институт КФУ [Электронный ресурс] // Кулибин XXI века : [сайт]. — URL: [https://oirrt.ru/uploads/24a66402-4c41-4554-978b-4c3621cca354/polojenie\\_kulibin\\_2020.pdf](https://oirrt.ru/uploads/24a66402-4c41-4554-978b-4c3621cca354/polojenie_kulibin_2020.pdf)
2. МБУДО "ГЦДТТ им. В.П.Чкалова Положение о проведении 43-х Городских открытых соревнований по комнатным летающим моделям на Кубок В.П.Чкалова / МБУДО "ГЦДТТ им. В.П.Чкалова" [Электронный ресурс] // Электронное образование Республики Татарстан : [сайт]. — URL: [https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5306/files/\\_Кубок%20Чкалова%20\(Авиа\)%20—%20копия%20\(1\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5306/files/_Кубок%20Чкалова%20(Авиа)%20—%20копия%20(1).pdf)
3. Что такое методическая разработка и требования, предъявляемые к ней [Электронный ресурс] // Электронное образование Республики Татарстан: [сайт]. — URL: <https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5306/files/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0.pdf>
4. ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Рекомендации по оформлению работ на Международную молодежную научную конференцию Тинчуринские чтения – 2023 «Энергетика и цифровая трансформация» Секция школьников: «Первые шаги в науку» / ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» [Электронный ресурс] // КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ : [сайт]. — URL: <https://kgeu.ru/Home/Page/122?idShablonMenu=562>

## *Рекомендации по оформлению тезисов для Тинччурунских чтений*

### **Оформление тезиса**

Материалы тезиса НЕ БОЛЕЕ 3-х страниц формата А4 в Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, межстрочный интервал минимум – 18 пт; интервал до и после абзаца – 0; форматирование - по ширине; поля верхнее – 2,5 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см (вкладка Разметка страницы Поля Обычное).

Графики, диаграммы формулы (MS Equation 3.0 или MathType), рисунки и другие графические объекты должны быть в формате JPEG, JPG. Абзацный отступ 1,25. Автонумерация не допускается.

1. Тематический рубрикатор: УДК (шрифт – 12 пт.)
2. Название (выравнивание по центру заглавными жирными буквами, шрифт – 14 пт).
3. Сведения об авторах и научном руководителе: инициалы, фамилия, автора (авторов), место учебы/работы автора (авторов), город, контактная информация (e-mail) автора (авторов) (шрифт – 12 пт).
4. Аннотация (шрифт – 12 пт)
5. Ключевые слова, не более 10, через запятую (шрифт – 12 пт)
6. Подрисуночные надписи (шрифт – 12 пт). Если рисунок один, то в подрисуночной надписи «Рис.» не пишется. При этом упоминание в тексте на такой рисунок, если оно не является частью предложения: «(см. рисунок)»
7. Источники (только на языке оригинала) (выравнивание по центру заглавными жирными буквами, шрифт – 14 пт).

*Приложение №2*

### **Положение о проведении 43-х Городских открытых соревнований по комнатным летающим моделям на Кубок В.П.Чкалова**

[https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5306/files/\\_Кубок%20Чкалова%20\(Авиа\)%20—%20копия%20\(1\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5306/files/_Кубок%20Чкалова%20(Авиа)%20—%20копия%20(1).pdf)